

AVS4YOU-Hilfe: AVS Document Converter

AVS4YOU-Hilfe



www.avs4you.com/de

© Online Media Technologies, Ltd., UK. 2004 - 2012. Alle Rechte vorbehalten

Kontakt

Wenn Sie Kommentare, Vorschläge oder Fragen betreffend der **AVS4YOU**-Programme haben oder Ihnen eine Funktion eingefallen ist, durch die unser Produkt verbessert werden kann, wenden Sie sich bitte zu jeder Zeit an uns.

Bei der Registrierung des Programms erhalten Sie Recht auf technische Unterstützung.

Allgemeine Informationen:	info@avs4you.com
Technische Unterstützung:	support@avs4you.com
Vertrieb:	sales@avs4you.com
Hilfe und weitere Dokumentation:	help@avs4you.com

Technische Unterstützung

Die **AVS4YOU**-Programme erfordern keine professionellen Kenntnisse. Wenn Sie auf ein Problem stoßen oder eine Frage haben, schlagen Sie in der **AVS4YOU-Hilfe** nach. Wenn Sie trotzdem keine Lösung finden, wenden Sie sich bitte an unsere Support-Mitarbeiter.

Hinweis:: Nur registrierte Anwender erhalten technische Unterstützung.

AVS4YOU bietet mehrere Formen des automatischen Kundendienstes:

AVS4YOU-Supportsystem

Man kann das **Unterstützungsformular** auf unserer Website unter <u>http://support.avs4you.com/de/login.aspx</u> verwenden, um Fragen zu stellen.

• Unterstützung per E-Mail

Es ist auch möglich, technische Fragen und Problembeschreibung per E-Mail an support@avs4you.com zu senden.

Hinweis: Um Ihre Anfragen schnell und effizient zu beantworten und entstandene Schwierigkeiten zu lösen, muss man folgende Informationen angeben:

- Name und E-Mail-Adresse, die bei der Registrierung verwendet wurden;
- Systemparameter (CPU, verfügbarer Speicherplatz auf der Festplatte etc.);
- Betriebssystem;
- Ihr Audiogerät (Hersteller und Modell), das an Ihrem Computer angeschlossen ist;
- Detaillierte Schritt-für-Schritt-Beschreibung Ihrer Handlungen.

Bitte hängen Sie **KEINE** weiteren Dateien an Ihre E-Mail an, wenn darum die Mitarbeiter des AVS4YOU.com-Kundendienstes extra nicht gebeten haben.

Quellen

Die Dokumentation für Ihre AVS4YOU-Programme ist in unterschiedlichen Formaten verfügbar:

Im Produkt eingeschlossene Hilfe (.chm-Datei) und Online-Hilfe

Um die Größe der herunterzuladenden Installationsdateien für Programme zu reduzieren, wurde die im Produkt eingeschlossene Hilfe aus der Installationsdatei ausgeschlossen. Aber sie kann immer nach Bedarf von unserer Website heruntergeladen werden. Bitte besuchen Sie unsere AVS4YOU-Website unter <u>http://onlinehelp.avs4you.com/de/index.aspx</u>, um die aktuellen Versionen der ausführbaren Hilfedateien herunterzuladen, sie zu starten und in den Ordner mit den AVS4YOU-Programmen zu installieren. Danach kann man sie aus dem **Hilfe**-Menü der installierten AVS4YOU-Programme verwenden.

Die **Online-Hilfe** schließt den kompletten Inhalt der im Produkt eingeschlossenen Hilfedatei sowie alle Aktualisierungen und Links zu zusätzlichen Anleitungsmaterialien ein, die im Web verfügbar sind. Die **Online-Hilfe** ist auf unserer Website zu finden: <u>http://onlinehelp.avs4you.com/de/index.aspx</u>. Bitte beachten Sie, dass die vollständigste und aktuellste Version der AVS4YOU-Hilfe immer im Internet verfügbar ist.

PDF-Dokumentation

Die Offline-Hilfe gibt es auch als .pdf-Datei, die für Drucker optimiert ist. Alle PDF-Hilfedateien sind von den Programmseiten auf der AVS4YOU-Website (<u>http://www.avs4you.com/de/index.aspx</u> und <u>http://onlinehelp.avs4you.com/de/index.aspx</u>) zu herunterladen. Damit man die AVS4YOU-PDF-Hilfedateien lesen und drucken kann, muss ein PDF-Leseprogramm auf Ihrem PC installiert sein.

Benutzeranleitungen

Sie haben Zugang zu einer Vielzahl von Quellen, die Ihnen helfen alle Möglichkeiten der AVS4YOU-Programme auszunutzen. Die Schrittfür-Schritt-Benutzeranleitungen bieten Hilfe nicht nur für unerfahrene Anwender, sondern auch für die, die eine Aufgabe erfüllen wollen, aber nicht Bescheid wissen, was zu tun ist. Bitte besuchen Sie die Sektion der AVS4YOU-Website mit **Benutzeranleitungen** unter <u>http://www.avs4you.com/de/Guides/index.aspx</u>, um detaillierte Hinweise für unterschiedliche Programme und Aufgaben zu lesen.

Technische Unterstützung

Besuchen Sie die **AVS4YOU-Support**-Website unter <u>http://support.avs4you.com/de/login.aspx</u>, um Fragen betreffend der Installation, Registrierung und des Gebrauchs der AVS4YOU-Programme zu stellen. Verwenden Sie auch unsere E-Mail-Adresse <u>support@avs4you.com</u>.

Downloads

Sehen Sie die Sektion **Downloads** unserer Website unter <u>http://www.avs4you.com/de/downloads.aspx</u>, da finden Sie kostenlose Updates, Probeversionen und andere nützliche Programme. Unsere Programme werden ständig aktualisiert, es werden öfters neue Versionen der populärsten Programme sowie ganz neue Anwendungen veröffentlicht.

Überblick

Der **AVS Document Converter** ist ein einfaches Programm zum Durchsehen und Umwandeln verschiedener Dokumenttypen. Er liest Textdateien und wandelt sie in PDF, DOC, DOCX, RTF, TXT, ODT, HTML, JPEG, TIFF und andere Formate um.

Mit dem AVS Document Converter kann man folgende Aufgaben schnell und einfach erfüllen:

- Dokumente in einer bequemen Umgebung sehen und lesen, sie automatisch rollen und nur benötigte Seiten drucken;
- ein elektronisches Buch erstellen und mehrere Dateien in ein Dokument vereinigen;
- ein Archiv mit Ihren Dokumenten erstellen und Dateien an E-Mails vom Programm aus anhängen und abschicken;
- **Textwasserzeichen** vor der Umwandlung der Dokumente ins PDF- oder ein Bilformat hinzufügen, um sie urheberrechtlich zu schützen;
- PDF-Dateien mit einem Kennwort versehen und Zugriffsrechte vor dem Senden per E-Mail oder Veröffentlichen auf einer Website einstellen;
- mehrere Dateien schnell umbenennen, um sie später zu ordnen.

Um den AVS Document Converter auszuführen, gehen Sie ins Start-Menü und wählen Sie Alle Programme -> AVS4YOU -> Documents -> AVS Document Converter.

Bedienfläche des Programms

Das Hauptfenster vom AVS Document Converter schließt folgende Bestandteile ein:

- Hauptmenü wird benutzt, um einen schnellen Zugriff auf die oft verwendeten Funktionen der Software zu bekommen.
- Obere Symbolleiste wird benutzt, um die Hauptoperationen (Öffnen, Archivieren und Senden der Dokumente per E-Mail) durchzuführen.
- Vorschaubereich wird benutzt, um die Text- und Bilddateien zu laden und sie anzusehen und umzuwandeln;
- Arbeitsbereich wird benutzt, um ein Ausgabeformat zu wählen, einige Formateinstellungen zu bestimmen, Ihre Dateien umzubenennen und Bilder aus den geladenen Dokumenten zu exportieren.
- **Ausgabedateibereich** wird benutzt, um den Standort für die resultierenden Dateien zu bestimmen und den Umwandlungsprozess zu beginnen.

Sehen Sie die entsprechenden Sektionen, um über jeden Bestandteil des Hauptfensters mehr zu erfahren.



Hauptmenü

Das **Hauptmenü** besteht aus den folgenden Elementen, die dem Benutzer erlauben schnell und bequem den Zugriff auf die Haupfunktionen des Programms zu bekommen:

Menüsektion	Option	Beschreibung	
	Dateien zufügen	Benutzen Sie diese Option, um die Text- oder Bilddateien zum Ansehen oder Umwandeln zu öffnen.	
	Schließen	Benutzen Sie diese Option, um das aktuell geöffnete Dokument zu entfernen.	
Datei	Alle schließen	Benutzen Sie diese Option, um alle Dateien, die ins Programm AVS Document Converter hinzugefügt wurden, zu entfernen.	
	Drucken	Benutzen Sie diese Option, um das Fenster Drucken zu öffnen und einen Drucker zu wählen, einige Einstellungen zu bestimmen und das aktuell geöffnete Dokument zu drucken.	
	Beenden	Benutzen Sie diese Option, um das Fenster von AVS Document Converter zu schließen und die Arbeit mit dem Programm zu beenden.	
	Nächste Seite	Benutzen Sie diese Option, um sich die nächste Seite des aktuell geöffneten Dokuments anzusehen (verfügbar, wenn das Dokument mehr als eine Seite enthält).	
	Vorherige Seite	Benutzen Sie diese Option, um sich die vorherige Seite des aktuell geöffneten Dokuments anzusehen (verfügbar, wenn das Dokument mehr als eine Seite enthält).	
Ansicht	Vergrößern	Benutzen Sie diese Option, um das aktuell geöffnete Dokument zu vergrößern.	
	Verkleinern	Benutzen Sie diese Option, um das aktuell geöffnete Dokument zu verkleinern.	
	Automatisches Abwärtsrollen	Benutzen Sie diese Option, um das geöffnete Dokument abwärts zu rollen, die Geschwindigkeit ändern oder die Funktion zu deaktivieren.	
	Hilfe	Benutzen Sie diese Option, um die Hilfe-Datei zu öffnen.	
	Willkommensseite	Benutzen Sie diese Option, um die Willkommensseite des Programms zu öffnen. Sie bietet eine kurze Beschreibung des Programms und Links zu unseren Benutzeranleitungen und der Online-Hilfe .	
	AVS-Startseite	Benutzen Sie diese Option, um die AVS4YOU -Website zu öffnen.	
Hilfe	AVS-Support-Seite	Benutzen Sie diese Option, um die Website des AVS4YOU -Kundendienstes zu öffnen.	
	E-Mail an uns senden	Benutzen Sie diese Option, um eine E-Mail zu erstellen und an unseren Kundendiest zu schicken.	
	Über	Benutzen Sie diese Option, um das Fenster Über mit Informationen über das Programm AVS Document Converter zu öffnen.	

Obere Symbolleiste

Die **obere Symbolleiste** besteht aus einigen Buttons, die Ihnen erlauben die Hauptoperationen durchzuführen:

Button	Beschreibung
Dateien zufügen	Benutzen Sie diesen Button, um die Text- und Bilddateien zu öffnen, die Sie sich ansehen oder umwandeln möchten.
Archiv erstellen	Benutzen Sie diesen Button, um ein ZIP-Archiv zu erstellen, indem man Dateien dazu hinzufügt und mit einem Kennwort nach Bedarf schützt.
Per E-Mail senden	Benutzen Sie diesen Button, um Dateien zu wählen und als Anhang zu einer E-Mail zu senden.

Vorschaubereich

Der **Vorschaubereich** wird benutzt, um die Dateien für die Umwandlung hinzuzufügen, sie zu lesen und sie sich beim Hinzufügen des Wasserzeichens anzusehen. Der **Vorschaubereich** hat zwei Ansichstypen: **Seitenvorschau** und **Miniaturansicht**. Um zwischen den Ansichstypen umzuschalten, verwenden Sie den entsprechenden Button auf der **unteren Symbolleiste**.

Seitenvorschau

Der Ansichtstyp **Seitenvorschau** erlaubt Ihnen nur eine Seite des gewählten Dokuments zu sehen. So kann man den Seiteninhalt bequem lesen und die beim Bearbeiten vorgenommenen Änderungen besser sehen. Um durch die aktiven Dokumente zu navigieren, verwenden Sie die folgenden Tools:

- die Pfeile auf der unteren Symbolleiste unter dem Vorschaubereich;
- das Mausrad zum Rollen des Dokumentes;
- die Option Automatisches Abwärtsrollen im Expressmenü.



Miniaturansicht

Der Ansichtstyp **Miniaturansicht** erlaubt Ihnen alle Seiten des gewählten Dokuments, das in den **AVS Document Converter** hinzugefügt wurde, zu sehen.



