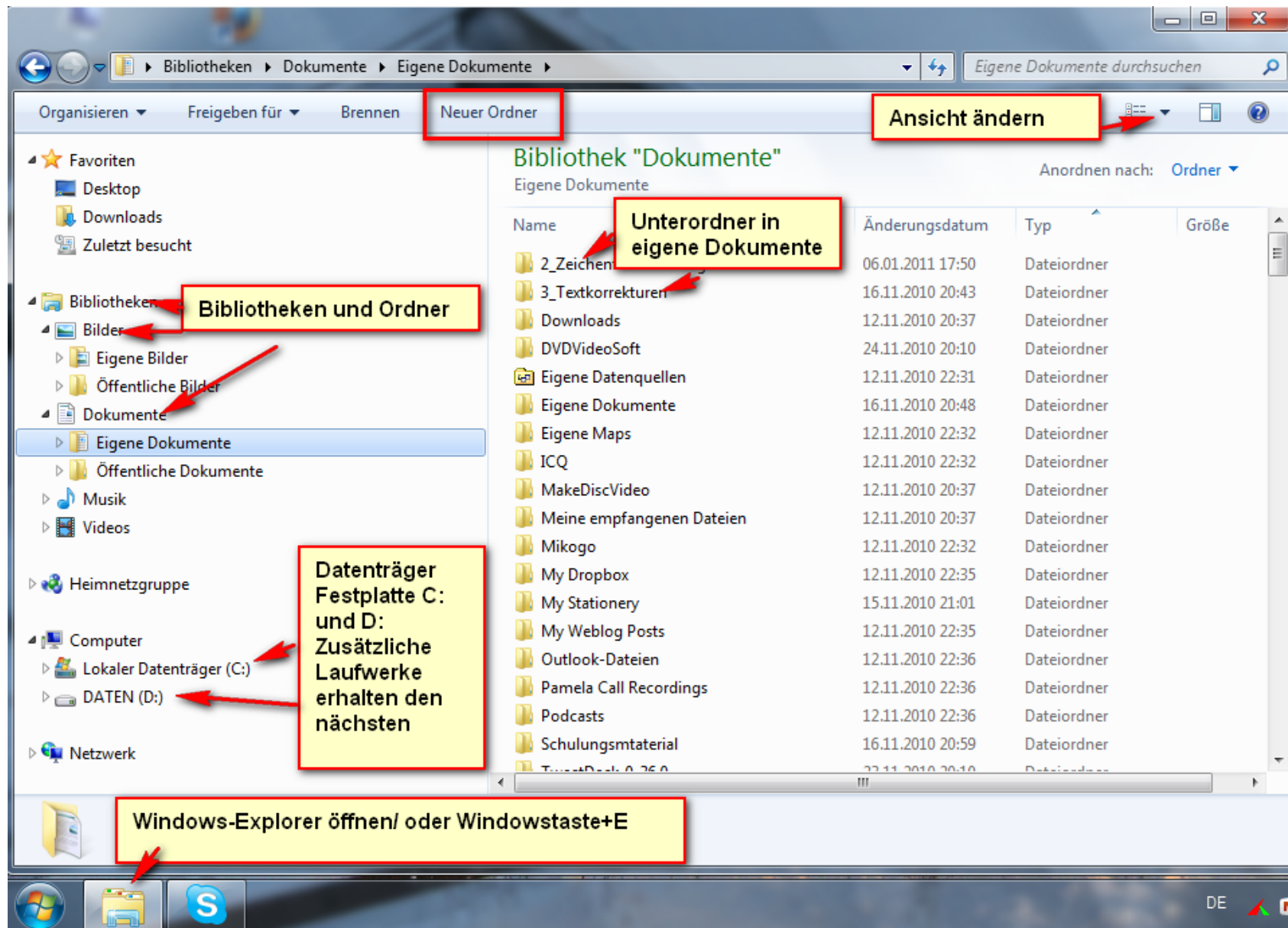
