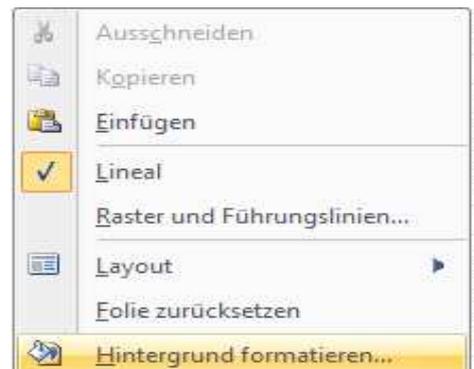


PowerPoint 2007 – Eigene Hintergründe und Texteffekte gestalten

Hintergrundbild einfügen

Sicher haben Sie schon gesehen, dass in Präsentationen **Bilder als Hintergründe** eingefügt waren und Sie haben sich gefragt, wie man diese erstellen kann.

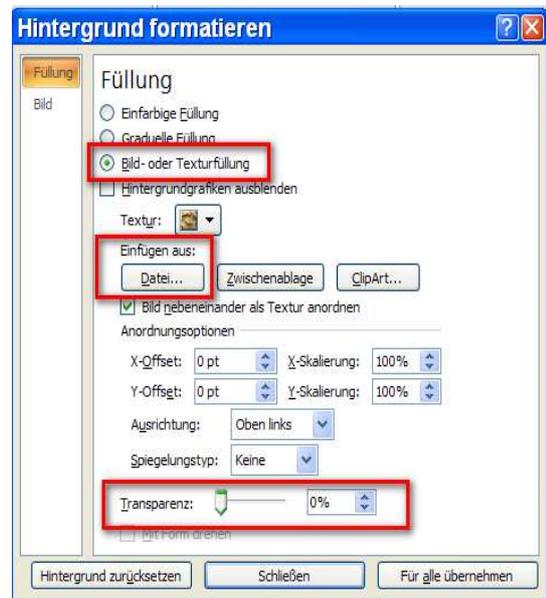
Klicken Sie zunächst mit der rechten Maustaste (Kontextmenü) auf die entsprechende Folie und wählen Sie den Eintrag „**Hintergrund formatieren**“ aus.



Im folgenden Dialogfenster aktivieren Sie zunächst die Option „**Bild- oder Texturfüllung**“ und anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche „**Datei**“. Wählen Sie nun Ihr entsprechendes Hintergrundbild aus. Im Anschluss haben Sie ein seitenfüllendes Bild.

Dabei kann es vorkommen, dass die nun darauf anzubringende Schrift nicht mehr gut lesbar ist. wie man diese mit **Texteffekten** wieder besser lesbar machen kann, erklären wir anschließend.

Natürlich kann man das Bild auch für den **Hintergrund transparent** gestalten. Dies erreichen Sie, wenn Sie im Fenster Hintergrund formatieren mit dem Regler „**Transparenz**“ den Hintergrund durchsichtiger machen (ca. 75 %). Probieren Sie es am besten selbst aus.



Statt einem Bild kann man auch eine **Textur als Hintergrund** einfügen. Es handelt sich dabei um **Hintergrundvorlagen**, die sich direkt der Folie anpassen.

Auch einfarbige oder graduelle Hintergrundfüllungen sind möglich.

Unter dem Menüpunkt „**Bild**“ können Sie ein Bild **neu einfärben**, sowie Helligkeit und Kontrast nachregeln.

Probieren Sie es aus!



PowerPoint 2007 – Eigene Hintergründe und Texteffekte gestalten

Texteffekte

Zuvor wurde bereits erwähnt, dass bei eingefügten Bildern und Hintergründen die Schrift sich möglicherweise nicht mehr ausreichend vom Hintergrund abhebt.

Markieren Sie die Überschrift oder den eingefügten Text mit gedrückter linker Maustaste. Die Schrift sollte auf keinen Fall „**schwarz**“ sein, denn dann würden die nachfolgenden Effekte keine erkennbare Wirkung zeigen.

Wählen Sie die Registerkarte „**Start**“. Hier finden Sie alle Schrifteinstellungen. Für eine Überschrift wählen Sie z.B. Schriftgröße „**60**“. Stellen Sie dann eine Schriftfarbe ein, die sich deutlich vom Hintergrund abhebt. Wenn Sie möchten, können Sie auch noch einen „**Schatten**“ hinzufügen. Der Schatten wird in der Menüleiste als ein „**S**“ dargestellt. Die Texte erscheinen dadurch plastischer.