Registerkartenleiste

Der **Vorschaubereich** bietet eine nützliche **Registerkartenleiste**. Sie erlaubt Ihnen durch die geöffneten Dokumente zu navigieren. Jede Registerkarte zeigt den Dateinamen und das Format-Icon. Schalten Sie zwischen den Registerkarten um, um das nötige Dokument zu finden. Die Farbe der aktiven Registerkarte ist weiß, alle anderen Registerkarten bleiben grau. Um eine Registerkarte zu schließen, klicken Sie auf ein Kreuz im rechten Teil der Registerkarte.

•	🗎 × 🖭) × 🔁) × 🗋	× 👌 ×	🔁 🗙	🗄 🗙	🖹 🗙	► + ▼

Die Registerkartenleiste enthält folgende Buttons:

Button	Beschreibung
+ Dokument öffnen	Benutzen Sie diesen Button, um die Dateien ins Programm von Ihrer Festplatte hinzuzufügen. Beim Anklicken des Buttons, wird ein Dialogfenster Datei öffnen erscheinen, wo Sie die nötigen Dateien wählen können.
Dateiliste	Benutzen Sie diesen Button, um die Liste der aktuell geöffneten Dateien zu sehen. Wählen Sie das Dokument von der Liste, um die entsprechende Registerkarte zu aktivieren.
Nächste Registerkarte	Benutzen Sie diesen Button, um zur nächsten Registerkarte zu übergehen. Der Button erscheint, wenn mehrere Registerkarten geöffnet sind.



Benutzen Sie diesen Button, um zur vorherigen Registerkarte zu übergehen. Der Button erscheint, wenn mehrere Registerkarten geöffnet sind.

Untere Symbolleiste



Die untere Symbolleiste enthält folgende Felder und Buttons:

Feld/ Button	Beschreibung
2 / 7 Seite	Dieses Feld zeigt die Anzahl der aktuell geöffneten Seiten und die Gesamtanzahl der Seiten im aktuellen Dokument. Geben Sie die Seitennummer im Feld Seite ein und drücken Sie auf die Eingabe -Taste, um zur entsprechenden Seite zu übergehen.
< Vorherige Seite	Benutzen Sie diesen Button, um zur vorherigen Seite des aktuell geöffneten Dokuments zu übergehen.
Nächste Seite	Benutzen Sie diesen Button, um zur nächsten Seite des aktuell geöffneten Dokuments zu übergehen.
46 % ▼ Zoom	Dieses Feld zeigt das aktuelle Vergrößerungsniveau. Der Zoom der Seite kann geändert werden, wenn man den nötigen Wert im Abrollmenü wählt.
Drucken	Benutzen Sie diesen Button, um das Fenster Drucken zu öffnen, wo Sie einen Drucker wählen, Eigenschaften einstellen und die geöffneten Dokumente drucken können.
Miniaturansicht	Benutzen Sie diesen Button, um auf den Ansichtstyp Miniaturansicht umzuschalten. Sobald Sie auf den Button klicken, wird er zum Button Seitenvorschau .

•	Nächste Seite	Ctrl+Right	
•	Vorherige Seite	Ctrl+Left	
	Zoom	•	
	Automatisches Abwärtsrollen		
2	Drucken	Ctrl+P	
۵	Dateien zufügen	Ctrl+O	
	Schließen	Ctrl+F4	

Um den Zugriff auf die Hauptfunktionen des **Vorschaubereichs** zu erleichtern, kann man ein **Expressmenü** verwenden. Um es zu aktivieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste im **Vorschaubereich**. Dieses Menü enthält die Operationen, die mit dem geöffneten Dokument durchgeführt werden können.

Arbeitsbereich

Der **Arbeitsbereich** des Haupfensters vom **AVS Document Converter** wird verwendet, um das Ausgabedateiformat zu wählen, mehrere Dokumente zu vereinigen, die **Parameter des Textwasserzeichens** zu bestimmen, den **Dokumentschutz** einzustellen, Dateien **umzubenehmen** und Bilder aus den Dateien zu **exportieren**. Abhängig vom gewählten Ausgabedateiformat sieht der **Arbeitsbereich** anders aus.

Ausgabeformat			
In PDF	In DOC	In DOCX	
🛒 In Bild		In ODT	
In RTF		In eBook	
Formateinstellungen			
Vereinigung			
▶ Umbenennung			
Exportierung der Bilder			

Button	Beschreibung
Jin PDF	Benutzen Sie diesen Button, um als Ausgabedateiformat PDF zu bestimmen. Wenn man dieses Format wählt, kann man Ihre Dokumente mit einem Kennwort schützen und ein Wasserzeichen hinzufügen.
In DOC	Benutzen Sie diesen Button, um als Ausgabedateiformat DOC zu bestimmen.
In DOCX	Benutzen Sie diesen Button, um als Ausgabedateiformat DOCX zu bestimmen.
F In Bild	Benutzen Sie diesen Button, um als Ausgabedateiformat ein Grafikformat zu bestimmen. Wenn man auf diesen Button klickt, kann man das entsprechende Bildformat wählen: JPEG , TIFF , GIF , PNG und ein Textwasserzeichen ins Ausgabebild hinzufügen.
🧾 In HTML	Benutzen Sie diesen Button, um als Ausgabedateiformat HTML zu bestimmen. Wenn man dieses Format wählt, kann man einen Dateityp im Abrollmenü wählen.
In ODT	Benutzen Sie diesen Button, um als Ausgabedateiformat ODT zu bestimmen.
In RTF	Benutzen Sie diesen Button, um als Ausgabedateiformat RTF zu bestimmen.
In TXT	Benutzen Sie diesen Button, um als Ausgabedateiformat TXT zu bestimmen. Wenn man dieses Format wählt, kann man einen Kodierungstyp im Abrollmenü wählen.



Benutzen Sie diesen Button, um ein Ausgabedateiformat für Ihr **eBook** zu bestimmen. Die folgenden Formate sind verfügbar: EPUB, FB2 und Mobi.

Leiste "Formateinstellungen"

Klicken Sie zweimal auf die Leiste oder einmal auf den schwarzen Pfeil neben dem Leistennamen, damit sie geöffnet wird. Hier kann man die Einstellungen für das **Textwasserzeichen** und den **Kennwortschutz** bestimmen.

Vasserzeichen			
Text:	WASSERZEICHENTEXT		
Schrift:	Arial 🔹 96 💌		
	BIUS		
Opazität:	40		
In	aber <kennwort eingeben=""></kennwort>		
Ber	utzer		
Einschränku	igen: 🗌 Bearbeiten		
	Drucken		
	Kopieren des Inhalts		

- **Wasserzeichen** aktivieren Sie dieses Kontrollfeld, um ein Wasserzeichen in die umgewandelten Dokumente hinzuzufügen.
- Text geben Sie den Text ein, der als Logo verwendet wird.
- **Schrift** bestimmen Sie die Schrift, Schriftgröße, Schriftart, Textfarbe und Ausrichtung des Wasserzeichens, das Sie als Logo verwenden möchten.
- Opazität bestimmen Sie die Transparenz des Wasserzeichentextes.
- **Zugriffsrechte** aktivieren Sie dieses Kontrollfeld, um die umgewandelten Dokumente mit einem Kennwort zu schützen.
- Inhaber geben Sie in diesem Feld ein Inhaberkennwort.
- Benutzer geben Sie in diesem Feld ein Benutzerkennwort.
- Einschränkungen aktivieren Sie das entsprechende Kontrollfeld, um das Bearbeiten, Drucken oder Kopieren des Inhalts der umgewandelten Dokumente einzuschränken.

Geöffnete Dokumente vereinigen

Reihenfolge ändern

Hinweis: Ein Wasserzeichen kann nur in die Bild- und PDF-Dateien hinzugefügt werden. Die Option Kennwortschutz ist nur für die PDF-Dateien aktiviert.

Leiste "Vereinigung"

Klicken Sie zweimal auf die Leiste oder einmal auf den schwarzen Pfeil neben dem Leistennamen, damit sie geöffnet wird. Hier kann man die Option aktivieren und die verfügbaren Einstellungen ändern.

- Geöffnete Dokumente vereinigen aktivieren Sie dieses Feld, um geöffnete Dokumente in eine Datei bei der Umwandlung zu vereinigen.
- **Reihenfolge ändern** klicken Sie auf diesen Button, um die Reihenfolge der Dateien zu bestimmen und einige davon aus der Liste nach Bedarf zu entfernen.

Leiste "Umbenennung"

Klicken Sie zweimal auf die Leiste oder einmal auf den schwarzen Pfeil neben dem Leistennamen, damit sie geöffnet wird. Hier kann man den Namen für die umgewandelten Dokumente bestimmen.

Voreinstellung:	Text + Nummer 🗸
Text:	Converted_Document
Ausgabename:	Converted_Document_001

- **Voreinstellung** wählen Sie im Abrollmenü die Voreinstellung, die Sie verwenden möchten.
- **Text** geben Sie den Text für den Dateinamen ein. Wenn die Voreinstellung **Originalname** gewählt ist, wird dieses Feld ausgegraut.
- Ausgabename enthält das Muster des Dateinamens.

Leiste "Exportierung der Bilder"

Klicken Sie zweimal auf die Leiste oder einmal auf den schwarzen Pfeil neben dem Leistennamen, damit sie geöffnet wird. Hier kann man den Zielordner bestimmen, wohin man die Bilder der geöffneten Dokumente exportieren kann.

Zielordner:	
Dokumente 👻	
Bilder exportieren	

- **Zielordner** wählen Sie einen Ordner oder erstellen Sie einen neuen Ordner auf Ihrer Festplatte, wo die Dateien gespeichert werden.
- **Bilder exportieren** klicken Sie auf diesen Button, um den Export zu beginnen.

Ausgabedateibereich

Der **Ausgabedateibereich** ist ein Teil des Hauptfensters vom **AVS Document Converter**. Hier kann man die Speicherstelle für Ihre Ausgabedokumente bestimmen und den Umwandlungsprozess beginnen.

T tal				
Zielverzeichnis:	C:\\AVS4YOU\AVSDocumentConverter	Umwandoloj		
Hinweis: 9 Datei(en) geöffnet, 8 Datei(en) für die Umwandlung verfügbar				

Der Bereich besteht aus den folgenden Elementen:

- **Zielverzeichnis** benutzen Sie dieses Feld, um den Pfad für den Zielordner zu sehen. Der Zielordner ist standardmäßig auf den folgenden Pfad eingestellt: LokalerDatenträger\Benutzer\Benutzername\Dokumente\AVS4YOU\AVSDocumentConverter.
- **Durchsuchen** benutzen Sie diesen Button, um Ihren eigenen Ordner auf der Festplatte des Rechners zu wählen oder einen neuen zu erstellen, wo die umgewandelten Dateien gespeichert werden.
- Umwandeln benutzen Sie diesen Button, um den Umwandlungsprozess zu beginnen. Sobald Sie auf diesen Button klicken, wird er zum Button Umwandlung stoppen!, damit Sie die Umwandlung nach Bedarf abbrechen können.
- **Hinweis** benutzen Sie dieses Infofeld, um zu sehen, wieviel Dateien aktuell im Programm geöffnet sind und wieviel davon in das gewählte Format umgewandelt werden können.

Tastaturkürzel

Die Bedienfläche vom **AVS Document Converter** erlaubt Ihnen die Tastaturkürzel zu verwenden und so den Zugriff auf die Hauptfunktionen des Programms zu erleichtern. Die Kürzel sind in der Tabelle unten dargestellt:

Tastaturkürzel		Beschreibung		
Alt + F4	Beenden	Benutzen Sie diese Tastenkombination, um die Arbeit mit dem Programm zu beenden und es zu schließen.		
F1	Hilfe	Benutzen Sie diese Taste, um die Hilfe-Datei vom AVS Document Converter zu öffnen.		
Strg + O	Öffnen	Benutzen Sie diese Tastenkombination, um ein neues Dokument im Programm zu öffnen.		
Strg + F4	Schließen	Benutzen Sie diese Tastenkombination, um das Dokument zu schließen.		
Strg + Tab	Nächste Registerkarte	Benutzen Sie diese Tastenkombination, um zur nächsten Registerkarte zu übergehen.		
Strg + Umschalt + Tab	Vorherige Registerkarte	Benutzen Sie diese Tastenkombination, um zur vorherigen Registerkarte zu übergehen.		
Strg + [Num +]	Vergrößern	Benutzen Sie diese Tastenkombination, um das Dokument im Vorschaubereich unabhängig von der aktuellen Position des Mauszeigers zu vergrößern.		
Strg + [Num -]	Verkleinern	Benutzen Sie diese Tastenkombination, um das Dokument im Vorschaubereich unabhängig von der aktuellen Position des Mauszeigers zu verkleinern.		
Strg + 0	An Seite anpassen	Benutzen Sie diese Tastenkombination, um die komplette Seite im Vorschaubereich zu sehen.		
Strg + 1	An Breite anpassen	Benutzen Sie diese Tastenkombination, um die Seite an ihre Breite anzupassen.		
Strg + Pfeil nach rechts	Nächste Seite	Benutzen Sie diese Tastenkombination, um zur nächsten Seite des geöffneten Dokuments zu übergehen.		
Strg + Pfeil nach links	Vorherige Seite	Benutzen Sie diese Tastenkombination, um zur vorherigen Seite des geöffneten Dokuments zu übergehen.		
Strg + Pos1	Erste Seite	Benutzen Sie diese Tastenkombination, um zur ersten Seite des geöffneten Dokuments zu übergehen.		
Strg + Ende	Letzte Seite	Benutzen Sie diese Tastenkombination, um zur letzten Seite des geöffneten Dokuments zu übergehen.		
Strg + T	Ansichtstyp	Benutzen Sie diese Tastenkombination, um zwischen den Ansichtstypen Seitenvorschau und Miniaturansicht umzuschalten.		