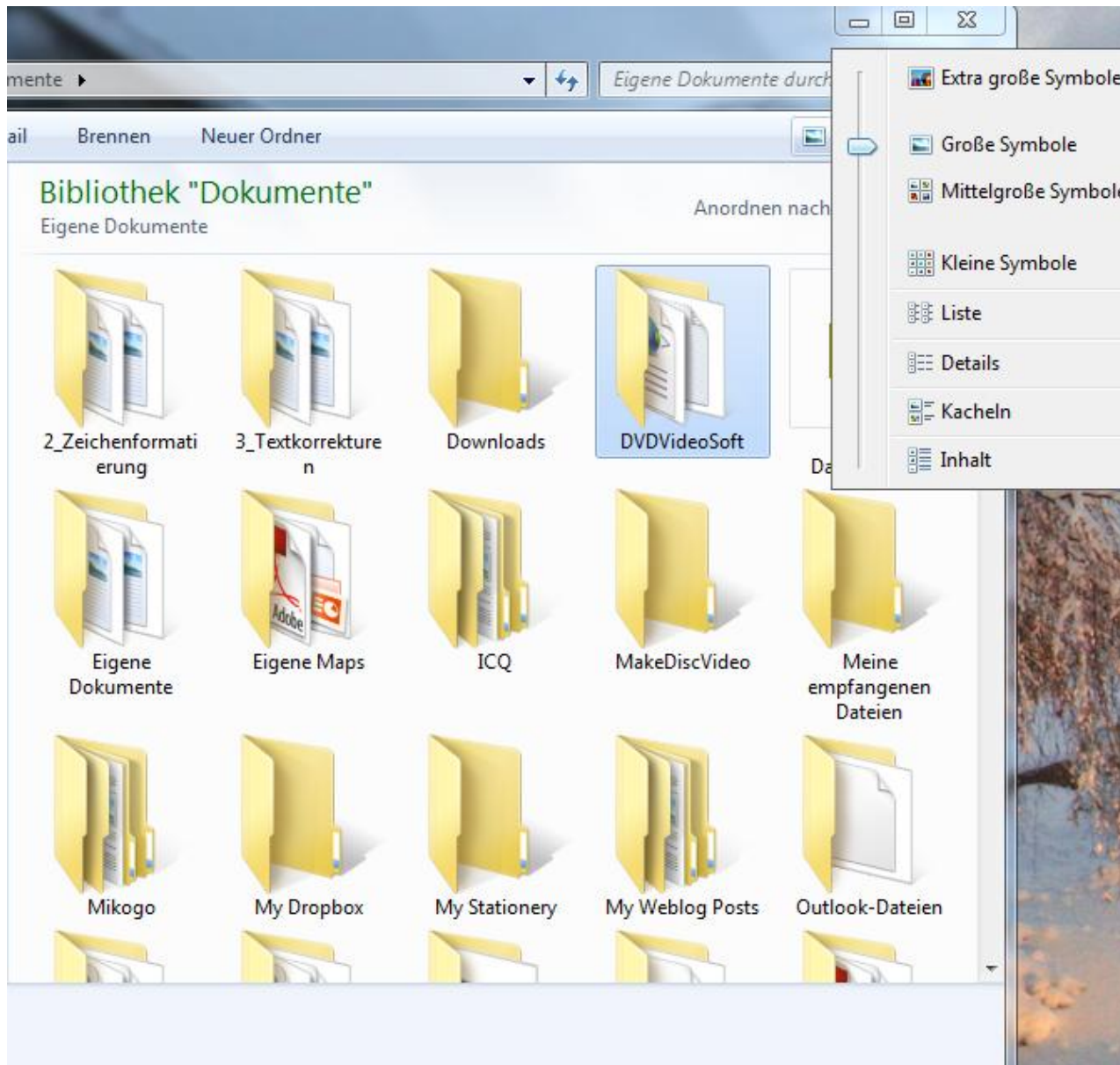


