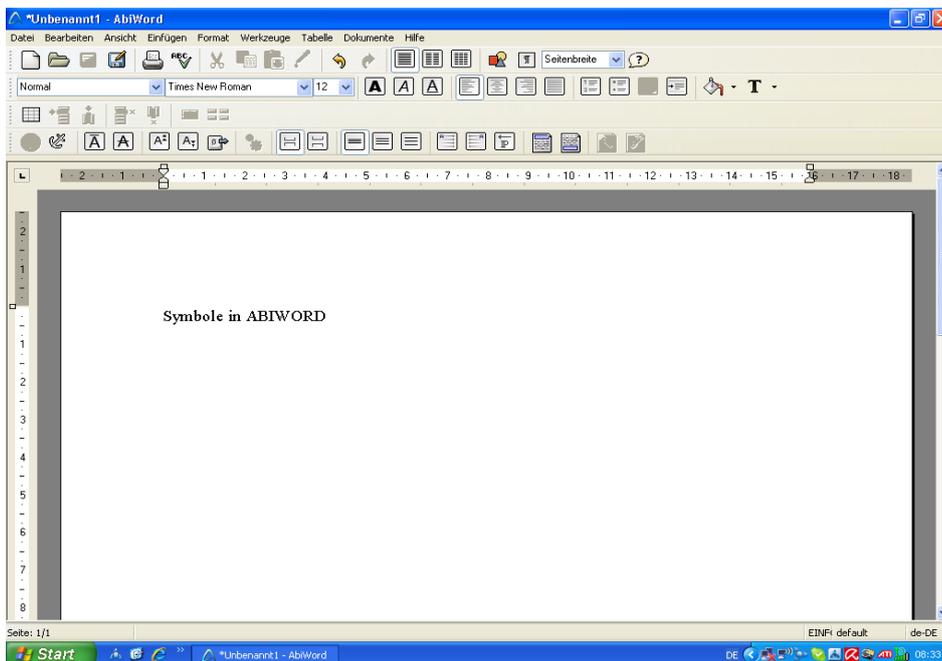


Textverarbeitung mit ABIWORD



Symbole in Abiword - Werkzeugleiste STANDARD



1. Symbol Neues Dokument anlegen
2. Symbol Ein bestehendes Dokument öffnen
3. Symbol Das momentan geöffnete Dokument speichern
4. Symbol Das momentan geöffnete Dokument unter einem neuen Namen speichern
5. Symbol Das Dokument drucken
6. Symbol Die Rechtschreibung des Dokuments überprüfen (ist nicht auf aktuellem Stand!!)



Text vor der Anwendung markieren!

1. Symbol Ausschneiden
2. Symbol Kopieren
3. Symbol Einfügen
4. Symbol Format übertragen(zuvor verwendetes Absatzformat auf den markierten Text anwenden)
5. Symbol Die letzte Bearbeitung rückgängig machen
6. Symbol Die letzte Bearbeitung wiederholen



1. Symbol Text in einer Spalte
2. Symbol Text in 2 Spalten
3. Symbol Text in 3 Spalten
4. Symbol Ein Bild in das Dokument einfügen
5. Symbol Formatmarkierung anzeigen/verbergen = nicht druckbare Zeichen
6. Symbol Einstellung Ansichtsgröße
7. Symbol Hilfe-Funktion

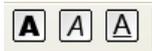
Textverarbeitung mit ABIWORD

Werkzeuggestreife Format - Schriftformate

Text vor Anwendung immer markieren



1. Symbol Stil (Überschriften, Inhaltsverzeichnis usw.)
2. Symbol Auswahl der Schriftarten
3. Symbol Auswahl der Schriftgröße



1. Symbol Schrift FETT
 2. Symbol Schrift KURSIV
 3. Symbol Schrift Unterstreichen
- Per Mausklick ein/aus schalten

Absatzformate



1. Symbol linksbündige Ausrichtung
2. Symbol zentrierte Ausrichtung
3. Symbol rechtsbündige Ausrichtung
4. Symbol Blocksatz



1. Symbol Nummerierung
2. Symbol Aufzählungszeichen
3. Symbol Einzug vermindern
4. Symbol Einzug erhöhen
5. Symbol Hervorheben - Farbe hinter dem Text!
6. Symbol Schriftfarbe

Werkzeuggestreife Tabelle



1. Symbol Eine **neue Tabelle** in ein Dokument einfügen
2. Symbol Eine **Zeile** nach der aktuellen zu dieser Tabelle hinzufügen
3. Symbol Eine **Spalte** nach der aktuellen zu dieser Tabelle hinzufügen
4. Symbol Diese **Zeile** aus der Tabelle entfernen.
5. Symbol Diese **Spalte** aus der Tabelle entfernen.
6. Symbol **Zellen** zusammenführen
7. Symbol Diese **Zellen** teilen

Textverarbeitung mit ABIWORD

Werkzeuggestreife EXTRAS

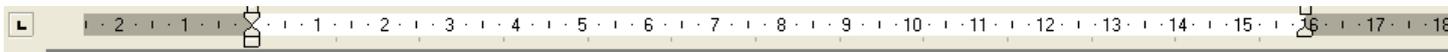


1. Symbol einen Hyperlink in ein Dokument einfügen
2. Symbol Ein Lesezeichen in ein Dokument einfügen
3. Symbol Überstreichen
4. Symbol Durchgestrichen
5. Symbol Hochgestellt
6. Symbol Tiefgestellt
7. Symbol Symbol einfügen
8. Symbol Skript ausführen