Wenn Sie das Dokument so vergrößern, dass die Seite größer als der Vorschaubereich ist, werden folgende Tastaturkürzel verfügbar:

Tastaturkürzel		Beschreibung
Pfeil nach oben + Bild nach oben	Nach oben verschieben	Benutzen Sie diese Tastenkombination, um das geöffnete Dokument nach oben zu verschieben.

Pfeil nach unten + + Nach unten verschieben Bild nach unten +		Benutzen Sie diese Tastenkombination, um das geöffnete Dokument nach unten zu verschieben.	
Pfeil nach rechts	Nach rechts verschieben	Benutzen Sie diese Taste, um die Seite nach rechts zu verschieben.	
Pfeil nach links Nach links verschieben		Benutzen Sie diese Taste, um die Seite nach links zu verschieben.	
Pos1 Anfang		Benutzen Sie diese Taste, um zum Anfang der Seite zu übergehen.	
Ende	Ende	Benutzen Sie diese Taste, um zum Ende der Seite zu übergehen.	

Wenn Sie das Dokument so verkleinern, dass die Seite kleiner als der Vorschaubereich ist, werden die folgenden Tastaturkürzel verfügbar:

Tastaturkürzel		Beschreibung
Pfeil nach oben + Pfeil nach rechts + Bild nach oben	Vorherige Seite	Benutzen Sie diese Tastenkombination, um zur vorherigen Seite des geöffneten Dokuments zu übergehen.
Pfeil nach unten + Pfeil nach links + Bild nach unten	Nächste Seite	Benutzen Sie diese Tastenkombination, um zur nächsten Seite des geöffneten Dokuments zu übergehen.
Pos1	Erste Seite	Benutzen Sie diese Taste, um zur ersten Seite des aktuell geöffneten Dokuments zu übergehen.
Ende	Letzte Seite	Benutzen Sie diese Taste, um zur letzten Seite des aktuell geöffneten Dokuments zu übergehen.

Arbeit mit dem AVS Document Converter

Die Hauptfunktion vom **AVS Document Converter** besteht darin, mehrere Textdateien von einem Format in ein anderes umzuwandeln. Man muss dafür einige einfache Schritte ausführen:

• Schritt 1. Klicken Sie auf den Button Dateien zufügen auf der oberen Symbolleiste und laden Sie die Textdateien für die Umwandlung.

Hinweis!Hinweis: Auf der Seite Umwandlung der Dokumente sehen Sie die Formate, die durch den AVS Document Converter unterstützt werden.



• Schritt 2. Wählen Sie ein Format für die resultierenden Dateien. Klicken Sie dafür auf den entsprechenden Button des Arbeitsbereichs. Wählen Sie einen **Dateityp** und bestimmen Sie seine Einstellungen auf der Leiste Formateinstellungen, wenn welche verfügbar sind.

Ausgabeformat Ausgab	🙀 AVS Documer	t Converter		-	Π×
Ausgabeformat In PDF In DOC Wählen Sie ein Ausgabeformat mit einem Klick auf den entsprechenden Button AVSArou-Leiner Verenigung Utberenigung Utberenigung Utberenigung Utberenigung Commentationatelingen Verenigung Utberenigung Online Media Technologies, Ltd., UK. 2004 - 2010. Alle Rechte vorbehalten Stee I / 12 Zoon An Breite anpasso In Pristurersicht Zeinersichteingen: Deterministersichteingen: Utberenigung Commentationatelingen: Utberenigung Utberenigung Deterministersichteingen: Utberenigung Commentationatelingen: Utberenigung Utberenigung Deterministersichteingen: Deterministersichteingen: Deterministersichteingen: Utberenigung Utberenigung<	Datei Ansicht Hilfe	,			
In POF In DOC IN DOC Visionispanitiely, de, pdf X NSCoverEddartely, de, pdf X NSCo	Ausgabeform	nat		Dateien Zufügen in Archiv erstellen Mai senden	
In 843 In NTT In RTF In NTT In RTF In NTT In RTF In NTT In RTF In network Wählen Sie ein Ausgabeformat mit einem Klick auf den entsprechenden Button AVS4V0U-Htte: AVS Antspan Utbenervurgi Exportierung der Bikker AVS Antispam www.avs4you.com © Online Media Technologies, Ltd., UK. 2004 - 2010. Alle Rechte vorbehalten Sete 1 / 12 200 An Breite arpasse Meriduarische Edversechnis: C1,Documents/AVS4V0U/AVSDocumentConverter Dartmuter: Utwandelnt	🔎 In PDF	In DOC	In DOCK	🔁 AVSAntispamHelp_de.pdf 🛛 🗙 🔁 AVSCoverEditorHelp_de.pdf 🔶 +	-
In RF In Tor In releak Permateinskelungan Verenigung Unteenernung Unteenernung Exportierung der Bikker AVS-4YOU-Hilfe: AVS Antsspam AVS-4YOU-Hilfe: AVS-4YOU-AU-2010 Alle: AVS-4YOU-AU-2010 AVS-4YOU-AU-2010<	📰 In Bild	🧃 In HTML	In COT	Wählen Sie ein Ausgaheformat	-
Formateinstellungen Werenigung Umbenennung Exportierung der Bilder AVS 4YOU-Hilfe AVS Antispam vwww.avs4you.com © Online Media Technologies, Ltd., UK. 2004 - 2010. Alle Rechte vorbehalten Sete 1/12 2 2000 An Breite anpasse	In RTF	📄 In TXT	In eBook	mit einem Klick auf den AVS4YOU-Hilfe: AVS Antispam entsprechenden Button	
Verenigung Umbenennung Exportierung der Bilder	Formateinstei	lungen			
Unbenensung Exportierung der Bilder AVS4YOU-Hilfe Www.avs4you.com © Online Media Technologies, Ltd., UK. 2004 - 2010. Alle Rechte vorbehalten Seite 1 / 12 2 200 An Breite anpasser Ministuransicht Zelverzeichnis: C(1,)DocumentS/AVS4YOU/AVSDocumentConverter Durchsuchen Umwandeln1	Vereinigung				
Exportierung der Bilder AVS4YOU-Hilfe AVS Antispam www.avs4you.com © Online Media Technologies, Ltd., UK. 2004 - 2010. Alle Rechte vorbehalten Seite 1 / 12 Zom An Breite anpasse Ministurarsicht Zielverzeichnis: Col\Documents/AVS4YOU/AVSDocumentConverter Durchsuchen	Umbenennun	9			
AVS4YOU-Hilfe	Exportierung	der Bilder			
AVS4YOU-Hilfe					11
AVS4YOU-Hilfe					Ш
AVS4YOU-Hilfe					
AVS4YOU-Hilfe					
AVS Antispam www.avs4you.com © Online Media Technologies, Ltd., UK. 2004 - 2010. Alle Rechte vorbehalten Seite 1 / 12 Zoom An Breite anpasse Ministuransicht Zielverzeichnis: C:)\Documents\AVS4YOU\AVSDocumentConverter Durchsuchen				AVS4YOU-Hilfe	
AVS Antispam www.avs4you.com © Online Media Technologies, Ltd., UK. 2004 - 2010. Alle Rechte vorbehalten Seite 1 / 12 Seite 1 / 12 Zoom An Breite anpasse + Eit Avsachus: 2000 An Breite anpasse + Eit Ministurensicht					
AVS Antispam www.avs4you.com © Online Media Technologies, Ltd., UK. 2004 - 2010. Alle Rechte vorbehalten Sete 1 / 12 Zoom An Breite anpasse Ministuransicht Zielverzeichnis: C:()Documents\AVS4YOU\AVSDocumentConverter Durchsuchen Umwandeln!					
www.avs4you.com © Online Media Technologies, Ltd., UK. 2004 - 2010. Alle Rechte vorbehalten Seite 1 / 12 Seite 1 / 12 Zoom An Breite anpasse - Eiferzeichnis: C:\\Documents\AVS4YOU\AVSDocumentConverter Umwandelnt				🔁 AVS Antispam	
www.avs4you.com © Online Media Technologies, Ltd., UK. 2004 - 2010. Alle Rechte vorbehalten Seite 1 / 12 Seite 1 / 12 Zoom An Breite anpasse + Eil Viriation Image: Avset of the seite and the					
© Online Media Technologies, Ltd., UK. 2004 - 2010. Alle Rechte vorbehalten Seite 1 / 12 Zelverzeichnis: C:\\Documents\AV54YOU\AVSDocumentConverter Durchsuchen Umwandelnt				www.avs4you.com	
Seite 1 / 12 (III Com An Breite anpasse - IIII Ministuransicht Zielverzeichnis: C:),(Documents)(AVSHYOU(AVSDocumentConverter - Durchsuchen)				© Online Media Technologies, Ltd., UK. 2004 - 2010. Alle Rechte vorbehalten	
Zielverzeichnis: 🎼 C:),\Documents\AV54YOU\AV5DocumentConverter 📼 Durchsuchen Umwandeln!				Seite 1 / 12 🦛 🔿 Zoom An Breite anpasse 🗸 📑 🎆 Ministuransicht	
Zielverzeichnis: 🄐 C(),\Documents\AVSPrOU\AVSDocumentConverter 👻 Durchsuchen Umwandeln!					
				Zielverzeichnis: 🌗 Cr), \Documents\AV54YOU\AV5DocumentConverter 👻 Durchsuchen Umwandeln!	
Hinweis: L Date(en) geottnet, L Date(en) für die Umwandlung verfügbar				Hinweis: 1 Date(en) geöffnet, 1 Date(en) für die Umwandlung verfügbar	

• Schritt 3. Vereinigen Sie geöffnete Dateien in ein Dokument nach Bedarf. Öffnen Sie die Seite Vereinigung der Dokumente, um die Einstellungen zu sehen, die geändert werden können.

🙀 AVS Document Converter	-07
Datei Ansicht Hilfe	
Ausgabeformat	Dateien III Archiv erstellen Mer E-Mail senden
In PDF In DOCK	🔁 AV5AntispanHelp_de.pdf 🗙 🔁 AV5CoverEditorHelp_de.pdf +
In Bild In HTML	
In RTF	AVS4YOU.com AVS4YOU-Hilfe: AVS Antispam
Formateinstelungen	
✓ Vereinigung	
Geöffnete Dokumente vereinigen	
Reiherfolge ändern	Vereinigen Sie geöffnete Dateien in
► Umbenennung	eine
Exportierung der Bilder	
	AVS4YOU-Hilfe
	🔁 AVS Antispam
	www.avs4you.com
	© Online Media Technologies, Ltd., UK. 2004 - 2010. Alle Rechte vorbehalten
	Seite 1 / 12 🦛 🔿 Zoom An Breite anpasse 🗸 🔛 🎫 Ministuransicht
	Zielverzeichnis: D:)Dokumente - Durchsuchen Umwandeln!

- Schritt 4. Verwenden Sie die verfügbaren Voreinstellungen und geben Sie einen neuen Namen für Ihre Ausgabedateien ein. Auf der Seite Umbenennung der Dokumente erfahren Sie mehr darüber.
- Schritt 5. Exportieren Sie Bilddateien von Ihren Dokumenten, um sie unabhängig zu verwenden. Öffnen Sie die Leiste **Exprotierung der Bilder** und klicken Sie auf den entsprechenden Button. Detaillierte Anweisungen kann man auf der Seite Exportierung der Bilder finden.

