

Powerpoint: Eigenes Logo verwenden

Sie möchten auf jeder Ihrer Folien ein einheitliches Logo verwenden und das manuelle Einfügen und Ausrichten auf jeder neuen Seite ist Ihnen zu unkomfortabel?

Um Ihren Folien ein einheitliches Aussehen zu verpassen, benutzen Sie den „**Folienmaster**“, eine Art Mustervorlage. Um den Folienmaster zu bearbeiten, wählen Sie „**Ansicht / Master / Folienmaster**“.

Soll Ihr Logo im oberen Bereich erscheinen, verkleinern Sie den Platzhalter für den „**Titelbereich für AutoLayouts**“. Klicken Sie auf den seitlichen Rand der Titelzeile, und ziehen Sie den Platzhalter mit gedrückter linker Maustaste etwas kleiner. Mit „**Einfügen / Grafik / Aus Datei**“ suchen Sie den Ordner mit der gewünschten Grafik.

Ist das Bild platziert, können Sie auf dem Folienmaster noch andere Standards festlegen, etwa Hintergründe, Schriftarten und Fußzeilen. Schließen Sie den Folienmaster abschließend mit einem Klick auf die Schaltfläche „**Masteransicht schließen**“.

Jedes mal, wenn Sie eine neue Folie einfügen, ist Ihr Logo bereits an der richtigen Stelle.

Powerpoint: Folienfolge nachträglich ändern

Wenn man eine Präsentation aufbaut, ist es oft notwendig, die Reihenfolge der Folien zu überarbeiten und zu ändern. Auch neue Folien lassen sich mit diesem Tipp blitzschnell an der richtigen Stelle platzieren.

Starten Sie im Menü "**Ansicht**" die Option "**Foliensortierung**".

In einem Fenster erhalten Sie nun einen Überblick von allen Folien Ihrer Präsentation. Hier überprüfen Sie die Reihenfolge der Folien. Möchten Sie eine Folie an einem anderen Platz einfügen, markieren Sie sie mit der Maus und ziehen die Folie mit gedrückter Maustaste **an den vorbestimmten Ort**.

Powerpoint 2007: Abwechslungsreicher Folienwechsel

Der Übergang von einer Folie zur anderen lässt sich über das Menü „**Bildschirmpräsentation/Folienübergang**“ individuell gestalten: PowerPoint bietet hier eine Vielzahl von vorgefertigten Ein- und Überblendmöglichkeiten.

Weiterhin können Sie die Geschwindigkeit des Folienwechsels einstellen und den Übergang mit Musik hinterlegen. Wann die nächste Folie eingeblendet wird, bestimmen Sie ebenfalls hier, Sie haben die Wahl zwischen „Mausklick“ und einer von Ihnen festzulegenden Zeitspanne. Es besteht die Möglichkeit, eine Einstellung für alle Folien zu übernehmen oder nach Wunsch einzelne Übergänge individuell zu gestalten.

Beachten Sie aber, auch hier sollte der Folieninhalt und nicht der Folienübergang die Zuhörer begeistern. Das soll Sie aber nicht davon abhalten, einen Vortrag mit einem überraschenden Übergang hier und da aufzulockern.

