



## Einzüge in Texten über das Lineal und Zeilenabstände



Für einfaches Einziehen von Text kann man das Symbol  „Einzug vergrößern“ benutzen. Man markiert den betreffenden Absatz mit der Maus oder mit Doppelklick im Rand vor dem Absatz und drückt 1 oder 2x dieses Symbol. Der Text wird schrittweise nach rechts eingezogen.

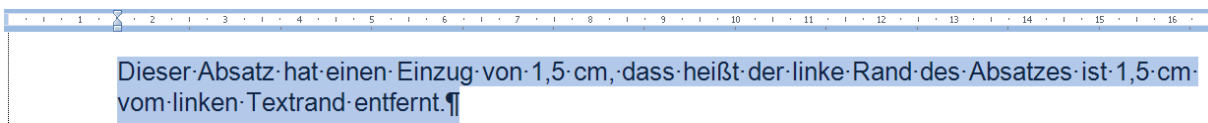
Soll der Einzug wieder aufgehoben werden, so markiert man den Teil des Textes nochmals und drückt das links davon stehende Symbol  „Einzug verkleinern“. Nun verläuft der Text wieder bündig mit dem linken Rand.

Für eine **punktgenaue** Platzierung eines Einzuges im Text verwendet man jedoch die Einzüge über das Lineal.

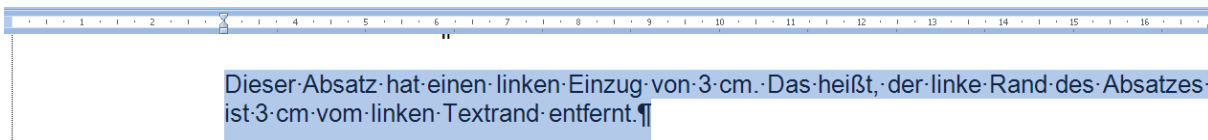


### Und das geht so:

Am linken Rand des hellen Feldes im Lineal sehen wir **2 gegeneinander verlaufende kleine Dreiecke** und darunter ein **Viereck**.  Diese Teile lassen sich **einzel**n für verschiedene Einstellungen oder auch **insgesamt** verwenden. Auf der rechten Seite des Lineals befindet sich nur ein kleines **Dreieck** . Mit ihm lassen sich Einzüge von **rechts** einstellen.

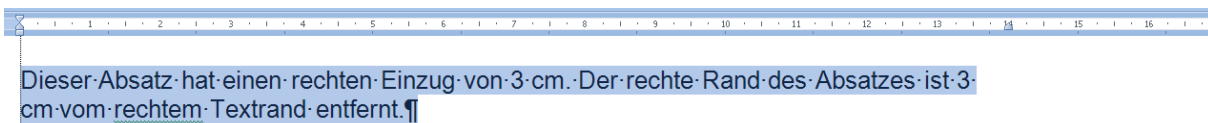


In diesem Beispiel haben wir den Text markiert, den Reiter für den Einzug mit der Maus am **unteren Viereck** angefasst und mit gedrückter linker Maustaste um 1,5 cm nach rechts gezogen. Wir haben so einen **linksbündigen Einzug** erstellt.



Im erneuten Beispiel haben wir es genauso gemacht, allerdings den Reiter bis auf 3 cm gezogen. Man kann also den Abstand zum Rand genau bestimmen.

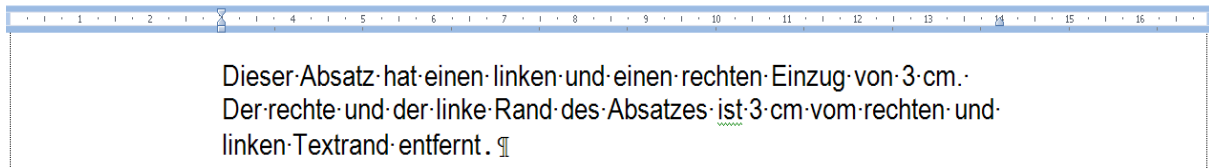
Im nächsten Beispiel bestimmen wir nun einen Einzug von **rechts**:



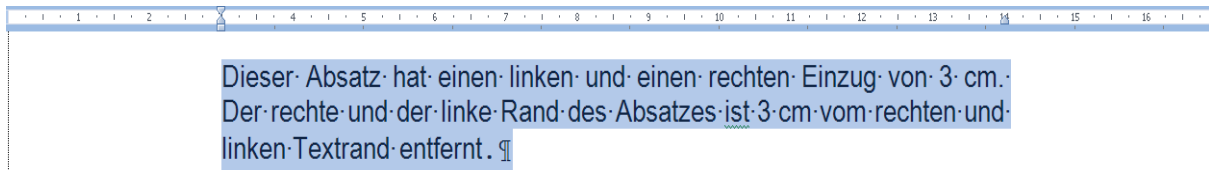
Wir haben das kleine Dreieck vom rechten Rand des Lineals mit gedrückter linker Maustaste einfach 3 cm zur Mitte hin verschoben.

## Einzüge in Texten über das Lineal und Zeilenabstände

Natürlich kann man auch gleichzeitig einen Einzug von links und von rechts bestimmen:



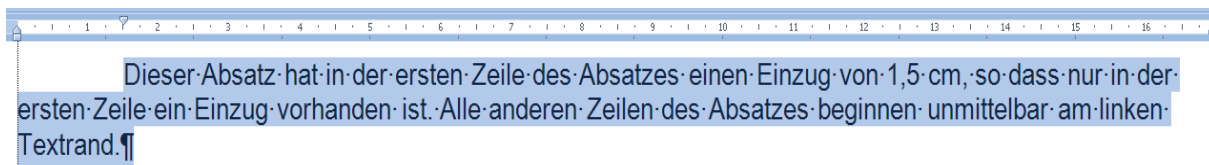
Wir haben nun das gesamte Symbol an der rechten Seite auf 3 cm verschoben und gleichzeitig das kleine Dreieck von rechts 3 cm zur Mitte hin.