🙀 AVS Document Converter	- □-
Datei Ansicht Hilfe	
Ausgabeformat	Deteien Archiv erstellen Mer E-Mail senden
	🔁 AVSAntisperrHelp_de.pdf 🗙 🔁 AVSCoverEditorHelp_de.pdf +
In Bild In HTML	
In RTF	AVS4YOU.com AVS4YOU-Hilfe: AV5 Antispam
Formateinstellungen	
▶ Vereinigung	
Umbenennung	
Voreinstellung: Text + Nummer + Text: Converted_Document Ausgebename: Converted_Document_001	Benennen Sie die Ausgabedateien um
Exportierung der Bilder Zielordner: Dokumente Bilder exportieren	Exportieren Sie Bilder aus Ihren Dokumenten
	www.avs4you.com
	© Online Media Technologies, Ltd., UK. 2004 - 2010. Alle Rechte vorbehalten
	Seite 1 / 12 🦛 📦 Zoom An Breite anpasse 🗸 🔛 🎆 Ministuransicht
	Zielverzeichnis: D:/Dokumenke - Durchsuchen Umwandeln! Umwandeln!

• Schritt 6. Klicken Sie auf den Button Umwandeln! und warten Sie, bis neue Dateien durch den AVS Document Converter erstellt werden.

🙀 AVS Document Converter	×
Datei Anskht Hilfe	
Ausgabeformat	Dekeien aufügen Archiv erstellen 💌 Per E-Mail senden
In PDF In DOCK	🔁 AVSAntisperrHelp_de.pdf 🔹 🔁 AVSCoverEditorHelp_de.pdf 🕂 💌
In Bild In HTML	
In RTF	AVS4YOU-Hilfe: AVS Antispam
Formateinstellungen	
▶ Vereinigung	
✓ Umbenennung	
Voreinstellung: Text + Nummer +	
Text: Converted_Document	
Ausgabename: Converted_Document_001	
Exportierung der Bilder	
Zielordner:	
Dokumente 💌	AVS4YOU-Hilfe
Bilder exportieren	
	AVS Antispam
	www.avs4
	© Online Media Technologies, Ltd., UK.
	Sette 1 / 12 (a) (b) Zoom (A) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c
	Zielverzeichnis: 🎉 D:)Dolumente 👻 Durchsuchen Umwandeln!
	Hinweis: 2 Datei(en) geöffnet, 2 Datei(en) für die Umwandlung verfügbar

In einigen Minuten sehen Sie ein Bestätigungsfenster mit der Information darüber, dass die Umwandlung erfolgreich abgeschlossen ist:



Klicken Sie auf den Button **Ordner öffnen**, um den Zielordner zu öffnen, oder benutzen Sie den Button **Abbrechen**, um das Fenster zu schließen und weiter mit dem Programm **AVS Document Converter** zu arbeiten.

Öffnung der Dokumente

Der **AVS Document Converter** kann als ein ausgezeichneter Dokumentbetrachter verwendet werden. Um ein Dokument zu lesen, klicken Sie auf den Button **Dateien zufügen** auf der **oberen Symbolleiste** oder verwenden Sie den Button **Dokument öffnen** auf der **Registerkartenleiste** und finden Sie die nötige Datei. Wenn man den Button **Öffnen** anklickt, wird die gewählte Textdatei ins Programm importiert.

🚺 Hinweis: Die Importierung kann einige Minuten dauern, abhängig von der Anzahl der Seiten in Ihrem Dokument.

Wenn dier Importierung abgeschlossen wird, wird die erste Seite Ihres Dokuments im **Vorschaubereich** angezeigt. Sie wird automatisch an die Größe des Vorschaubereichs des Programms angepasst. Die originale Seitenausrichtung des Dokuments (Quer- oder Hochformat) wird beibehalten.

Die Seitengröße kann geändert werden, wenn man den entsprechenden Wert im Feld **Zoom** auf der unteren Leiste des **Vorschaubereichs** wählt.

Schalten Sie auf die **Miniaturansicht** mit einem Klick auf den entsprechenden Button auf der unteren Symbolleiste des **Vorschaubereichs**, um alle Seiten des Dokuments zu sehen und schneller ein Suchziel zu finden. Klicken Sie zweimal auf die nötige Seite, um zur **Seitenvorschau** zurück umzuschalten, oder wählen Sie die Seite und klicken Sie auf den Button **Seitenvorschau**.

Jedes neu hinzugefügte Dokument wird auf einer neuen Registerkarte geöffnet. Verwenden Sie die **Registerkartenleiste**, wo alle Registerkarten untergebracht werden, um durch die geöffneten Dateien zu navigieren. Auf der **Registerkartenleiste** kann man die folgenden Icons sehen:

Icon	Beschreibung
Þ	Dieses Dokument ist im PDF -Format.
5	Dieses Dokument ist im HTML - oder MHT -Format.
	Dieses Dokument ist im RTF -Format.
2	Dieses Dokument ist im DOC - oder DOCX -Format.
W	Dieses Dokument ist im DOCX -Format.
2	Dieses Dokument ist im ODT -Format.
	Dieses Dokument ist im TXT -Format.
	Dieses Dokument ist im PPT -Format.
	Dieses Dokument ist im PPTX -Format.
	Dieses Dokument ist im TIFF -Format.
ft <mark>2</mark>	Dieses Dokument ist im FB2 -Format.
N	Dieses Dokument ist im DjVu -Format.
&	Dieses Dokument ist im EPUB -Format.
۲	Dieses Dokument kann in das gewählte Ausgabeformat nicht umgewandelt werden. Sehen Sie eine Tabelle für die Kombinationen der Eingabe-/Ausgabeformate , um mehr darüber zu erfahren.
۲	Dieses Dokument wurde mit Fehlern geöffnet oder umgewandelt.

Wenn Sie ein Dokument öffnen, das mit einem Kennwort geschützt ist, wird das Fenster **Sicherheit** erscheinen.



Geben Sie ein Kennwort zum **Öffnen des Dokuments** ein, um den Zugang auf den Dokumentinhalt zu bekommen. Wenn das eingegebene Kennwort richtig ist, kann man das Dokument im **Vorschaubereich** des Programms sehen. Wenn das eingegebene Kennwort falsch ist, bekommen Sie eine Fehlermeldung:

•	Das eingegebene Kennwort ist falsch. Bitte erneut versuchen.
Kennwort:	6321
	OK Abbrecher

Hinweis: Die aktuelle Version des Programms erlaubt geschützte Dokumente nur im **PDF**-Format zu öffnen.

Operationen mit Dokumenten

Sobald Sie Ihre Dokumente in den **AVS Document Converter** importieren, können Sie einige Operationen damit vor der Umwandlung durchführen. Bitte lesen Sie das entsprechende Kapitel, um mehr darüber zu erfahren.

Erstellung der Archive

Lesen Sie dieses Kapitel, um zu erfahren, wie man gewählte Dokumente ins .zip-Format komprimieren kann.

- Sendung per E-Mail In diesem Kapitel können Sie Informationen finden, wie man benötigte Dokumente per E-Mail schicken kann.
- Exportierung der Bilder Dieses Kapitel schließt Hinweise über den Export der Bilddateien aus Ihren Dokumenten ein.

I) Hinweis: All diese Operationen können ohne Umwandlung Ihrer Textdateien durchgeführt werden.

Erstellung der Archive

Wenn Sie den Speicherplatz sparen oder mehrere Bilder in einer E-Mail senden möchten, können Sie Ihre Dateien ins **ZIP**-Format komprimieren. Man kann auch Archive mit einem Kennwort schützen.

1. Klicken Sie auf den Button Archiv erstellen auf der Oberen Symbolleiste. Das folgende Fenster wird geöffnet:

Archiv erstelle	n	-	-	×		
Dateien zum Archivieren wählen:						
Name		Größe	Änderungsdat	tum		
AVSAntispan	nHelp_de.pdf	592,06 KB	29.04.2010 1	2:38:10		
🖌 🗹 AVS Antispar	m - Overview.pdf	453,83 KB	29.04.2010 1	2:33:41		
🖌 🖌 AVSAntispan	n.pdf	37,99 KB	29.04.2010 1	2:06:25		
Archivierungspar	rameter:					
Name	C:\\AVSAntispamHelp	_de.zip		Durchsuchen		
Kennwort	<kennwort eingeben=""></kennwort>					
			Erstellen	Abbrechen		

- 2. Wählen Sie die Dateien, die Sie zippen möchten, indem Sie die entsprechenden Felder aktivieren, wählen Sie eine Speicherstelle mit einem Klick auf den Button **Durchsuchen** neben dem Feld **Name** und ändern Sie seinen Namen nach Bedarf.
- 3. Geben Sie eine Kombination von Buchstaben und Zahlen im Feld Kennwort ein, wenn Sie Ihr Archiv schützen möchten.
- 4. Klicken Sie auf den Button Erstellen. In ein paar Sekunden wird das Informationsfenster erscheinen, wo Sie mit einem Klick auf den Button Ordner öffnen auf das Zielverzeichnis zugreifen können. Sie können Ihre Dateien sofort senden, wenn Sie auf den Button E-Mail senden klicken, oder weiter arbeiten, wenn Sie den Button Abbrechen betätigen.

Information							
Das Archiv wurde erfolgreich erstellt!							
Ordner öffnen E-Mail senden Abbrechen							

Sendung per E-Mail

Der **AVS Document Converter** bietet Ihnen die Möglichkeit Ihre Dokumente und Bilder per E-Mail an Ihre Freunde und Kollegen direkt von seiner Bedienfläche aus zu schicken.

1. Klicken Sie auf den Button Per E-Mail senden auf der Oberen Symbolleiste. Das folgende Fenster wird geöffnet:

Per E-Mail senden			×
Dateien zum Anhängen an E-Mail wählen			
Name	Größe	Änderungsdatum	
AVSAntispamHelp_de.pdf	592,06 KB	29.04.2010 12:38:10	
🖌 AVS Antispam - Overview.pdf	453,83 KB	29.04.2010 12:33:41	
AVSAntispam.pdf	37,99 KB	29.04.2010 12:06:25	- 11
		Erstellen Abbreche	en

- 2. Wählen Sie die Dateien, die Sie schicken möchten, indem Sie die entsprechenden Felder aktivieren.
- 3. Klicken Sie auf den Button **Erstellen**. Das Fenster von Ihrem Standard-E-Mail-Client wird geöffnet, die gewählten Dateien werden daran angehängt.

Hinweis: Wenn Sie mehrere Dateien in einem Anhang senden möchten, verwenden Sie die Option Archiv erstellen.

- 4. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers und den Betreff der E-Mail in den entsprechenden Feldern ein.
- 5. Schließlich verfassen Sie eine Nachricht und klicken Sie auf den Button **Senden**.

Exportierung der Bilder

Der **AVS Document Converter** erlaubt Ihnen Bilder aus den ins Programm geladen Dateien zu exportieren. Die Bilder werden in einen bestimmten Ordner aus allen geöffneten Dokumenten mit den Bildern exportiert. Sie werden im Originalformat, mit der Originalgröße und -qualität gespeichert. Der Originalname wird auch beibehalten.

Hinweis: Wenn das exportierte Bild keinen Namen hat, wird es automatisch in "Nummer.Erweiterung" umbenannt (zum Beispiel: **0001.bmp**, **0002.bmp**).

 Exportierung der Bilder 	1. Öffnen Sie ein Dokument. Klicken Sie dafür auf den Button Dateien
Zielordner: Dokumente Bilder exportieren	 Dokument öffnen auf der Registerkartenleiste und finden Sie den batten Dokument öffnen auf der Registerkartenleiste und finden Sie die nötige Datei. Klicken Sie zweimal auf die Leiste Exportierung der Bilder im Arbeitsbereich oder klicken Sie einmal auf den schwarzen Pfeil neben dem Leistennamen, um sie zu öffnen.
	Hinweis : Diese Leiste ist für alle unterstützten Textdateitypen verfügbar, außer dem .txt -Format. Sehen Sie die komplette Liste der unterstützten Formate

- 3. Wählen Sie den Ordner auf Ihrer Festplatte, wo die exprotierten Bilder gespeichert werden, verwenden Sie dafür das Abrollmenü **Zielordner**. Sie können einen neuen Ordner erstellen und die Bilddateien dorthin speichern. Wenn Sie Bilder aus mehreren Dokumenten auf einmal exportieren, wird ein neuer Ordner im Zielornder erstellt. Er wird den Namen der Textdatei tragen, aus der die Bilder exportiert werden. So kann man die exportierten Dateien anordnen und sie später problemlos verwalten.
- 4. Wenn alles bereit ist, klicken Sie auf den Button Bilder exportieren.
- 5. Nach einigen Sekunden sehen Sie ein Benachrichtigungsfenster mit der Mitteilung, dass der Bilderexport erfolgreich abgeschlossen ist:



Klicken Sie auf den Button **Ordner öffnen**, um den Zielordner zu öffnen, Bilder zu sehen und mit diesen Bildern weiter zu arbeiten. Sie können aber den Button **Abbrechen** verwenden, um das Fenster zu schließen und weiter mit dem **AVS Document Converter** zu arbeiten.

