

Standard-Formatvorlage in Word 2007 und 2010 ändern

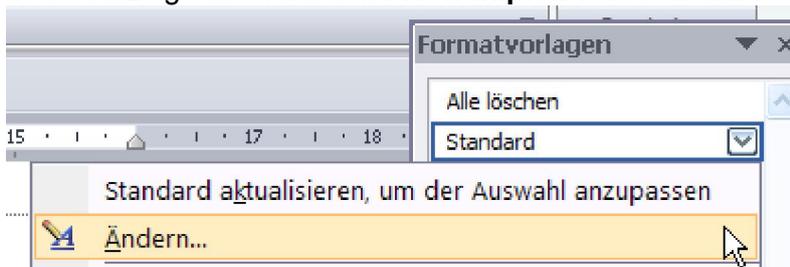
Es ärgert Sie auch, dass in der Standard-Formatvorlage eine Schrift enthalten ist, die Ihnen nicht so gut gefällt und der Text immer zwischen jeder Zeile einen Abstand hat?
Gut, Sie können die Schriftart ändern und auf die Formatvorlage „**kein Leerraum**“ wechseln – aber es ist immer mit mehreren Arbeitsschritten verbunden.

So können Sie die **Formatvorlage Standard** ganz leicht ändern:

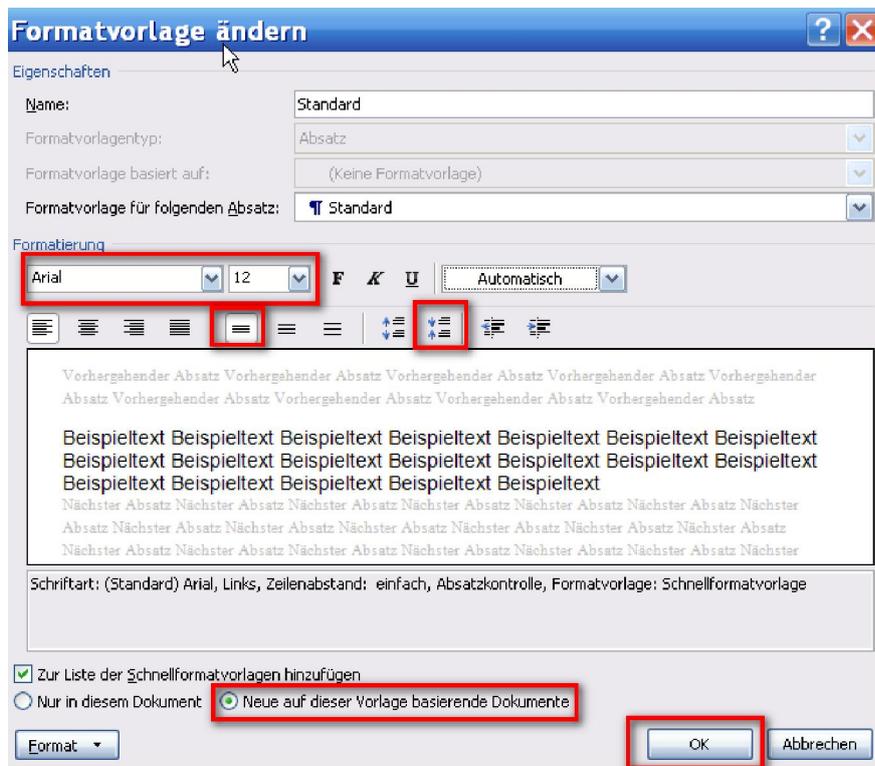


Öffnen Sie die Formatvorlagen an dem kleinen Pfeil unter „**Formatvorlagen ändern**“.

In der Anzeige dann auf den **Auswahlfeil von Standard** und dann auf **Ändern...**



Ändern Sie jetzt in der Formatvorlage die Schriftart und Schriftgröße, wählen Sie den Zeilenabstand „**einzeilig**“ und schalten Sie den Abstand nach dem Absatz aus.



Wählen Sie nun im unteren Bereich des Fensters „**Neue auf dieser Vorlage basierende Dokumente aus**“ und bestätigen Sie mit OK. Schließen Sie Word und öffnen Sie es wieder. Die Änderungen werden nun auf alle neuen Dokumente angewandt.