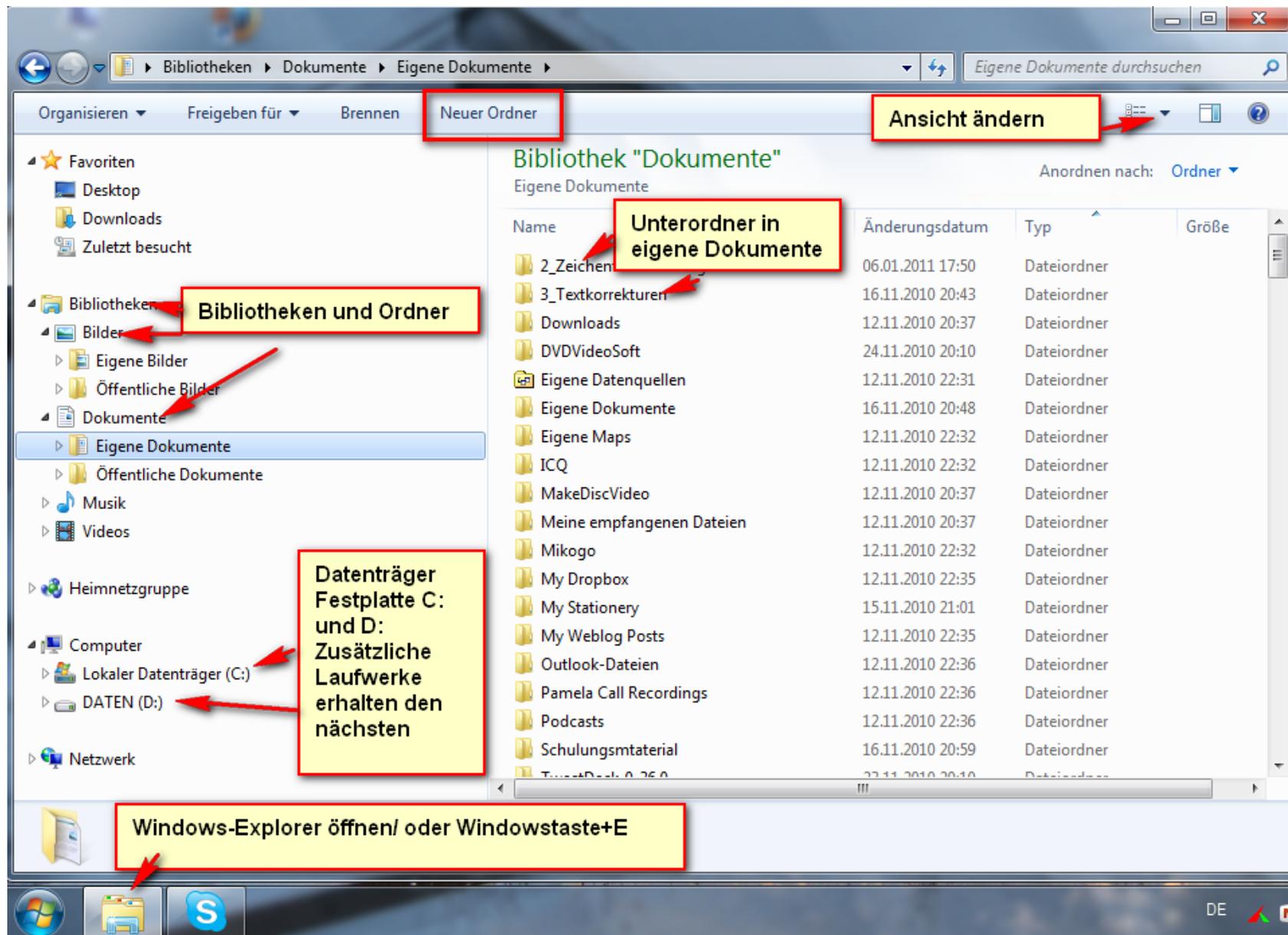