Umwandlung der Dokumente

Die folgenden Dokument- und Bildformate sind durch den AVS Document Converter unterstützt:

Format	Lesen	Schreiben
PDF - Portable-Document-Format (.pdf)	+	+
HTML - Hypertext-Auszeichnungssprache (.html, .htm)	+	+
MHT - Webseitenarchiv-Format (.mht)	+	+
RTF - Rich-Text-Format (.rtf)	+	+
DOC - Microsoft-Office-Word-Format ¹ (.doc)	+	+
DOCX - Office-Open-XML-Dokument ² (.docx)	+	+
ODT - Open-Document-Format (.odt)	+	+
PPT - Microsoft-PowerPoint-Dokument (.ppt)	+	-
PPTX - Office-Open-XML-Präsentation (.pptx)	+	-
TXT - Standard-Text-Format. (.txt)	+	+
GIF - Graphics-Interchange-Format (.gif)	-	+
JPEG - Joint-Photographic-Expert-Group-Format (.jpeg)	-	+
PNG - Portable-Network-Graphics-Format (.png)	-	+
TIFF - Tagged-Image-File-Format (.tiff, .tif)	+	+
EPUB - Electronic Publication-Format (.epub)	+	+
FB2 - Fiction Book-Format (.fb2)	+	+
Mobi - Mobipocket-Format für eBooks (.prc, .mobi, .azw)	+	+
DjVu - Digitales Dokumentformat (.djvu, .djv)	+	-

¹ - Das Format-.doc wird für die **MS Word**-Versionen von **97** bis **2003** verwendet.

 2 - Das Format- .docx wird nur für MS Word 2007 oder höher verwendet.

Seite 27 von 43

Kombinationen der Eingabe-/Ausgabeformate

Der **AVS Document Converter** erlaubt Ihnen die Dateien zwischen den verschiedenen Dokument- und Bildformaten umzuwandeln. In der unten gegebenen Tabelle werden alle verfügbaren Kombinationen der Eingabe-/Ausgabeformate aufgelistet:

	Ausgabedateiformat									
Eingabedateiformat	PDF	DOC DOCX	RTF	тхт	ODT	HTML MHT	Bilder ¹	eBook ²		
PDF	ја	ja ³	nein	nein	nein	nein	ја	ја		
DOC / DOCX	ја	ја	ја	ја	ја	ја	ја	ја		
RTF	ja	ja	ja	ja	ja	ја	ja	ја		
ODT	ja	ја	ја	ja	ja	ја	ја	ја		
РРТ / РРТХ	ja	nein	nein	nein	nein	nein	ja	ја		
HTML / MHT	ја	ја	ја	ja	ja	ја	ја	ја		
тхт	ја	ја	ја	ja	ja	ја	ја	ја		
TIFF	ја	ја	ја	nein	ja	ја	nein	ја		
EPUB	ја	ја	ја	ја	ја	ја	ја	ја		
DjVu	ја	nein	nein	nein	nein	nein	ја	nein		
FB2	ја	ја	ја	ja	ja	ја	ја	ја		
XPS	ја	nein	nein	nein	nein	nein	ја	nein		
мові	ја	ја	ја	ја	ја	ја	ја	ја		

¹ - Die Formate **JPEG**, **TIFF**, **PNG**, **GIF**.

² - Die Formate **EPUB**, **FB2** und **MOBI**.

³ - Nur das Format **DOCX** wird unterstützt.

Hinweis!**Hinweis**: Wenn ein Dokument ins gewählte Ausgabeformat nicht umgewandelt werden kann, sehen Sie das Icon Icon auf seiner Registerkarte.

Umwandlung ins PDF-Format

🙀 AVS Docume	nt Converter					_ 🗆 X		
Ausgabefor	mat		Doteien Zufügen Ar	chiv erstellen 🛛 📩 Per E-	Mail Ien			
	in DOC	In DOCX	AVSImageConverter.htm	log.txt	About.rtf	× + -		
In Bild	🥫 In HTML	In COT						
In RTF	in TXT	In eBook	AVS Document Con anzusehen und um DOCX, RTF, TXT, C	werter ist mit dem Ziel entwickelt, zuwandeln. Mit dem Programm ka DOT, HTML, JPEG, TIFF und ande	um sich unterschiedliche Typen der Doku nn man Text- und Bilddateien lesen und ir ere Formate umwandeln.	n PDF, DOC,		
			Seine benutzerfreun	diche Bedienfläche hilft Ihnen be	im Ausführen der folgenden Operationen:			
Formateinstellungen Wasserzeichen Text: WASSERZEICHENTEXT Schrift: Arial Vage Vage Vage Vage Vage Vage Vage V			- mehrere Dateien a - auf die Miniaturan - Wasserzeichen un - Ihre Dekumerte ur - Bilder exportieren AVS Document Cor Programme (ür die I	uf einmal dank der Option. Batteh- sicht umschaften, um die gewüns di Kennwort hinzufügen, um Ihte F mbenennen; und sie als separate Dateien spek uverter ist ein Bestandteil des AVS Beatheitung der Heimvidegs d Mu	Umwandung' konvertieren; schle Seite zu finden; DP-Dateien zu schützen; shem. 54YOU.com-Settwarepakets, das zahlmic llimeda miteinschleßt. Wenn Sie ein AVS	he s4YOU.com-		
Opazit <i>i</i> k	<u>IUS</u>	40	Programm Kaulich e www.avs4you.com e Online Media Tech 29 Harley Street London W1G 90R	erworben haben, konnen Sie alle : absolut kostenios verwenden. nologies Ltd., United Kingdom	anderen Programme von der Website			
Einschränkungen	Kennwort einge <kennwort einge<="" td=""> <kennwort einge<="" td=""> Bearbeiten Drucken Kopieren des I</kennwort></kennwort>	iben>	Pac (44) 020 Fb3/ 0419 Wenn Sie Fragen bezüglich unserer Software haben, wenden Sie sich bitte an uns unter folgenden E-Mail- Adressen: - Algemeine Informationen: info@avs4you.com - Algemeine Informationen: info@avs4you.com/de1ogin.aspx - Technische Unterstützung: http://support.avs4you.com/de1ogin.aspx - Vertrieb: sales@avs4you.com					
Vereinigung								
Umbenennu	ng							
► Exportierun	g der Bilder							
			Seite 1 / 1 Ci)\Docum Zielverzeichnis: Joseffnet, 3 Date	Zoom An B ents\AV54YOU\AV5DocumentCor e(en) für die Umwandlung verfüg	reite anpasse 👻 🔛 M werter 👻 Durchsuchen	iniaturansicht Umwandeln!		

Folgen Sie bitte den Schritten unten, um Ihre Textdateien ins **PDF**-Format umzuwandeln:

- 1. Laden Sie die Dokumente für die Umwandlung in den **AVS Document Converter**.
- 2. Klicken Sie auf den Button In PDF im Arbeitsbereich, um das Format für die resultierenden Dateien zu bestimmen.
- Fügen Sie ein Textwasserzeichen hinzu oder schützen Sie Ihre Dokumente mit einem Kennwort. Öffnen Sie die Leiste Formateinstellungen. Verwenden Sie dafür den schwarzen Pfeil oder klicken Sie zweimal auf die Leiste und bestimmen Sie die nötigen Parameter.
- 4. Vereinigen Sie geöffnete Dateien in ein Dokument nach Bedarf. Öffnen Sie die Sektion Vereinigung und aktivieren Sie das entsprechende Feld.
- 5. Wählen Sie den Ausgabenamen. Öffnen Sie die Leiste **Umbenennung** und wählen Sie eine Voreinstellung.
- 6. Exportieren Sie die Bilder aus Ihren Dokumenten nach Bedarf. Verwenden Sie dafür die Leiste Exportierung der Bilder.
- 7. Bestimmen Sie die Speicherstelle für die resultierenden Dateien. Klicken Sie dafür auf den Button **Durchsuchen**, der sich im **Ausgabedateibereich** liegt, und wählen Sie die gewünschte Speicherstelle auf Ihrer Festplatte.
- 8. Klicken Sie auf den Button Umwandeln!, um den Umwandlungsprozess zu starten.

Umwandlung ins DOC-Format

AVS Document Converter				_ 🗆 X
Ausgabeformat	Doteien 👔 Archive	erstellen 💌 Per E-Mail senden		
In POF IN DOC	AVSImageConverter.htm	log.txt	About.ntf	× + -
In Bild of In HTML In COT	AVS Document Converte	r ist mit dem Zielentwickelt, um sich unte	rschiedliche Typen der Dokumente	
In RTF In TXT In eBook	anzusehen und umzuwar DOCX, RTF, TXT, ODT,	ndeln. Mit dem Programm kann man Text- HTML, JPEG, TIFF und andere Formate in	und Bilddateien lesen und in PDF, DOC umwandeln.	2
Umbenennung Exportierung der Bilder	Seite Universitätien auf ein auf die Ministramschrff Wasserzeichen und Kei Ihre Dokumente umben Bilder exportieren und s AVS Document Converte Programme für die Beab Programme kläufich erwor www.avs.4you.com absolu Online Modia Technolog 29 Hartey Street London W1G SQR Fax: (44) 020 7837 0419 Wenn Sie Fragen bezügli Adressen: Algemeine Informatione Technische Unterstitzu Vertrieb: sales@avs4yo	Kosteniacia ministrativa da la convertaria dank der Option "Batch-Umwandung umschalten, um die gewünschte Seite zu newort hinzuflägen, um the PDF-Dateion : einen; is als separate Dateien speichern. ir ist ein Bestandteil des AVS4YOU.com- seitung der Heimvideos d Multimedia mitei- ben haben, können Sie alle anderen Prog ut kostenios verwenden. gies Ltd., United Kingdom ich unserer Software haben, wenden Sie : en: info@avs4you.com ng: http://support.avs4you.com/de/login.az u.com Zoom An Breite anpasse (AVS4YOU/AVSDocumentConverter *) für die Umwendlung verfügber	sch ogenoen operatiener. g konvertieren; zu schützen; Softwarepakets, das zahlreiche inschließt. Wenn Sie ein AVS4YOU.com ramme von der Website sich bitte an uns unter folgenden E-Mail- spx 8 - E-Mail Ministuransie Durchsuchen Umwand	:ht eln!

Folgen Sie bitte den Schritten unten, um Ihre Textdateien ins **DOC**-Format umzuwandeln:

- 1. Laden Sie die Dokumente für die Umwandlung in den **AVS Document Converter**.
- 2. Klicken Sie auf den Button In DOC im Arbeitsbereich, um das Format für die resultierenden Dateien zu bestimmen.
- 3. Wählen Sie den Ausgabenamen. Öffnen Sie die Leiste Umbenennung und wählen Sie eine Voreinstellung.
- 4. Exportieren Sie die Bilder aus Ihren Dokumenten nach Bedarf. Verwenden Sie dafür die Leiste **Exportierung der Bilder**.
- 5. Bestimmen Sie die Speicherstelle für die resultierenden Dateien. Klicken Sie dafür auf den Button **Durchsuchen**, der sich im **Ausgabedateibereich** befindet, und wählen Sie die gewünschte Speicherstelle auf Ihrer Festplatte.
- 6. Klicken Sie auf den Button **Umwandeln!**, um den Umwandlungsprozess zu starten.

Umwandlung ins DOCX-Format

💫 AVS Documen	t Converter	-	-					-	_ 🗆 ×
Datei Ansicht Hilfe	,		Dateien	8-		Per E-Mail			
Ausgabetorn	nat		😈 zufügen	Ard Ard	iv erstellen	senden			
Jn PDF	In DOC	In DOCX	 AVSImageCo 	nverter.htm	📄 log.txt		🖹 About.rtf	×	+ +
📰 In Bild	🥖 In HTML	In COT							
🔛 In RTF	In TXT	In eBook		AVS Document Conv anzusehen und umzu DOCX, RTF, TXT, OC	erter ist mit dem Ziel en wandeln, Mit dem Prog DT, HTML, JPEG, TIFF	twickelt, um sich unters ramm kann man Text- u und andere Formate un	chiedliche Typen der nd Bilddateien lesen swandeln.	Dokumente und in PDF, DOC,	
				Seine benutzerfreund	iche Bedienfläche hilft	Ihnen beim Ausführen d	er folgenden Operatio	onen:	
Umbenennung Exportierung der Bilder				 Inter de Cabeen au Inte Dekumente un Bilder exportieren u AVS Document Conv Programme für die Bilder exportieren u AVS Document Conv Programme für die Bilder exportieren u AVS Document Conv Programme für die Bilder exportieren u AVS Document Conv Programme für die Bilder Confine Modia Techn 29 Hartey Street London Wird SQR Fax: (44) 020 7837 0 Wenn Sie Fragen bez Adressen: Algemeine Informal Technische Untersti- Vertrieb: sales@avs 	ternina dark der Gred Krennwort hinzufügen, is benennen; rd sie als separate Date erter ist ein Bestandteil satbeitung der Heimvick worben haben, können solut kostenlos verwen ologies Ltd., United Ki 119 üglich unserer Software onen: info@avs4you.cr tzung: http://support.av 4you.com	e gwünschle Seite zu eien speichern. I des AVS4YOU.com-So sos d Multimedia miteins Sie alte anderen Progra den. ingdom e haben, wenden Sie sie om s4you.com/de/togin.asp	norven laterin, ischützen; ftwarepakets, das za ichließt. Wenn Sie ei imme von der Websit dh bitte an uns unter f	hlreiche n AVS4YCU.com- ø olgenden E-Mai-	
			Seite	11	Zoom	An Breite anpasse	- 📇 🖩	Miniaturansicht	
			Zielverzeichnis: Hinweis: 3 Datei(C:\\Docume	nts)AV54YOU(AV5Docu en) für die Umwandlun	mentConverter 🔹	Durchsuchen	Umwandelr	1!