Neben diesen Möglichkeiten bietet Ihnen PowerPoint noch weitere Möglichkeiten, das Erscheinungsbild des Textes anzupassen. Markieren Sie den Text und wählen Sie im Kontextmenü den Eintrag „**Texteffekte formatieren**“.



In der Dialogbox Texteffekte formatieren finden Sie eine Vielfalt von Gestaltungsmöglichkeiten.

Textfüllung:

Gestalten Sie die Füllung der Buchstaben so, wie es Ihnen gefällt. Alleine mit diesen wenigen Optionen können Sie den Texten eine persönliche Note verpassen. Darüber hinaus können Sie die gewünschte Transparenz einstellen. Ein Wert von 0, lässt die Texte vollkommen undurchsichtig erscheinen, bei einem Wert von 100 verschwinden diese indessen völlig. Zwischenwerte lassen die Buchstaben halbtransparent erscheinen und sorgen für zusätzliche interessante Effekte.

Keine Füllung	Die Buchstaben bleiben durchsichtig. Nur sinnvoll mit eingestelltem Rand
Einfarbige Füllung	Die Buchstaben erhalten die eingestellte Textfarbe
Graduelle Füllung	Die Buchstaben werden mit einem frei wählbaren Farbverlauf gefüllt.
Bild- oder Texturfüllung	Die Flächen der Buchstaben erhalten als Füllung eine zu ladende Bilddatei

Textkonturen:

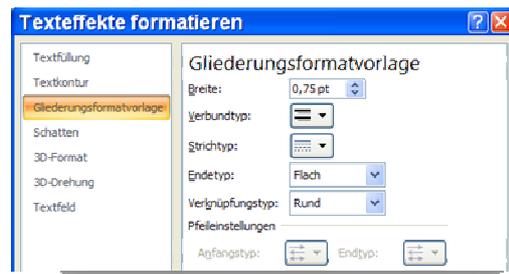
Ähnlich wie bei Textfüllungen können auch Konturen – also Umrandungen der Buchstaben eingestellt werden. Dies erfolgt unter dem Menüpunkt „**Textkontur**“ mit der Einstellung „**Einfarbige Linie**“.



PowerPoint 2007 – Eigene Hintergründe und Texteffekte gestalten

Gliederungsformatvorlage:

Hier können Sie bestimmte Gruppierungen und Gliederungen hervorheben.



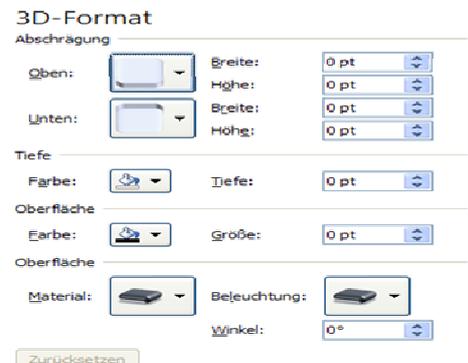
Schatten:

Wenn Sie Ihrem Text einen **Schatten** verpassen, wirkt er gleich viel plastischer und hebt sich von dem Hintergrund ab. Hier nehmen Sie die entsprechenden Einstellungen vor.



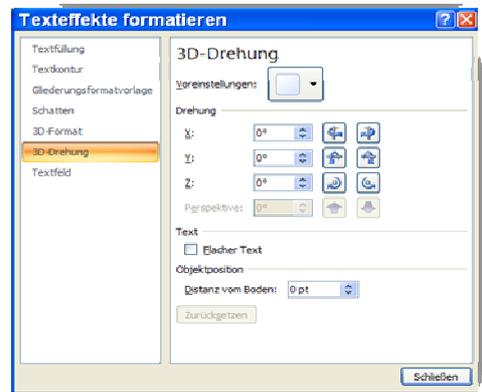
3D-Format

Hier können Sie den Texten eine dreidimensionale Form verpassen. Gleichzeitig lassen sich einige Oberflächeneigenschaften einstellen. Experimentieren Sie mit diesen Einstellungen, aber verwenden Sie **keine** schwarze Schriftfarbe dabei.



3D-Drehung

Warum sollen Texte immer nur gerade sein? Werden Sie entlang Ihrer Achse gedreht, wirken Sie besonders interessant. Hier können Sie dies einstellen.



Textfeld:

Das Feld, in dem Ihr Text steht, kann ebenfalls angepasst werden. Automatische Größenanpassung, Formatierungsoptionen und einiges mehr, können Sie unter Textfeld einstellen.

