

Word 2007 – Fotos einfügen und aufpeppen

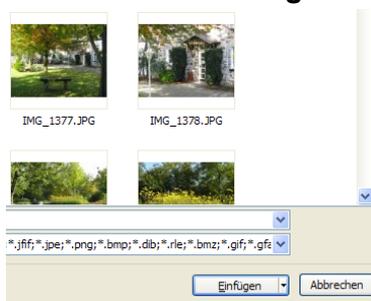
Viele Briefe lassen sich mit Fotos verschönern und abwechslungsreicher gestalten. Auch der Inhalte eines längeren Textes oder einer Einladung kann mit Fotos oft besser „dargestellt“ werden.

Foto einfügen



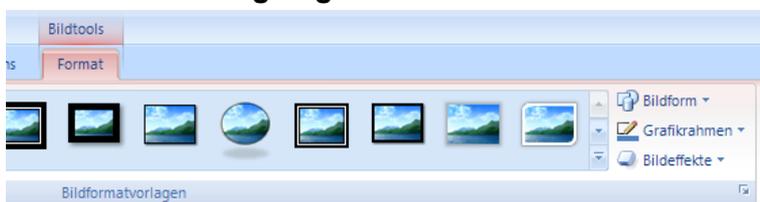
Um ein Foto in einen Text einzufügen, klicken Sie auf die Einfügemarke an der Stelle, wo das Foto eingefügt werden soll. Klicken Sie dann im Menü „**Einfügen**“ im Bereich „**Illustrationen**“ auf „**Grafik**“

Fenster Grafik einfügen



Es öffnet sich der Bereich „**Eigene Bilder bzw. Bilder**“. Wählen Sie den Ordner oder Unterordner, in dem das gewünschte Bild sich befindet. Klicken Sie auf das Foto und auf „**Einfügen**“ oder klicken Sie doppelt auf das Foto, dann wird es sofort übernommen.

Das Foto wird eingefügt

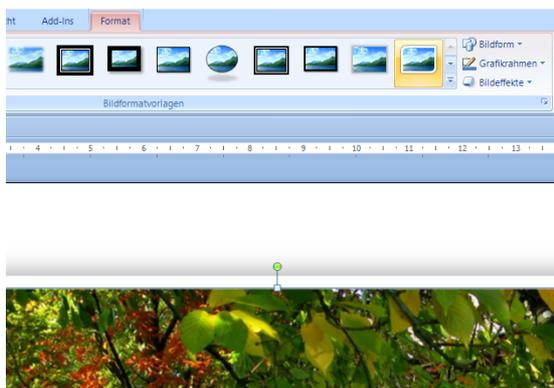


Das Foto wird in das Dokument eingefügt. Gleichzeitig wird die Größe des Fotos so angepasst, dass es nicht breiter als eine Textseite ist. An den Punkten rund um das Foto erkennen Sie, dass es für die weitere

Bearbeitung markiert ist.

In der Funktionsleiste wird eine neue Leiste eingeblendet: „**Format**“ In dieser Leiste sind die Funktionen zur Bildbearbeitung in Word enthalten.

Bildformatvorlagen



Damit sich das Bild mehr vom Text abhebt, können Sie dem Foto einen Rahmen verpassen. Dazu stehen im Bereich „**Bildformatvorlagen**“ mehrere vorgefertigte Rahmen zur Auswahl. Wenn Sie den Mauszeiger über einen Rahmen bewegen, sehen Sie im Dokument, wie der Rahmen mit dem Foto wirkt.

Word 2007 – Fotos einfügen und aufpeppen

Weitere Rahmenformen

Um alle Rahmenvorlagen sichtbar zu machen, klicken Sie in der rechten unteren **Ecke** des Auswahlfeldes auf den Pfeil.

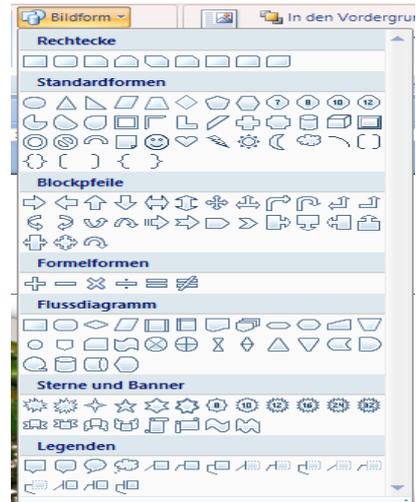


Jetzt werden alle **Rahmenvorlagen** angezeigt. Suchen Sie sich einen Rahmen aus. Weisen Sie dem Bild dann den gewünschten Rahmen per Mausklick zu.



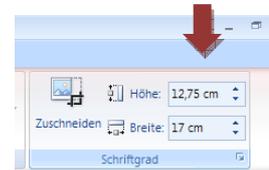
Soll das Foto zusätzlich eine andere Form erhalten, klicken Sie auf „**Bildform**“. Eine Liste mit sehr vielen Formen öffnet sich.

Wählen Sie eine Form per Mausklick aus. Das Bild wird dann in der gewählten Form zugeschnitten. Der vorher zugewiesene Bildrahmen passt sich automatisch an die neue Form an.



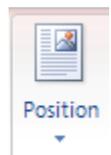
Bildgröße anpassen:

Bilder die breiter oder höher als die Dokumentenseite sind, werden automatisch an die Höhe und Breite des Briefes angepaßt. Dadurch erhält das Foto z.B. die Breite von genau 16 cm. Möchten Sie das Bild gerne kleiner darstellen, dann klicken Sie auf „**Format**“ und danach in



„**Schriftgrad**“ auf „**Formenbreite**“.

Mittels Tastatur tragen Sie einen anderen Wert in das Feld, z.B. „10“ cm. Bestätigen Sie die Änderung durch Drücken der „Eingabe/Enter“-Taste. Jetzt wird das Foto in der festgelegten Größe angezeigt und am linken Bildrand ausgerichtet. Um die Ausrichtung des Bildes zu ändern, klicken Sie auf Position.



Die Minibilder symbolisieren die Anordnung des markierten Bildes auf der aktuellen Seite. sobald Sie den Mauszeiger über ein Symbol bewegen, ändert sich auch die Lage des Fotos im Dokument. Mit Klicken auf ein „**Textumbruch**“-Symbol weisen Sie dem Bild eine neue Position zu.



Word 2007 – Fotos einfügen und aufpeppen

Damit das Foto beim Betrachter einen besonderen Eindruck hinterläßt, verändern Sie es mit den vielen Gestaltungsmöglichkeiten von Word 2007.

Klicken Sie etwa auf „**Bildeffekte**“.

In der sich öffnenden Liste befinden sich verschiedene **Effekt-Kategorien**. Wenn Sie den Mauszeiger über eine Rubrik bewegen, öffnet sich daneben ein Auswahlfeld mit den zugehörigen **Effekten**.

Uner „**Voreinstellungen**“ sind schon vorgefertigte Effekt-Kombinationen enthalten. Befindet sich der Mauszeiger über einem Voreinstellungsfeld, wird der Effekt sofort im Bild dargestellt.

In der Liste Spiegelung gibt es mehrere Möglichkeiten, dem Bild eine **Spiegelung** hinzuzufügen.

Sie können dem Bild einen Effekt geben, als ob es sich an einer Wasseroberfläche spiegelt.

Wenn Sie möchten, können **mehrere Effekte** auf ein Bild angewendet werden. Beispielsweise können Sie über die Kategorie „**3-D-Drehung**“ das Bild plastischer aussehen lassen.