Folgen Sie bitte den Schritten unten, um Ihre Textdateien ins **DOCX**-Format umzuwandeln:

- 1. Laden Sie die Dokumente für die Umwandlung in den **AVS Document Converter**.
- 2. Klicken Sie auf den Button In DOCX im Arbeitsbereich, um das Format für die resultierenden Dateien zu bestimmen.

1.	Wenn Sie PDF -Dateien ins DOCX -Format umwandeln, können Sie eine der Formatierungsoptionen in der Sektion Formateinstellungen wählen:
	 Zeichenweise - verwenden Sie diese Option, um die genaue Darstellung Ihres Dokument zu erreichen. Aber dadurch wird die Größe der Ausgabedatei erheblich erhöht. Zeilenweise - verwenden Sie diese Option, um den Text zeilenweise zu organisieren und viel von der spezifischen Formatierung beizubehalten. Wortbearbeitung - verwenden Sie diese Option, wenn Sie das umgewandelte Dokument in einem Textbearbeitungsprogramm wie z.B. Microsoft Word bearbeiten möchten.
2.	Die aktuelle Programmversion erlaubt Ihnen nicht, den Text in gescannten PDF -Dokumenten zu erkennen.

- 3. Wählen Sie den Ausgabenamen. Öffnen Sie die Leiste **Umbenennung** und wählen Sie eine Voreinstellung.
- 4. Exportieren Sie die Bilder aus Ihren Dokumenten nach Bedarf. Verwenden Sie dafür die Leiste Exportierung der Bilder.
- 5. Bestimmen Sie die Speicherstelle für die resultierenden Dateien. Klicken Sie dafür auf den Button **Durchsuchen**, der sich im **Ausgabedateibereich** befindet, und wählen Sie die gewünschte Speicherstelle auf Ihrer Festplatte.
- 6. Klicken Sie auf den Button Umwandeln!, um den Umwandlungsprozess zu starten.

Umwandlung in ein Bildformat

AVS Docume	ent Converter					- 0
Qatei Ansicht Hill	mat		Dottelen	hiverstellen 🔶 Per	E-Mai	
In PDF	in DOC	In DOCX	AVSImageConverter.htm	log.txt	About.ntf	× +
E In Bid	🧃 In HTML	In COT				
🛐 In RTF	in TXT	In eBook	AVS Document Con anzusehen und umz DOCX, RTF, TXT, C	verter ist mit dem Ziel entwickel uwandeln. Mit dem Programm i OT, HTML, JPEG, TIFF und ar	t, um sich unterschiedliche Typen der Doku ann man Text- und Bilddateien lesen und is dere Formate umwandeln.	mente n PDF, DOC,
Dateityp: Formateinsb Qualität:	JF ellungen	₩EG ▼	mehrere Dateien ar auf die Ministruare Wasserzeichen um Ihre Dekumerte um Bilder exportieren u AVS Document Con	uf einmal dank der Option "Batt sicht" umschalten, um die gewü d Kennwort hinzuflägen, um Ihre nbenennen; und sie als separate Dateien sp verter ist ein Bestandteil des A	h-Umwandlung' konvertieren; nschte Seite zu finden; IPDF-Dateien zu schützen; eichem. VS4YOU.com-Softwarepakets, das zahlreig	the
Wasserzeichen Text: WASSERZEICHENTEXT Schrift: Arial Ø6 BIUS Opacität Opacität Umbenennung Exportierung der Bilder			Programme fur die E Programme känflich e www.avs4you.com a Online Media Toch 29 Hartey Street London W1G 90R Fax: (44) 020 7637 (Wenn Sie Fragen be Adressen: - Algemeine Inform - Technische Unters - Vertrieb: sales@av	Jeanberlung der Heimvidees di Invorben haben, können Sie all bsolut kostenios verwenden. nologies Ltd., United Kingdor 2419 züglich unserer Software habe Nonen: info@avs4you.com titzung: http://support.avs4you. s4you.com	ultmedia mitenschließt. Wenn Sie ein AVS e anderen Programme von der Website n n, wenden Sie sich bitte an uns unter folgen com/de/login.aspx	den E-Mai-
			Seite 1 / 1 Zielverzeichnis: Jocci,)Documu Hinweis: 3 Datei(en) geöffnet, 3 Date	Zoom An Zoom An A	Breite anpasse - Ein Maria Mar	iniaturansicht Umwandeln!

Folgen Sie bitte den Schritten unten, um Ihre Textdateien ins Bildformat umzuwandeln:

- 1. Laden Sie die Dokumente für die Umwandlung in den **AVS Document Converter**.
- 2. Klicken Sie auf den Button In Bild im Arbeitsbereich, um das Format für die resultierenden Dateien zu bestimmen.
- 3. Bestimmen Sie im Abrollmenü **Dateityp** das gewünschte Dateiformat. Die verfügbaren Bildformate sind: **JPEG**, **TIFF**, **GIF**, **PNG**.

Hinweis: Es ist möglich den Kompressionstyp für TIFF-Dateien zu wählen und die Bildqualität für JPEG-Dateien zu bestimmen.

- 4. Schützen Sie Ihre Dateien mit einem Textwasserzeichen. Aktivieren Sie das Kontrollfeld **Wasserzeichen** in der Leiste **Formateinstellungen** und bestimmen Sie die nötigen Parameter.
- 5. Wählen Sie den Ausgabenamen. Öffnen Sie die Leiste Umbenennung und wählen Sie eine Voreinstellung.
- 6. Exportieren Sie die Bilder aus Ihren Dokumenten, wenn nötig. Verwenden Sie dafür die Leiste Exportierung der Bilder.
- 7. Bestimmen Sie die Speicherstelle für die resultierenden Dateien. Klicken Sie dafür auf den Button **Durchsuchen**, der sich im **Ausgabedateibereich** befindet, und wählen Sie die gewünschte Speicherstelle auf Ihrer Festplatte.
- 8. Klicken Sie auf den Button **Umwandeln!**, um den Umwandlungsprozess zu starten.

Umwandlung ins HTML-Format

🗛 AVS Docume	nt Converter	-	-						- 🗆 ×
Datei Ansicht Hilf	e								
Ausgabefor	mat		Dateien zufügen	Arch	iv erstellen 🛛 📩	Per E-Mail senden			
📕 In PDF	In DOC	In DOCX	AVSImageCo	onverter.htm	eg.txt		🗎 About.rtf	×	
📰 In Bild	🧃 In HTML	In COT							
🛐 In RTF	In TXT	In eBook		AVS Document Conve anzusehen und umzuv DOCX, RTF, TXT, OC	rter ist mit dem Ziel ent vandeln. Mit dem Progr T, HTML, JPEG, TIFF (wickelt, um sich unterso amm kann man Text- un ind andere Formate um	thiedliche Typen der nd Bilddateien lesen wandeln.	Dokumente und in PDF, DOC,	
Datekyp: Umbenennur Exportierung	N3 I der Bilder	ML -		Seine benutzerreundi - mehrere Dateien auf - auf die Ministuransie - Wasserzeichen und I - Ihre Dokumente umb - Bilder exportieren um AVS Document Conve Programme für die Be Programme für die Be - Algemeine Informati - Technische Unterstü - Vertrieb: sales@avs	che Bedierntache hitt i einmal dank der Optior ihft umschaften, um die Kennwort hinzuflägen, u enennen; d sie als separate Date riter ist ein Bestandteil arbeitung der Heimvide worben haben, können s oblut kostenlos verurend kogles Ltd., United Ki 19 iglich unserer Software onen: info@avs4you.co zung: http://support.avs iyou.com	nen beim Ausuhren dr Batch-Umwandlung' i gewünschle Seite zu fr en speichern. des AV/S4YOU.com-Sol se d Multimeda miteins sie alle anderen Progra- ten. ngdom haben, wenden Sie sid m Ayou.com/de1ogin.aspo	er rolgenden Operate convertieren; nden; schützen; twarepakets, das za chließt. Wenn Sie ei mme von der Websit h bitte an uns unter f	hlreiche n AVS4YCU.com- e olgenden E-Mai-	
			Seite Zielverzeichnis: Hinweis: 3 Datei(1 / 1	Zoom ts\AV54YOU\AV5Docur en) für die Umwandlung	An Breite anpasse • nentConverter •	Durchsuchen	Miniaturansicht Umwandeln!	

Folgen Sie bitte den Schritten unten, um Ihre Textdateien ins HTML-Format umzuwandeln:

- 1. Laden Sie die Dokumente für die Umwandlung in den **AVS Document Converter**.
- 2. Klicken Sie auf den Button In HTML im Arbeitsbereich, um das Format für die resultierenden Dateien zu bestimmen.
- 3. Wählen Sie das gewünschte Dateiformat im Abrollmenü **Dateityp**. Die verfügbaren Typen sind: **Plain HTML**, **Rich HTML** und **MHT**.



- 4. Wählen Sie den Ausgabenamen. Öffnen Sie die Leiste **Umbenennung** und wählen Sie eine Voreinstellung.
- 5. Exportieren Sie die Bilder aus Ihren Dokumenten nach Bedarf. Verwenden Sie dafür die Leiste **Exportierung der Bilder**.
- Bestimmen Sie die Speicherstelle f
 ür die resultierenden Dateien. Klicken Sie daf
 ür auf den Button Durchsuchen, der sich im Ausgabedateibereich befindet, und w
 ählen Sie die gew
 ünschte Speicherstelle auf Ihrer Festplatte.
- 7. Klicken Sie auf den Button Umwandeln!, um den Umwandlungsprozess zu starten.

Umwandlung ins ODT-Format

🙀 AVS Document Converter				_ 🗆 ×
Datei Ansicht Hilfe				
Ausgabeformat	Datelen 📔 Archiv	erstellen 🖄 Per E-Mail senden		
In POF	AVSImageConverter.htm	log.txt	About.rtf	× + -
In Bild In HTML In ODT				
In RTF In TXT In eBook	AVS Document Convert anzusehen und umzuwa DDCX, RTF, TXT, ODT	er ist mit dem Ziel entwickelt, um sich unter andeln. Mit dem Programm kann man Text- , HTML, JPEG, TIFF und andere Formate u	schiedliche Typen der Dokumente und Bilddateien lesen und in PDF, DOG mwandeln.	α,
Umbenennung Exportierung der Bilder	Seine benutzerfreundic - mehrere Dateien auf e - auf die "Miniaturansch - Wasscraichen und K - Ihre Dokumente umbe - Bilder exportieren und AVS Document Convert Programme für die Boa Programme für d	he Bedienfläche hift Ihnen beim Ausführen inmal dank der Option "Batch-Umwandung f" umschaften, um die gewünschle Seite zu ennen; sie als separate Dateien speichern. ar ist ein Bestandteil des AVS4YOU.com-S betung der Heimvidees di Maltmeda ambei rben haben, können Sie alle anderen Progr wit kostenles verwenden. ogles Ltd., United Kingdom g pich unserer Software haben, wenden Sie s sen: info@avs4you.com ung: http://support.avs4you.com/de/login.as ou.com	der folgenden Operationen: 'konverlieren; finden; u schützen; ischließt. Wenn Sie ein AVS4YOU.com amme von der Website ich bitte an uns unter folgenden E-Mail- px Miniskuransie	en .
	Zielverzeichnis: 🌙 C:\\Document: Hinweis: 3 Date(en) geöffnet, 3 Date(er	AVS+YOU(AVSDocumentConverter -	Durchsuchen Umwand	ein!

Folgen Sie bitte den Schritten unten, um Ihre Textdateien ins **ODT**-Format umzuwandeln:

- 1. Laden Sie die Dokumente für die Umwandlung in den **AVS Document Converter**.
- 2. Klicken Sie auf den Button **In ODT** im Arbeitsbereich, um das Format für die resultierenden Dateien zu bestimmen.
- 3. Wählen Sie den Ausgabenamen. Öffnen Sie die Leiste **Umbenennung** und wählen Sie eine Voreinstellung.
- 4. Exportieren Sie die Bilder aus Ihren Dokumenten nach Bedarf. Verwenden Sie dafür die Leiste **Exportierung der Bilder**.
- 5. Bestimmen Sie die Speicherstelle für die resultierenden Dateien. Klicken Sie dafür auf den Button **Durchsuchen**, der sich im **Ausgabedateibereich** befindet, und wählen Sie die gewünschte Speicherstelle auf Ihrer Festplatte.
- 6. Klicken Sie auf den Button **Umwandeln!**, um den Umwandlungsprozess zu starten.