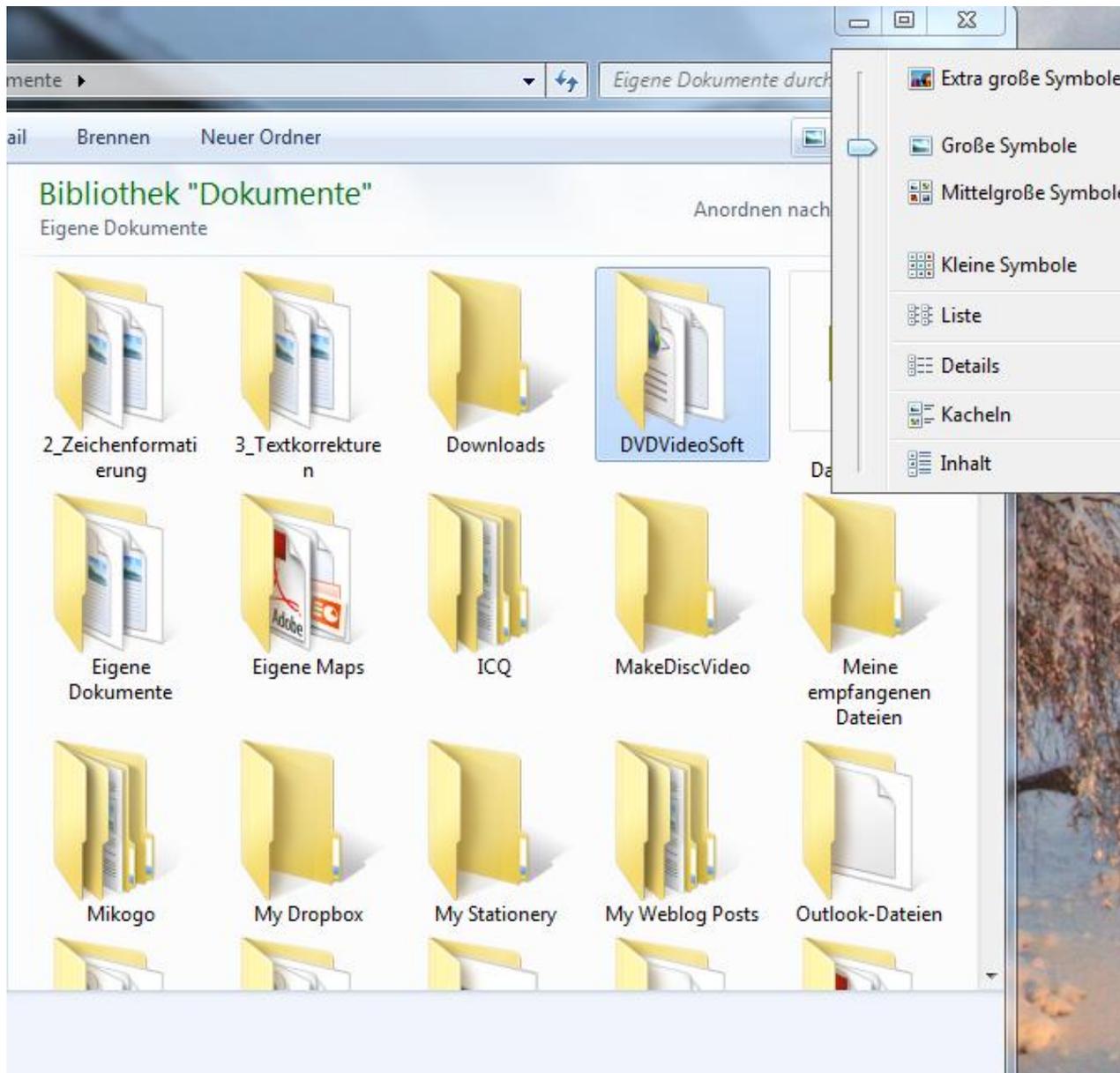