Mit einem gleichzeitigen Einsatz von „**Blocksatz**“ kann man die Ränder auch noch gleichmäßig gestalten.

### Erstzeileneinzug:

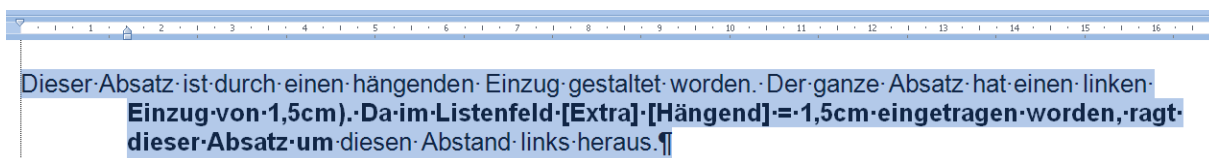
Um den Text in der **ersten Zeile eines Absatzes** einzuziehen - also einen sogenannten „**Erstzeileneinzug**“ zu gestalten, den man z.B. öfter bei Büchern sieht, - zieht man nur das **obere Dreieck** des linken Gesamtreiters nach rechts:



Hier haben wir das obere kleine Dreieck auf 1,5 cm gezogen, um den Erstzeileneinzug zu erhalten.

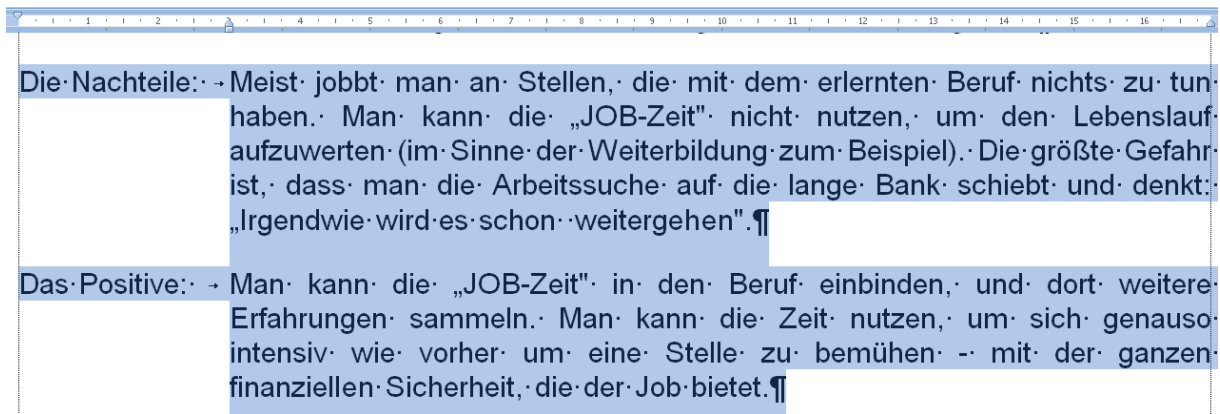
### Hängender Einzug:

Beim hängenden Einzug gehen wir anders vor – wir fassen das untere Dreieck des Reiters an und ziehen den gesamten unteren Teil des Reiters auf eine bestimmte Position nach rechts, das kleine obere Dreieck bleibt am Rand stehen. Die erste Zeile bleibt damit am linken Rand und der übrige Text wird eingezogen.



Dies ist besonders hilfreich bei Aufzählungen

## Einzüge in Texten über das Lineal und Zeilenabstände




In diesem Beispiel wurde die Aufzählung jeweils an den Anfang des Absatzes und mit einem Doppelpunkt geschrieben. Dann **1 x die Tab-Taste drücken (ganz wichtig)**, damit die Aufzählung später vom übrigen Text abgesetzt wird.

Anschließend den unteren Teil des Reiters auf die gewünschte Position ziehen, so dass noch etwas sichtbarer Abstand zwischen der Aufzählung und dem Text ist. Mit der Einstellung des Formates „**Blocksatz**“ kann man den Text noch einmal zusätzlich in Form bringen.

Bei **mehreren** Absätzen immer **alle Absätze gleichzeitig markieren** und den hängenden Absatz einstellen. So wird der Textverlauf gleichmäßig.

### Zeilenabstände:

Die Abstände zwischen den Zeilen können Sie mit dem Symbol  Zeilenabstand einstellen. Text zuvor markieren und den gewünschten Abstand mit Mausklick auf das Symbol (es öffnet sich ein Auswahlménü mit mehreren Werten) anklicken.

Dieser Absatz hat einen zweizeiligen Zeilenabstand. Die einzelnen Zeilen des Absatzes sind zwei Zeilen voneinander entfernt.

Um Zeilenabstände schnell zu formatieren, können diese auch über eine Tastaturkombination eingestellt werden. Vergessen Sie aber nicht, den Text vorher immer zu markieren:

**STRG + 1** = einzeilig

**STRG + 5** = 1 ½ zeilig

**STRG + 2** = 2-zeilig

Soll der Zeilenabstand im gesamten Text verändert werden, so markieren Sie mit der Tastenkombination **STRG+A**.

Viel Spaß beim Ausprobieren!