Umwandlung ins RTF-Format

Dateien 🛛 📔 Archiv	erstellen 💌 Per E-Mail senden		
AVSImageConverter.htm	log.txt	About.rtf	× + -
AVS Document Converte anzusehen und untzuwa DDCX, RTF, TXT, ODT,	r ist mit dem Ziel entwickelt, um sich unter deln. Mit dem Programm kann man Text- HTML, JPEG, TIFF und andere Formate u	schiedliche Typen der Dokumente und Bilddateien lesen und in PDF, DOC mwandeln.	2
Seine benutzerfreundlich - mehrere Dateien auf eil - auf die Ministrusnischilt - Wasscreichen und Ke - Ihre Dekumente umben - Bilder exportieren und se - AVS Document Convete Programm kürlich erwore www.aws.dyou.com absol Online Media Technolo 29 Harley Street London WIG 9OR Fax: (4) 020 7837 0419 Wenn Sie Fragen bezigt Adressen: - Algemeine Information - Technische Unterstützu - Vertrieb: sales@ars4yd Seite 1 / 1 (1) Seite 1 / 1 (1)	e Bedienfläche hilt Ihnen beim Ausführen mal dank der Option "Batch-Umwandung "umschalten, um die gewünschle Seite zu nnowch hinzufügen, um the PDF-Dateien a ennen; is als separate Dateien speichern. r ist ein Bestandteil des AVS4YOU.com/S eilung der Heimvideos di Multmeda intele ben haben, können Sie alle anderen Progr ut kostenlos verwenden. gies Ltd., United Kingdom ich unserer Software haben, wenden Sie s an: info@avs4you.com/deilogin.as u.com Zoom An Breite anpasse	der folgenden Operationen: ' konverlieren; finden; au schützen; istikelite. Venn Sie ein AVS4YCU.com- ramme von der Website ich bitte an uns unter folgenden E-Mail- px Durchsuchen Miniskuransic Umwande	ht
	Dotein Afigen Image Converter.htm Image Converter.htm AVS Document Converter anzuschen und umzuwan DCCX, RTF, TXT, COT, Seine benutzerfreundich - mohrene Dateien auf eil - auf de Miniaturanschlin - Wasserzeichen und Ke - Ihre Dekumente umben - Bilder exportieren und Ke - Ihre Dekumente umben - Bilder exportieren und Ke - Hing Dekument converte Programme für die Beat Programme für die	Obtain afrigen Archiv erstellen Mer Berchal senden NVSImegeConverter.htm Inp.bt AVS Document Converter ist mit dem Ziel entwickelt, um sich unter anzusehen und umzuwandeln. Mit dem Programm kann man Text- DCCX, RTF, TXT, COT, HTML, uPEG, TIFF und ardere Formate u Seine benutzerfreundliche Bedierfläche hilt ihnen beim Ausführen - mehrene Dateien auf einmal dank der Option. Batch-Umwandung - auf die Miniaturanschtf umschalben, um die greünschle Seite zu - Wasserzeichen und kennwort hinzuflagen, um Ihne PDF-Dateien zi - Bitder exportieren und sie als separate Dateien speichern. AVS Document Converter ist ein Bestandtiel des AVS4YOU.com/S Programme für die Bearbeitung der Heimvideos di Multimedia mitei Programme Kallich erworben haben, können Sie alle anderen Programme Kallich erworben haben, können Sie alle anderen Programme Kallich erworben baten, können Sie alle anderen Programme Kallich erworben baten, können Sie alle anderen Programme Kallich erworben haben, können Sie alle anderen Programme Kallich erworben baten, können Sie alle anderen Programme Kallich erworben haben, können Sie alle anderen Programwer Kallich erworben haben, können Sie alle anderen Programme Kallich erworben haben, können Sie alle anderen Programme Kallich erworben ist erworben seiter software haben, wenden Sie se Aldressen: Austerster State (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	Oction Artigen Archiverstellen Per E-Nal senden AVSImogeConverter.htm log.bt About.ntf AVS Document Converter ist mit dem Ziel entwickelt, um sich unterschiedliche Typen der Dokumente anzuschen und umzwandeln. Mit dem Programm kann man Test- und Biddateien keen und in PDF, DOC DDCK, NTF, TXT, COT, HTM, "PEG, TIFF und andere Formäe umwandeln. Seine benutzerferundiche Boderfräche hift ihme berufsmitteren: - entreme Doteien auf einmit dem Ker Option. Batch-Umwandung' konvertienn; - under Bodeinn auf einmit dem Ker Option. Batch-Umwandung' konvertienn; - entreme Doteien und sie als separate Dateien speichern. AVS Document Converter ist ein Bedandtiel des AVS4VOL/Loom-Softwampakets, das zahlreiche Programm füller ervorbien und sie als separate Dateien speichern. AVS Document Converter ist ein Bedandtiel des AVS4VOL/Loom-Softwampakets, das zahlreiche Programm füller de Boderbetung der Heinwickes of Millimeda miterschließlit. Wern Sie ein AVS4VOL.com Programm füller ervorben haben, körnes Eale anderen Programme von der Webelle www.avs4you.com absolut kotentos verwenden. Orline Media Technologies Ltd., United Kingdom 29 Hateg Stradt London WIG 90R Fax (49) 002 NR37 OHB Wenn Sie Fragen bezüglich unserer Software haben, wenden Sie sich bite an uns unter folgenden E-Mai- Adressen: • Algeneine Informationen: info@igns-Ayou.com/dellogin.aspx • Vertiek: sides@avsAyou.com Seke (1 • Seke Software haber.software haber, wenden Sie sich bite an uns unter folgenden E-Mai- Adressen:

Folgen Sie bitte den Schritten unten, um Ihre Textdateien ins **RTF**-Format umzuwandeln:

- 1. Laden Sie die Dokumente für die Umwandlung in den **AVS Document Converter**.
- 2. Klicken Sie auf den Button In RTF im Arbeitsbereich, um das Format für die resultierenden Dateien zu bestimmen.
- 3. Wählen Sie den Ausgabenamen. Öffnen Sie die Leiste Umbenennung und wählen Sie eine Voreinstellung.
- 4. Exportieren Sie die Bilder aus Ihren Dokumenten nach Bedarf. Verwenden Sie dafür die Leiste **Exportierung der Bilder**.
- 5. Bestimmen Sie die Speicherstelle für die resultierenden Dateien. Klicken Sie dafür auf den Button **Durchsuchen**, der sich im **Ausgabedateibereich** liegt, und wählen Sie die gewünschte Speicherstelle auf Ihrer Festplatte.
- 6. Klicken Sie auf den Button **Umwandeln!**, um den Umwandlungsprozess zu starten.

Umwandlung ins TXT-Format

🙀 AVS Document Converter	,					_ 🗆 ×
Datei Ansicht Hilfe		n Doteien	Archivectalian	🔸 Per E-Mai		
Ausgabeformat	OC IN DOCX	Deteien zufügen AVSImsgeConverter.htm AVS Docume anzusehen u DOCX, RTF, Seine benutz - mehrem Da - suf die .Min	Archiv erstellen I log.txt I Converter ist mit dem nd umzuwandeln. Mit der TXT, COT, HTML, JPEG erfreundliche Bedienfläct teien auf einmal dank de iaturansicht umschälten	Ziel entwickelt, um sich under Programm kann man Text-), TIFF und andere Formate u he hilt Ihnen beim Ausführen r Option, Batch-Umwandung um die gewünschte Seite zu	About.rtf schiedliche Typen der D und Bilddateien lesen u imwanddin. der folgenden Operation forwertieren; inden;	v + v
Koderung: UTF-8 Umbenennung Exportierung der Bilder	-	- Wasterzter - Ihr Dokum - Bilder expor AVS Docume Programm ki waw.avs.4yo Online Medi 29 Harley Str Londen Wick Fax: (44) 020 Wenn Sie Fra Artesen: - Algemeine - Technische - Ventrieb: sal	ten und Kentwoh Indzug refe umbenenen; tieren und sie als separa nt Converter ist ein Bas und Bearbeitung der H ulich erworben haben, i und besolut kostenios - a Tochnologies Ltd., Un ed SQR 7837 0419 sgen bezüglich unserer S Informationen: info@avs Unterstützung: http://sup es@avs4you.com	ugen, um inte PUP-Uzteren 3 te Dateien speichern. tandteil des AVS4YOU.com-S einwideos d Multimedia mbei önnen Sie alle anderen Prog- verwenden. itted Kingdom itted Kingdom software haben, wenden Sie s 4you.com port.avs4you.com/de1ogin.as	nu schutten; ioftwarepakets, das zahl nschließt. Wenn Sie ein / ramme von der Website ich bitte an uns unter fol px	Ireiche AVS4YOU.com- genden E-Mail-
		Seite 1 / Zielverzeichnis: 🔒 C:\\ Hinweis: 3 Datei(en) geölfnet,	a 🎃 🔹	Zoom An Breite anpasse /SDocumentConverter • endlung verfügber	Durchsuchen	Vinisturensicht Umwandelnt

Folgen Sie bitte den Schritten unten, um Ihre Textdateien ins **TXT**-Format umzuwandeln:

- 1. Laden Sie die Dokumente für die Umwandlung in den **AVS Document Converter**.
- 2. Klicken Sie auf den Button In ODT im Arbeitsbereich, um das Format für die resultierenden Dateien zu bestimmen.

Hinweis: Wenn Sie Ihre Dokumente ins Format **TXT** umwandeln, werden alle Formatierungsdaten verloren gehen. Das ist ein gemeinsamer Nachteil der einfachen Textdatei.

- 3. Bestimmen Sie den Kodierungstyp des Dokumentes. Klicken Sie auf den schwarzen Pfeil der Leite **Formateinstellungen** oder klicken Sie zweimal auf die Leiste und wählen Sie den entsprechenden Typ im Abrollmenü **Kodierung**.
- 4. Wählen Sie den Ausgabenamen. Öffnen Sie die Leiste Umbenennung und wählen Sie eine Voreinstellung.
- 5. Exportieren Sie die Bilder aus Ihren Dokumenten nach Bedarf. Verwenden Sie dafür die Leiste Exportierung der Bilder.
- 6. Bestimmen Sie die Speicherstelle für die resultierenden Dateien. Klicken Sie dafür auf den Button **Durchsuchen**, der sich im **Ausgabedateibereich** befindet, und wählen Sie die gewünschte Speicherstelle auf Ihrer Festplatte.
- 7. Klicken Sie auf den Button Umwandeln!, um den Umwandlungsprozess zu starten.

Umwandlung ins eBook-Format

AVS Documen	t Converter						-	-×
Ausgabeforn	nat		Doteien Lafügen	Archiv erstellen	Per E-Mail senden			
Jn PDF	in DOC	In DOCX	events.txt	1	WDCopy.pdf	×	+	-
📰 In Bild	🧃 In HTML	In COT						
🛐 in RTF	In TXT	🔌 In eBook	AVS	4YOU.com		AVS4YOU-Hilfe: AV	S DVD Copy	
Datekyp:	e-	Pub 👻						
Formateinstel	lungen							
Vereinigung								
Umbenennun	9							
Exportierung	der Bilder							
				AVS4	YOU-Hilf	e		
				💽 A	VS DVD Cop	У		
				ww	w.avs4you.com			Ш
			© Online	Media Technologies, L	td., UK. 2004 - 2010.	Alle Rechte vorbeh	halten	
			Seite 1 / 1	🔷 📫 Zoo	m 🛛 An Breite anpasse	- 📇 🔳	Miniaturansicht	-
			Zielverzeichnis: 🎒 D:\Doku Hinweis: 2 Datei(en) gediffnet, 2	menke Datei(en) für die Umwand	▼ llung verfügbar	Durchsuchen	Umwandeln!	

Folgen Sie bitte den Schritten unten, um ein **eBook** zu erstellen und es auf einem Gerät lesen zu können:

- 1. Laden Sie die Dokumente für die Umwandlung in den **AVS Document Converter**.
- 2. Klicken Sie auf den Button In eBook im Arbeitsbereich, um das Format für die resultierenden Dateien zu bestimmen.
- 3. Wählen Sie ein Dateiformat aus dem Listenmenü **Dateityp**. Die verfügbaren Formate sind: EPUB, FB2 und Mobi.
- 4. Öffnen Sie die Sektion **Formateinstellungen**, um die benötigte Option zu wählen:
 - **Umschlag speichern** aktivieren Sie dieses Feld, um die Titelseite des Dokuments als eine Bilddatei zu speichern und so einen Umschlag fürs elektronische Buch zu erstellen.
 - Eingebettete Schriftarten aktivieren Sie dieses Feld, um die Original-Schriftarten des Dokuments in die Ausgabedatei zu speichern. Wenn die im Eingabedokument verwendete Schriftart auf Ihrem Rechner nicht installiert ist, wird sie durch die Standard-Schriftart ersetzt.