Arbeiten mit dem Windows-Explorer unter Windows 7

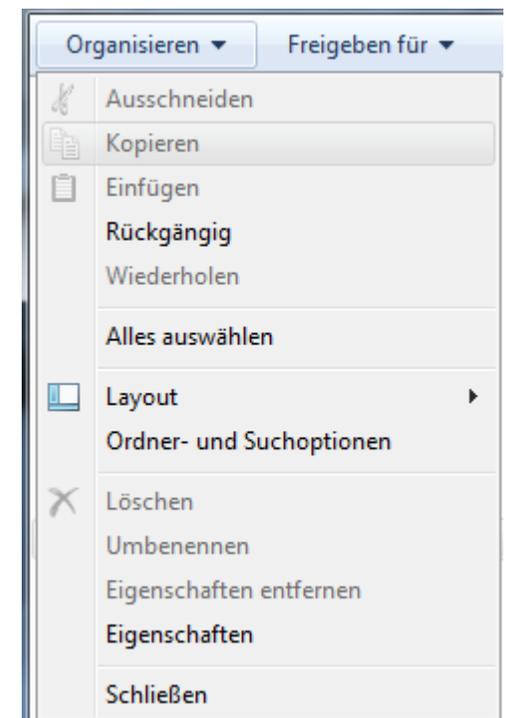


Arbeiten mit dem Windows-Explorer unter Windows 7

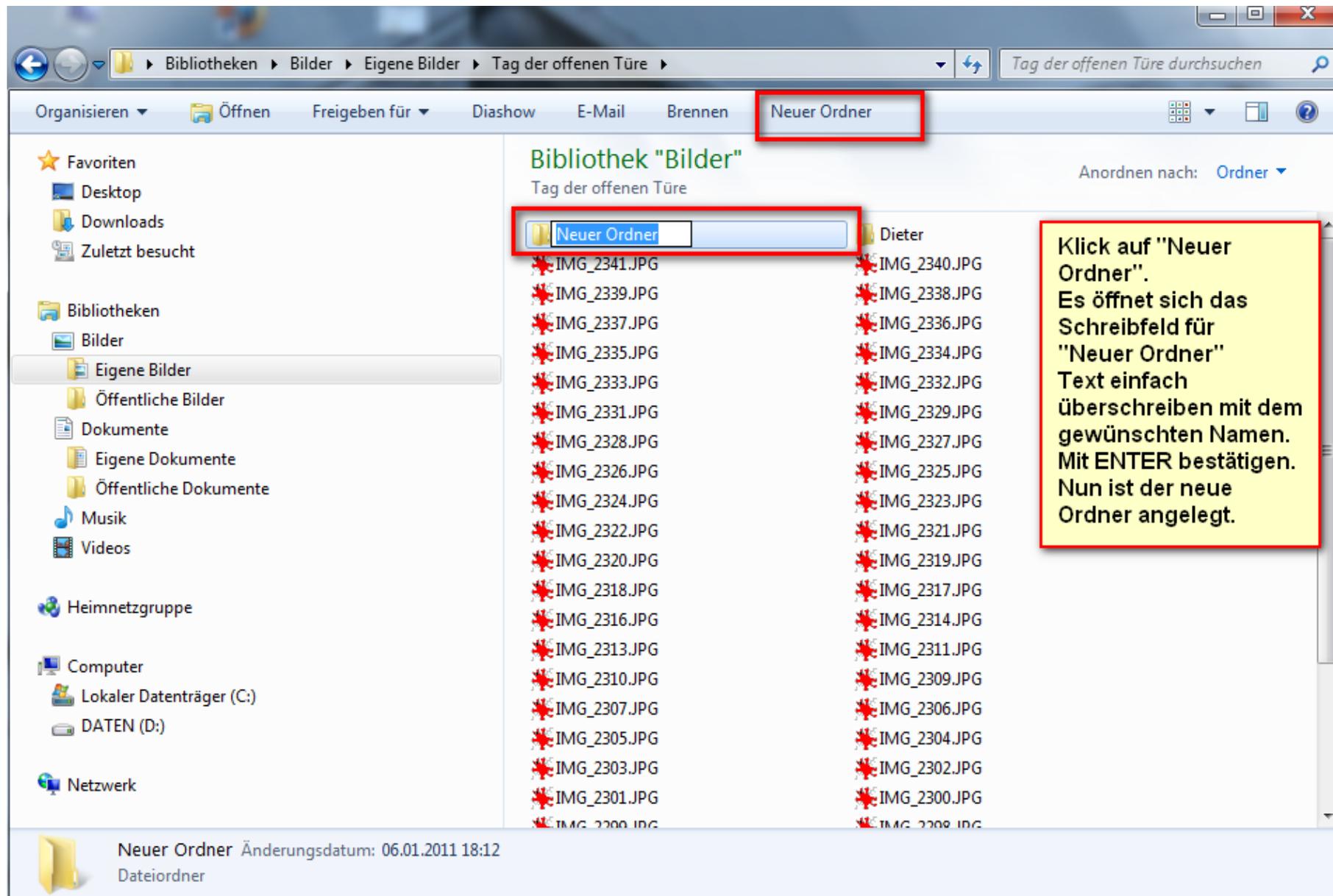


Die Ansicht kann mit dem Schieberegler verändert werden.