Arbeiten mit dem Windows-Explorer unter Windows 7

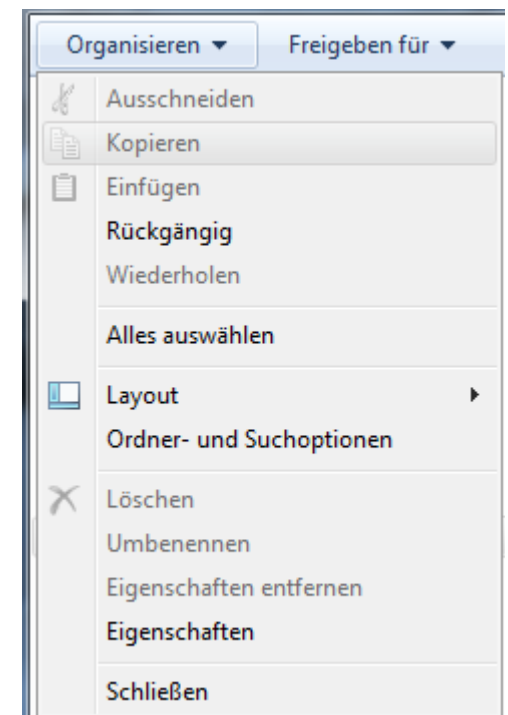


Arbeiten mit dem Windows-Explorer unter Windows 7

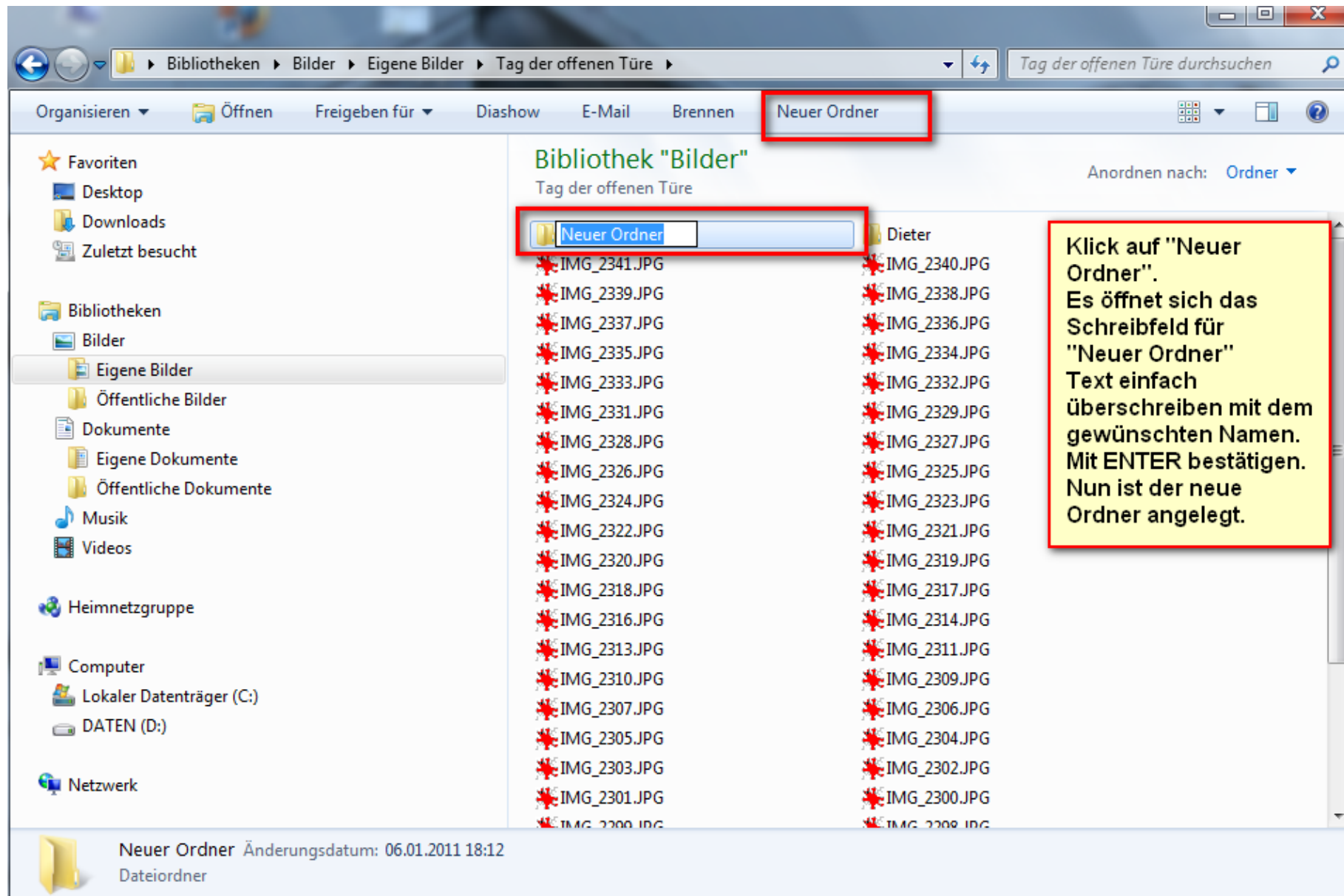


Die Ansicht kann mit dem Schieberegler verändert werden.