Hinweis: Eingebettete Schriftarten können die Größe der Ausgabedatei erheblich erhöhen. Diese Option ist nur für das **EPUB**-Ausgabeformat verfügbar.

- 5. Vereinigen Sie geöffnete Dateien in ein Dokument nach Bedarf. Öffnen Sie die Sektion Vereinigung und aktivieren Sie das entsprechende Feld.
- 6. Wählen Sie den Ausgabenamen. Öffnen Sie die Leiste **Umbenennung** und wählen Sie eine Voreinstellung.
- 7. Exportieren Sie die Bilder aus Ihren Dokumenten nach Bedarf. Verwenden Sie dafür die Leiste **Exportierung der Bilder**.
- 8. Bestimmen Sie die Speicherstelle für die resultierenden Dateien. Klicken Sie dafür auf den Button **Durchsuchen**, der sich im **Ausgabedateibereich** befindet, und wählen Sie die gewünschte Speicherstelle auf Ihrer Festplatte.
- 9. Klicken Sie auf den Button Umwandeln!, um den Umwandlungsprozess zu starten.

Vereinigung der Dokumente

Wenn Sie mehrere Dateien auf einmal umwandeln, erlaubt AVS Document Converter Ihnen, sie in ein Dokument zu vereinigen.

Vereinigungseinstellungen	×
Dateireihenfolge ändern	
Name	
AVSAntispamHelp_de.pdf	
AVSCoverEditorHelp_de.pdf	
Motivation.doc	
🗹 🚔 4Anleitungen.rtf	
Aufwärts Abwärts OK	

Um Ihre Dateien zu vereinigen, führen Sie diese Schritte aus:

- 1. Öffnen Sie die Dateien, die Sie mit dem AVS Document Converter umwandeln möchten.
- 2. Wählen Sie das Ausgabeformat.

(1) Hinweis: Diese Option ist nur für die Formate PDF, TIFF und eBook (ePub, FB2, Mobi) verfügbar.

- 3. Klicken Sie auf den schwarzen Pfeil neben der Sektion **Vereinigung** im Arbeitsbereich oder klicken Sie zweimal auf die Überschrift der Sektion.
- 4. Aktivieren Sie das Feld Geöffnete Dokumente vereinigen.
- Klicken Sie auf den Button Reihenfolge ändern, wenn Sie die Reihenfolge der zu vereinigenden Dateien ändern möchten. Deaktivieren Sie die Dateien, die Sie nicht vereinigen möchten, und verschieben Sie gewählte Dateien mit den Buttons Aufwärts und Abwärts.
- 6. Nutzen Sie den Button OK, um das Fenster Vereinigungseinstellungen zu schließen und die Änderungen zu übernehmen.

Sobald die Umwandlung durchgeführt wurde, werden Ihre Dateien in der gewählten Reihenfolge vereinigt.

Hinzufügung des Wasserzeichens

Man kann urheberrechtliche Informationen zu Ihren Dokumenten hinzufügen, wenn man die Option **Wasserzeichen** im **AVS Document Converter** verwendet. Dadurch werden Ihre Dokumente urheberrechtlich geschützt, bevor Sie die Dateien auf einer Website veröffentlichen oder sie per E-Mail schicken.



1. Öffnen Sie ein Dokument mit einem Klick auf den Button **Dateien zufügen** auf der **oberen Symbolleiste** oder verwenden Sie den Button **Dokument öffnen** auf der **Registerkartenleiste** und finden Sie die nötige Datei.



- 2. Klicken Sie zweimal auf die Leiste **Formateinstellungen** im Arbeitsbereich oder einmal auf den schwarzen Pfeil neben dem Leistennamen, damit sie geöffnet wird.
 - Hinweis: Diese Leiste ist nur f
 ür die Ausgabeformate
 .pdf und Bild verf
 ügbar.
- 4. Geben Sie im Feld **Text** der geöffneten Leiste Ihren eigenen Text ein.
- 5. Der Wasserzeichentext kann geändert werden. Die verfügbaren Einstellungen sind:

- Schrift die Schriftart des Textes. Man kann die Schriftart im Abrollmenü wählen.
- Schriftgröße die Schriftgröße des Textes. Man kann entweder einen Wert im Abrollmenü wählen oder Ihn per Tastatur eingeben.
- Schriftstil der Schriftstil des Textes. Man kann **B** für einen fetten Text, **I** für einen kursiven Text, **U** für einen unterstrichenen Text und **S** für einen durchstrichenen Text wählen.
- Farbe die Farbe des Textes. Man kann eine passende Farbe in der Liste wählen.
- 6. Man kann die Position des Wasserzeichens ändern. Wählen Sie im Abrollmenü einen Ausrichtungstyp:

- wählen Sie diese Option, um Ihr Wasserzeichen diagonal unterzubringen (von der unteren linken Ecke bis zur oberen rechten Ecke der Seite);

- wählen Sie diese Option, um Ihr Wasserzeichen diagonal unterzubringen (von der oberen linken Ecke bis zur unteren rechten Ecke der Seite);

- wählen Sie diese Option, um Ihr Wasserzeichen horizontal in der Mitte der Seite unterzubringen;

- 🗼 wählen Sie diese Option, um Ihr Wasserzeichen vertikal in der Mitte der Seite unterzubringen.
- Man kann die Transparenz des Wasserzeichentextes bestimmen. Dadurch wird Ihr Wasserzeichen durchsichtig und die Details aus Ihrem Originalbild werden trotzdem zu sehen sein. Bewegen Sie den Schieberegler **Opazität** oder geben Sie den entsprechenden Wert per Tastatur ein.
- 8. Wenn die Einstellungen für das **Wasserzeichen** bestimmt sind, klicken Sie auf den Button **Umwandeln!**, um sie anzuwenden und Ihre Dokumente in das gewählte Format umzuwandeln.

Hinweis: Das Wasserzeichen wird auf ALLE geladenen Dokumente angewandt, die umgewandelt werden können.

Kennwortschutz

Mit dem **AVS Document Converter** kann man Ihre Ausgabedateien im **PDF**-Format mit einem Kennwort schützen. So können Sie den Zugriff auf Ihre persönlichen Dokumente und Arbeitsunterlagen kontrollieren. Es gibt zwei verschiedene Typen des Kennwortschutzes:

- Datei öffnen. Sie können Ihre Dateien mit einem Kennwort Dokument öffnen (auch als Benutzer-Kennwort bekannt) sperren. Nur der Benutzer, der das korrekte Kennwort kennt, kann das Dokument öffnen und sehen.
- Zugriffsrechte für Dateiverwendung. Sie können Ihre Dateien sperren und den Benutzern nicht erlauben einige Operationen durchzuführen. Man kann das Bearbeiten, Drucken oder Kopieren des Inhalts des geschützten Dokuments begrenzen.

Zugriffsrecht	e	Klicken Sie zweimal auf die Leiste Formateinstellungen im Arbeistbereich oder einmal auf den schwarzen Pfeil neben dem
Inhaber	<kennwort eingeben=""></kennwort>	Leistennamen, damit sie geöffnet wird.
Benutzer	<kennwort eingeben=""></kennwort>	
Einschränkungen:	Bearbeiten	Hinweis: Dieses Leistenfeld ist nur f ür das Ausgabeformat .pdf verf ügbar.
	Drucken	
	Kopieren des Inhalts	Aktivieren Sie das Kontrollfeld Zugriffsrechte, um den Kennwortschu
		einzuschalten.

Geben Sie das **Inhaber-Kennwort** im Feld **Inhaber** ein. Mit dem **Inhaber-Kennwort** bekommt der Inhaber des Dokuments den vollen Zugriff auf die Datei in einem PDF-Dokumentbetrachter.

Geben Sie das **Benutzer-Kennwort** im Feld **Benutzer** ein. Um das erstellte **PDF**-Dokument zu öffnen sich anzusehen, müssen die Benutzer dieses Kennwort eingeben.

Hinweis: Die **Inhaber-** und **Benutzer**-Kennwörter dürfen nicht gleich sein.

Hinweis: Ein sicheres Kennwort besteht aus der Kombination der Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Symbole. Ihr Kennwort darf maximal 32 Zeichen enthalten.

Aktivieren Sie das Kontrollfeld **Bearbeitung** des Feldes **Einschränkungen**, um den Benutzer zu verhindern, das **PDF**-Dokument zu ändern.

Aktivieren Sie das Kontrollfeld **Drucken** des Feldes **Einschränkungen**, um den Benutzer zu verhindern, das **PDF**-Dokument zu drucken.

Aktivieren Sie das Kontrollfeld **Kopieren des Inhalts** des Feldes **Einschränkungen**, um den Benutzer zu verhindern, die Informationen aus dem **PDF**-Dokument zu kopieren.

Sie können jede Kombination der Einschränkungen verwenden, anhängig davon, was Sie verhindern möchten.

Wenn das Kennwort bestimmt ist, wählen Sie das **Ausgabeverzeichnis**, wo die geschützten Dateien gespeichert werden, und klicken Sie auf den Button **Umwandeln!**.

Umbenennung der Dokumente

Mit dem **AVS Document Converter** können Sie eine Reihe der Dateien umbenennen und die umgewandelten Dateien später anordnern. Standardmäßig wird der Originalname der Datei beibehalten.

✓ Umbenennung	Klicken Sie zweimal auf die Leiste Umbenennung im Arbeitsbereich oder klicken Sie einmal auf den schwarzen Pfeil neben dem Leistennamen um
Voreinstellung: Text + Nummer -	die ins Programm importierten Dokumente umzubenennen.
Text: Converted_Document	Hinwais: Diese Leiste ist für alle unterstützten Typen der Text-
Ausgabename: Converted_Document_001	oder Bilddateien verfügbar. Sehen Sie die komplette Liste der unterstützten Formate.

Wählen Sie die Voreinstellung **Text + Nummer** oder **Nummer + Text** im Abrollmenü. Wenn Sie eine der Voreinstellungen wählen, geben Sie Ihren eigenen Text im entsprechenden Feld ein. Das Muster des Dateinamens wird neben dem Feld **Ausgabename** angezeigt.

Wenn der Prozess der Stapelumwandlung zu Ende ist, finden Sie Ihre Dokumente im Zielordner.

Behebung der Probleme mit dem AVS Document Converter

Beschreibung der Fehlermeldung

Einige Objekte oder Elemente des Eingabedokuments sind bei der Umwandlung verloren gegangen.

Mögliche Ursachen

Es könnte daran liegen, dass bestimmte Seitenformatierungsoptionen durch ein Ausgabeformat nicht unterstützt oder in unterschiedlichen Anwendungen anders angezeigt werden. Die aktuelle Version von **AVS Document Converter** erlaubt nicht alle Formatierungsoptionen in umgewandelte Dokumente zu speichern. In der unten gegebenen Tabelle werden verfügbare Optionen nach den Ausgabeformaten aufgelistet.

	Dateiformat						
Verfügbare Optionen	PDF	DOC DOCX	HTML MHT	ODT	RTF	тхт	Bild <u>1</u>
Text	+	+	+	+	+	+	+
Aufteilung in Absätze	+	+	+	+	+	+	+
Listen	+	+	+	+	+	+	+
Tabellen	+	+	+	+	+	-	+
Bilder	+	+	+	+	+	-	+
Eingebettete Objekte ²	+3	+	+3	-	+	-	+3
AutoFormen		-	-		-	-	
Makros		-	-		-	-	
Hyperlinks	+	+	+	+	+	-	-
Verweise	+	+	+	+	+	-	+
Spalten		-	-		-		
Seitentitel	+	+	-	+	+	-	+
Dokumentvorlagen	-	-	-	-	-	-	-
Kennwortgeschützte Dokumente	+	-	-		-	-	-

+ - diese Option wird unterstützt.

- diese Option wird in der aktuellen Programmversion nicht unterstützt.

- diese Option wird durch das Format nicht unterstützt.

¹ - Formate **JPEG**, **TIFF**, **PNG**, **GIF**.

² Eingebettetes Objekt ist ein mit einer Anwendung erstelltes Objekt, das in ein mit einer anderen Anwendung erstelltes Dokument eingebettet ist. Das Programm unterstützt Objekte, die nur mit der OLE-Technologie (Object Linking and Embedding) erstellt werden.

³ - wird in die grafische Darstellung des Objekts umgewandelt.