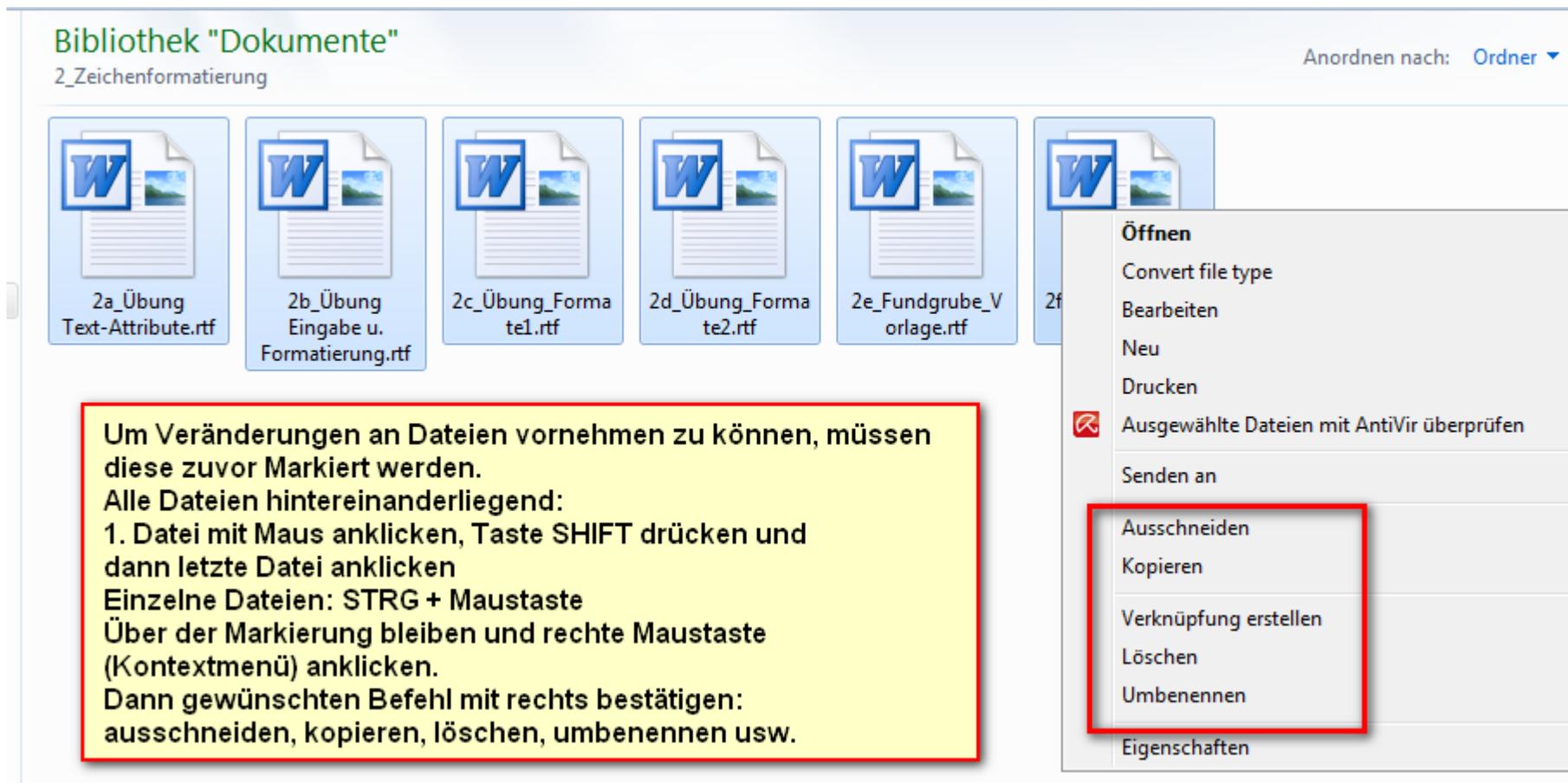
Über das Menü „Organisieren“ kann man weitere Befehle aufrufen:



Arbeiten mit dem Windows-Explorer unter Windows 7



Arbeiten mit dem Windows-Explorer unter Windows 7



Bibliothek "Dokumente"
2_Zeichenformatierung

Anordnen nach: Ordner ▾

2a_Übung
Text-Attribute.rtf

2b_Übung
Eingabe u.
Formatierung.rtf

2c_Übung_Forma
te1.rtf

2d_Übung_Forma
te2.rtf

2e_Fundgrube_V
orlage.rtf

2f

Öffnen
Convert file type
Bearbeiten
Neu
Drucken
Ausgewählte Dateien mit AntiVir überprüfen
Senden an
Ausschneiden
Kopieren
Verknüpfung erstellen
Löschen
Umbenennen
Eigenschaften

Um Veränderungen an Dateien vornehmen zu können, müssen diese zuvor Markiert werden.
Alle Dateien hintereinanderlegend:
1. Datei mit Maus anklicken, Taste SHIFT drücken und dann letzte Datei anklicken
Einzelne Dateien: STRG + Maustaste
Über der Markierung bleiben und rechte Maustaste (Kontextmenü) anklicken.
Dann gewünschten Befehl mit rechts bestätigen:
ausschneiden, kopieren, löschen, umbenennen usw.

Will man Dateien von einem Ordner in einen anderen transportieren, so **markiert man die Dateien** und wählt „**Ausschneiden**“, klickt dann den Ordner, in den die Dateien gehören sollen mit **der rechten Maustaste** an und wählt **einfügen**

Einzelne Dateien kann man mit **gedrückter linker Maustaste anfassen** und in einen **anderen Ordner schieben**.
Über dem Ordner einfach loslassen....