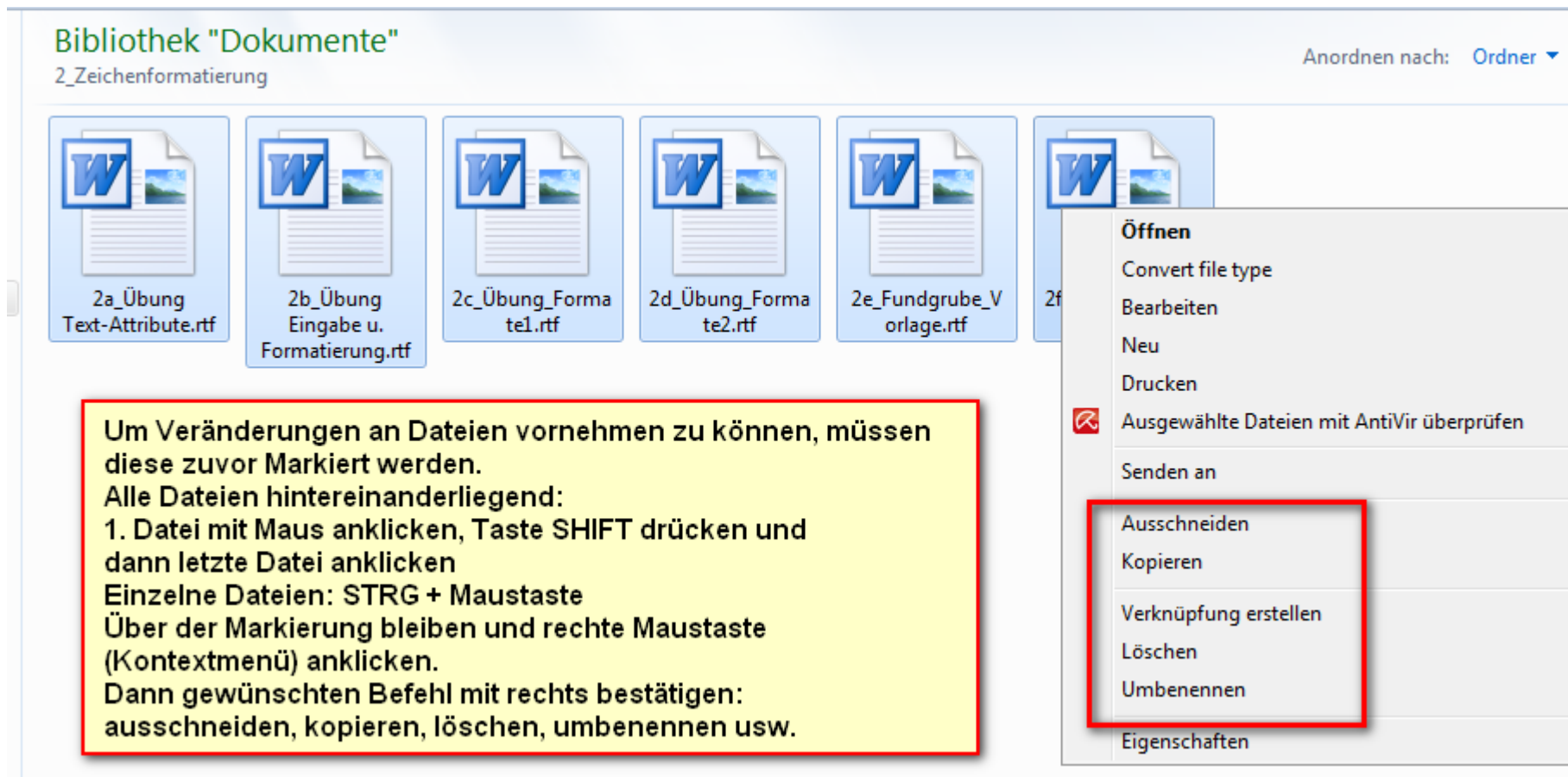
Über das Menü „Organisieren“ kann man weitere Befehle aufrufen:



Arbeiten mit dem Windows-Explorer unter Windows 7



Arbeiten mit dem Windows-Explorer unter Windows 7



Bibliothek "Dokumente"
2_Zeichenformatierung

Anordnen nach: Ordner ▾

2a_Übung Text-Attribute.rtf
2b_Übung Eingabe u. Formatierung.rtf
2c_Übung_Formate1.rtf
2d_Übung_Formate2.rtf
2e_Fundgrube_Vorlage.rtf
2f

Öffnen
Convert file type
Bearbeiten
Neu
Drucken
Ausgewählte Dateien mit AntiVir überprüfen
Senden an
Ausschneiden
Kopieren
Verknüpfung erstellen
Löschen
Umbenennen
Eigenschaften

Um Veränderungen an Dateien vornehmen zu können, müssen diese zuvor Markiert werden.
Alle Dateien hintereinanderlegend:
1. Datei mit Maus anklicken, Taste SHIFT drücken und dann letzte Datei anklicken
Einzelne Dateien: STRG + Maustaste
Über der Markierung bleiben und rechte Maustaste (Kontextmenü) anklicken.
Dann gewünschten Befehl mit rechts bestätigen:
ausschneiden, kopieren, löschen, umbenennen usw.

Will man Dateien von einem Ordner in einen anderen transportieren, so **markiert man die Dateien** und wählt „**Ausschneiden**“, klickt dann den Ordner, in den die Dateien gehören sollen mit **der rechten Maustaste** an und wählt **einfügen**

Einzelne Dateien kann man mit **gedrückter linker Maustaste anfassen** und in einen **anderen Ordner schieben**.
Über dem Ordner einfach loslassen....