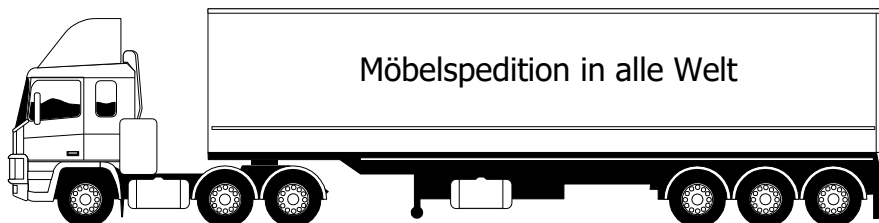


Erika Ottonormal

Schießbergstraße 15
12345 Musterhausen
Tel. 02345 / 87 08 806
E-Mail: erika@ottonormal.de



Ich bin umgezogen:



Meine neue Adresse:

Erika OttoNormal

Blücherstr. 25
12345 Musterhausen
Tel. 02345 / 87 08 806
E-Mail: erika@ottonormal.de

Arbeitsanleitung für Umzugszettel:

1. Seite einrichten:

über Datei „Seite einrichten“ Ränder festlegen (2cm)

2. Kopf- und Fußzeilen:

über Ansicht „Kopf- und Fußzeilen“

Kopfzeile öffnen

rechtsbündigen Tabulator auf Pos. 16 setzen

Name schreiben, mit TAB an den rechten Rand wechseln,

restliche Adresse schreiben

Schrift, Schriftgröße und Farbe formatieren

3. Kopfzeile schließen

4. Absatzformat auf zentriert stellen

5. Bild einfügen, das zum Text und Anlass passt

über: Einfügen „Grafik“ aus Clipart oder Datei.

6. Text schreiben

7. Ein zweites Bild (Lkw) einfügen

8. auf den LKW Textfeld setzen und Beschriftung eintragen.

(Textfeld: Über „Einfügen /Textfeld“ oder Zeichenleiste

über Symbolleiste „Zeichnen“ einblenden und direkt Textfeld wählen)

9. Weiteren Text schreiben, Schriftart und Schriftgröße festlegen.

10. Dokument in „Eigene Dateien“ mit „Datei – Speichern unter“ sichern. Dabei passenden Namen für Dokument festlegen.

11. Dokument an E-Mail anhängen und Ihren Bekannten senden.

Nun, hat es geklappt??