1. Symbol Kein Abstand vor dem Absatz
2. Symbol Abstand vor dem Absatz 12 pt
3. Symbol Einfacher Zeilenabstand
4. Symbol 1,5 facher Zeilenabstand
5. Symbol Doppelter Zeilenabstand
7. Symbol Textausrichtung von links nach rechts erzwingen
8. Symbol Textausrichtung von rechts nach links erzwingen
9. Symbol Die im Absatz vorherrschende Textausrichtung ändern
10. Symbol Kopfzeile bearbeiten
11. Symbol Fußzeile bearbeiten
12. Symbol Kopfzeile entfernen
13. Symbol Fußzeile entfernen

Tabulator-Einstellung/Lineal



Anzeige der Statusleiste

Textverarbeitung mit ABIWORD

Menüs in Abiword

Menü Datei

Menü Bearbeiten

Menü Ansicht

Bearbeiten	Ansicht	Einfügen	Format	Bearbeiten	Ansicht	Einfügen	Format	Ansicht	Einfügen	Format	Werkzeuge	Tabelle
Rückgängig			Ctrl+Z	Rückgängig			Ctrl+Z	<input type="checkbox"/> Normal				
Wiederholen			Ctrl+Y	Wiederholen			Ctrl+Y	<input type="checkbox"/> Web-Ansicht				
Ausschneiden			Ctrl+X	Ausschneiden			Ctrl+X	<input checked="" type="checkbox"/> Druckansicht				
Kopieren			Ctrl+C	Kopieren			Ctrl+C	<input type="checkbox"/> Als Webseite im Browser				
Einfügen			Ctrl+V	Einfügen			Ctrl+V					
Unformatiert einfügen			Ctrl+.	Unformatiert einfügen			Ctrl+.					
Löschen			Del	Löschen			Del	Werkzeugleiste				
Alles markieren			Ctrl+A	Alles markieren			Ctrl+A	<input checked="" type="checkbox"/> Lineal anzeigen				
Kopfzeile entfernen			Ctrl+}	Kopfzeile entfernen			Ctrl+}	<input checked="" type="checkbox"/> Statusleiste anzeigen				
Fußzeile entfernen			Ctrl+^	Fußzeile entfernen			Ctrl+^	<input checked="" type="checkbox"/> Formatierungswerkzeuge aktivieren				
Suchen...			Ctrl+F	Suchen...			Ctrl+F	Formatmarkierungen anzeigen		Ctrl+*		
Ersetzen...			Ctrl+H	Ersetzen...			Ctrl+H	Vollbildansicht			F11	
Gehe zu...			Ctrl+G	Gehe zu...			Ctrl+G	Ansichtsgröße				

Menü einfügen

Menü Format

Menü Werkzeuge

Einfügen	Format	Werkzeuge	Tabelle	Format	Werkzeuge	Tabelle	Dokumente	Werkzeuge	Tabelle	Dokumente
Umbruch...				Schrift...				Rechtschreibung...		F7
Seitenzahlen...				Absatz...				Sprache festlegen...		
Datum und Uhrzeit...				Numerierung und Aufzählung...				Wörter zählen...		
Feld...				Textrahmen...				Stylist...		
Textrahmen				Bild formatieren...				Chronik		
Feld für Serienbrief...				Spalten...				Änderungen		
Sonderzeichen... Ctrl+M				Tabulatoren...				Plugins...		
Kopfzeile			Ctrl+[Kopf- und Fußzeilen...				Skripte...		
Fußzeile			Ctrl+]	Fuß- und Endnoten...				Serienbrief...		
Datei einfügen...				Inhaltsverzeichnis...				Einstellungen...		
Lesezeichen...				Groß-/Kleinschreibung...						
Hyperlink...				Ausrichtung						
Inhaltsverzeichnis				Text-Formatierung						
Fußnote				Hintergrund						
Endnote				Textrichtung						
Bild...				Stile erstellen und bearbeiten...						
Textrichtungsmarkierung										

MenüTabelle

Menü Dokumente

Menü Hilfe

Tabelle	Dokumente	Hilfe	Dokumente	Hilfe	Hilfe
Einfügen			Neues Fenster		Inhalt F1
Löschen			<input checked="" type="checkbox"/> 1 *Abiword.doc		Einführung
Markieren					In der Hilfe suchen
Zellen vereinigen...					Automatisch aktualisieren
Zellen teilen...					Fehlerbericht einschicken
Tabelle formatieren...					Mitwirkende
Text in Tabelle umwandeln					Info zu AbiWord...
Tabelle in Text umwandeln					
Tabelle automatisch einpassen					

Textverarbeitung mit ABIWORD

Markieren:

Alles markieren: Strg + A
Zeile markieren: 1 x Klicken in der Randleiste vor dem Text
Absatz markieren: 2 x Klicken in der Randleiste vor dem Absatz
Wort markieren: Doppelklick in das Wort

Denken Sie immer daran:

Bereits geschriebenen Text vor einer Änderung immer erst **MARKIEREN**

Text versetzen mit Tastenkombinationen:

Ausschneiden: STRG+X
Kopieren: STRG+C
Einfügen: STRG+V

Zeilenumbruch bzw. Absatzende:

Entertaste drücken

Weicher Zeilenumbruch:

STRG + Entertaste