PowerPoint 2007: Texte richtig animieren

PowerPoint bietet jede Menge Möglichkeiten, Texte und Bilder zu animieren, was offensichtlich für viele ein Grund ist, alle diese Effekte in einer Präsentation auch einzusetzen. Da kommen Sätze von links, fallen von oben herab, drehen sich herein und wirbeln durcheinander.

Hier gilt ganz klar: Weniger ist mehr!

Es macht nur selten Sinn, Elemente zu animieren. Wenn überhaupt, dann sollte man z.B. Text Zeile für Zeile bzw. Satz für Satz erscheinen lassen. Und so bewerkstelligen Sie das.

Schreiben Sie mehrere Schlagwörter bzw. Aufzählungspunkte untereinander in Ihre Folie.

Aber Achtung: Verwenden Sie für jedes Wort ein "eigenes" Textfeld.

Um alle Textfelder mit der gleichen Schrift und Schriftgröße zu erhalten, fertigen Sie eines und formatieren Sie es. Klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie "als Standardtextfeld festlegen". Dann kopieren Sie das Textfeld und fügen es mehrmals wieder auf der Folie ein. (geht auch auf einer anderen Folie).

Schalten Sie nun unter **ANSICHT** die **Gitternetzlinien** ein und platzieren Sie die Textfelder. Dann überschreiben Sie die Texte der anderen Felder.

Sie können die Felder auch nochmal ausrichten, so dass diese gerade untereinander stehen.

Markieren Sie dazu mit STRG und Maus alle Testfelder und wählen Sie **START> Anordnen> Ausrichten**...Hier haben Sie weitere Wahlmöglichkeiten.

Wenn Sie Ihre Auflistung fertig erstellt haben, wählen Sie

ANIMATIONEN>Benutzerdefinierte Animationen.

Das entsprechende Dialogfeld wird nun rechts von der Folie eingeblendet.

Klicken Sie nun auf den Text, den Sie animieren möchten und dann auf **EFFEKT hinzufügen** und danach auf **EINGANG>Blenden oder Einfliegen.** Unter "**Weitere Effekte**" können Sie zusätzliche Möglichkeiten wie "**Erscheinen**" usw. auswählen. Markieren Sie nun das nächste Textfeld und wiederholen Sie den Vorgang.



Am Fenster "**Benutzerdefinierte Animationen**" werden die einzelnen Schritte aufgelistet. Klicken Sie z.B. doppelt auf die zweite Animation.

Im Fenster z.B. "**Einfliegen**" können Sie nun in der Registerkarte "**Anzeigedauer**" festlegen, wann das zweite Wort oder die zweite Zeile erscheinen soll.

PowerPoint 2007: Texte richtig animieren

Unter "**Starten**" wählen Sie z.B. Nach vorheriger oder bei "**Verzögerung**" stellen Sie 1 Sek. ein.

Wiederholen Sie diese Schritte, bis alle Textfelder mit Animationen versehen sind.

Sie können jederzeit auf "**Wiedergabe**" klicken, um die Animation ablaufen zu lassen und diese zu überprüfen. Die Reihenfolge läßt sich auch noch einmal ändern, indem man mit dem Pfeilen am unteren Ende die animierten Textfelder verschiebt.

Aber Achtung: die Textfelder müssen dann selberauch verschoben werden. Die geänderte Reihenfolge wird durch Zahlen angezeigt. Also immer noch einmal überprüfen!!

Ein weiterer sinnvoller Effekt ist das "**Ausgrauen"** der bereits angezeigten Schlagwörter, damit der Fokus auf die gerade eingeblendeten Wörter gelegt wird. Dazu machen Sie auf den ersten Animationsschritt einen Doppelklick und wählen in der Registerkarte "**Effekt"** im Feld "Nach der **Animation"** eine graue Farbe aus. Klicken Sie einfach auf den Pfeil neben dem Feld und in der Folge auf das gewünschte Farbfeld. Dies wiederholen Sie bei allen Animationsschritten.

ocarcen:	vach vorheriger	× .	
/erzögerung:	1 Sekunden		
<u>S</u> eschwindigkeit:	1 Sekunden (Schnell)	*	
Wieder <u>h</u> olen:	(Keine)	*	
<u>N</u> ach der Wied	lergabe zurückspulen		
<u>T</u> rigger ∓			

Einfliegen		?×		
Effekt Anzeigedau	Jer Textanimation			
Einstellungen		_		
Rįchtung:	Von oben			
Reibungsloser Start				
Erweiterungen				
Sound:	[Ohne Sound]			
Nach Animation:	Nicht abblenden			
Text <u>a</u> nimieren:				
	Weitere Farben			
	Nicht abblenden			
	Nach <u>A</u> nimation ausblenden	:hen		
1	Mit nächstem <u>M</u> ausklick ausblenden			

Es gibt noch vielfältige unterschiedliche Einstellmöglichkeiten, die wir aber nicht alle darstellen können. Probieren Sie es einfach aus. Aber bedenken Sie, dass jede Einstellung auch wieder Auswirkungen hat. Man muss die Präsentation mehrmals in animiertem Zustand überprüfen, damit auch wirklich alles richtig abläuft.

Tipp: Sie können die einzelnen Buchstaben eines Wortes auch einzeln erscheinen lassen. Klicken Sie dazu doppelt auf den grünen Stern der gewünschten Animation. Öffnen Sie die Registerkarte "**Effekt**" und stellen Sie unter "**Text animieren**" **Zeichenweise** ein. Sie sollten dann auf jeden Fall die Verzögerung zwischen den Buchstaben auf einen Wert von 0,1 bis 0,2 einstellen, alles andere wirkt quälend langsam.