

## Kursdauer

Abhängig vom Thema dauert ein Kurs zwischen 3 -6 Doppelstunden (ein Tag je Woche, jeweils 90 Minuten).

Kurstage und Kurszeiten werden vor Kursbeginn mit Ihnen besprochen und abgestimmt. Unterricht ist üblicherweise einmal in der Woche, so dass ausreichend Zeit zum Üben bleibt.

Die Kurse sind aufeinander abgestimmt, es ist jedoch möglich, nach einer Kursreihe eine Pause zu machen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder fortzufahren.

Noch etwas:  
Haben Sie bereits Vorkenntnisse erworben: Sie können zu jedem gewünschten Zeitpunkt zu den Kursen zustoßen.

## Kursräume

Im Schulungsraum werden Sie durch den Einsatz professioneller Technik (Notebook, Beamer, Leinwand und Flipchart) auf die praktischen Übungen vorbereitet.

Im Schulungsraum stehen PCs und Notebooks für Sie zur Verfügung. Diese sind mit Microsoft Office Produkten (EXCEL, Outlook, PowerPoint, WORD) ausgestattet. Alle PCs und Notebooks haben Zugang zum Internet

(Wenn Sie ihr eigenes Notebook mitbringen möchte, besprechen Sie das bitte vorher mit ihrem Trainer).

## Lernziel

Am Ende der Schulungen haben Sie sich das Wissen angeeignet, das es Ihnen gestattet, immer selbstständiger und sicherer mit dem PC und der jeweiligen Software umzugehen.

Sie verstehen die Zusammenhänge und können Ihren PC sinnvoll nutzen.

## Kursnachweis

Am Ende eines jeden Kurses erhalten Sie eine *Teilnahmebescheinigung*.

Wenn Sie alle Kurse einer Kursreihe besucht haben, bekommen Sie zusätzlich einen kursspezifischen *Führerschein* (mit Bild).

### Kontaktadresse

havaube – Fit-für-den-PC  
Harald Volker Brinkmann  
Klaus-Groth-Str. 20  
45472 Mülheim a. d. Ruhr  
☎ 0208 76 719 47  
☎ 0176 666 38 705  
[info@havaube.com](mailto:info@havaube.com)  
[www.havaube.com](http://www.havaube.com)

Manfred Rudolf  
Cäsarstr. 23  
45130 Essen

+49 176 39 44 78 65

## Computerkurse für Einsteiger Der PC – (K)ein Buch mit 7 Siegeln? Kursreihen im Überblick



- ◆ Rund um den PC
- ◆ Rund um das Internet
- ◆ Windows Live Mail
- ◆ Microsoft Office
- ◆ Multimedia

## Zielgruppe

Die Kurse sind speziell für Einsteiger der Altersgruppe 50Plus konzipiert worden. Es kann ohne weiteres auch jede andere Altersgruppe integriert werden.  
Vorkenntnisse sind für die Kursreihe „Rund-um-den-PC“ nicht notwendig.

Oft höre ich: Ich bin für so etwas zu alt!  
Und manch einer fragt sich, warum er sich überhaupt mit einem Computer beschäftigen soll.

Nun, der Computer ist heute fester Bestandteil unseres Alltags geworden. Bei richtigem Umgang kann er Ihnen das Leben sogar erleichtern. Der Computer hält Sie geistig fit.

Wenn Sie im World-Wide-Web auf Einkaufstour gehen, hilft er Ihnen, so manches Schnäppchen zu ergattern.

Er bietet zudem viele Wege der Kommunikation (in Wort, Ton, Bild). So haben Sie die Möglichkeit, sich jederzeit mit der Familie, Freunden und netten Menschen zu unterhalten, die irgendwo auf der Welt in Urlaub sind oder dort leben.

Mit dem Computer holen Sie sich die Welt nach Hause und gewinnen ein Stück Freiheit.

Wenn Sie nicht sicher sind, ob Sie sich so etwas zutrauen können, denken Sie stets daran: „Man ist nie zu alt, um den Umgang mit dem Computer zu erlernen. Nicht das Alter ist ausschlaggebend, es ist lediglich eine Frage der Einstellung“.

(Viele Teilnehmer um und über 80 haben den Umgang mit dem PC erfolgreich bei mir gelernt.)

## Das Kursangebot auf einen Blick:

1. **„Rund-um-den-PC“**
  - ◆ PC Basiswissen 2
  - ◆ Umgang mit Tastatur und Mouse 2
  - ◆ PC Organisation 1 5
  - ◆ PC Organisation 2 (optional) 5
2. **„Rund-um-das-Internet“**
  - ◆ Browser & Co. 3
  - ◆ Die eigene EMail Adresse 3
  - ◆ Chatten und Shoppen 3
2. **„Windows Live Mail“**
  - ◆ Email senden/empfangen und mehr 2
  - ◆ Adressen und Termine verwalten 2
3. **Microsoft Office Tools**
  - ◆ Excel - Tabellenverarbeitung 4
  - ◆ Outlook - Mails verwalten 3
  - ◆ PowerPoint – Präsentationen, Grafik 4
  - ◆ Word - Briefe und Texte 5
4. **Multimedia**
  - ◆ Fotogalerie Fotobearbeitung 3
  - ◆ Moviemaker Diashows 3
  - ◆ Handy mit Outlook synchronisieren 2
5. **„Tipps & Tricks“ (jeden Freitag)**
  - ◆ EMail-Training
  - ◆ Notebook Einweisung
  - ◆ welches Notebook soll ich mir kaufen?
  - ◆ Handy-Hilfe
  - ◆ u.v.a.m.

## Szenario

Das Besondere ist: Allen Kursen liegt ein realistisches Szenario zu Grunde - so wie es auch im normalen Alltag vorkommt. Das erleichtert es Ihnen, sich in die Aufgabe hineinzusetzen, so können Sie den Lösungsweg leicht umsetzen.

## Kursablauf

Sie werden in kleinen, nachvollziehbaren Schritten an die Lösung der Aufgaben herangeführt.

Viele praktische Übungen machen Sie immer sicherer und Sie bekommen ein „Feeling“ für den Umgang mit *dem* PC. Die Vorgehensweise ist detailliert beschrieben und kann von Ihnen daher leicht nachvollzogen werden.

Ihr Trainer steht Ihnen bei Bedarf natürlich ebenfalls mit Rat und Tat zur Seite.

Ein auf dem Kursinhalt aufbauendes Handbuch (CD) hilft Ihnen, die Übungen auch zu Hause nachzuvollziehen und steigert somit den Lernerfolg.

Und falls Sie einmal gar nicht weiterkommen:  
Es gibt jeden Freitag von 14:00 bis 15:30 Uhr in der „Tipps und Tricks“-Stunde die Gelegenheit, weitere Fragen zu stellen und Probleme mit Hilfe des Trainers zu lösen