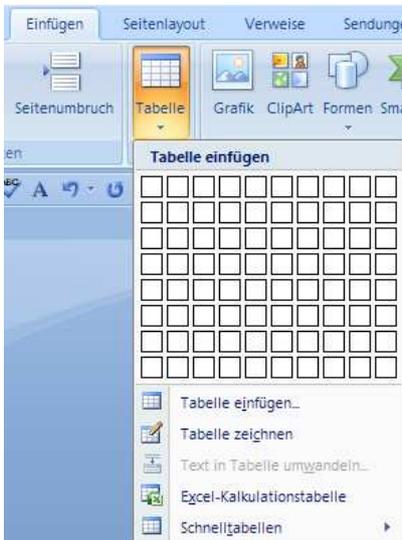


Tabellen mit WORD 2007- Orientierung für Umsteiger

Viele Funktionen in Word 2007 sind nicht viel anders als auch in den Versionen zuvor, man muss nur wissen, wo man sie findet.

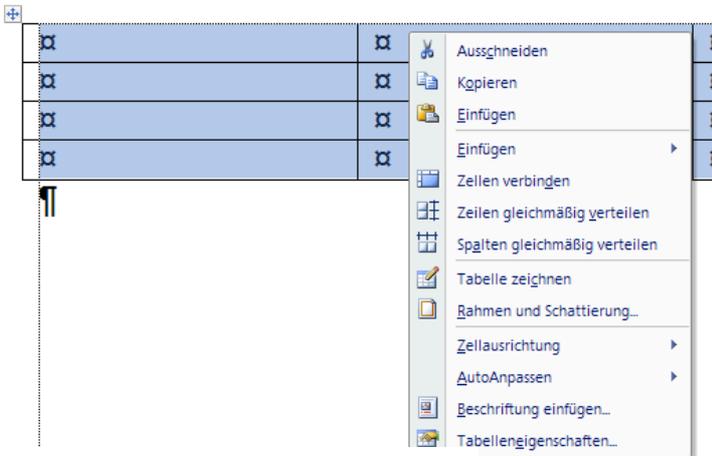
Wie finde ich nun die gängigen Tabellenfunktionen und Formate?

Wählen Sie Menü „Einfügen“ „Tabelle“



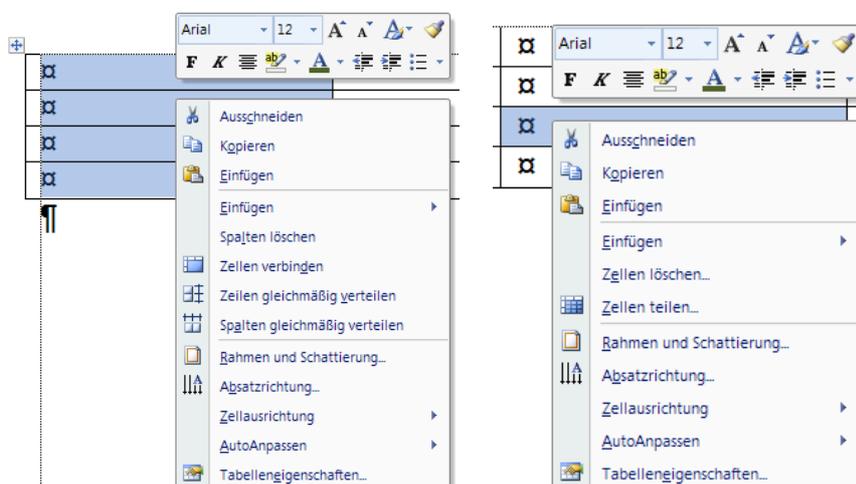
Sie sehen im Bereich „Tabelle einfügen“ vorgezeichnete Felder, die Sie in der Anzahl mit der Maus durch Überstreichen auswählen können. Sie erhalten dann eine Tabelle mit der Anzahl der ausgewählten Spalten und Zeilen.

Darunter sehen Sie noch einmal den Begriff „Tabelle einfügen“ angezeigt. Hier finden Sie die Auswahlmöglichkeiten, die Sie von Vorgängerprogrammen kennen.



Ist eine Tabelle markiert, so eröffnen sich im Kontextmenü (rechte Maustaste) weitere Gestaltungsmöglichkeiten, wie im Tabellenmenü der Vorgängerversionen.

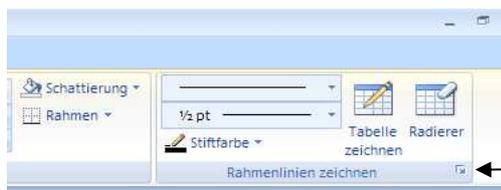
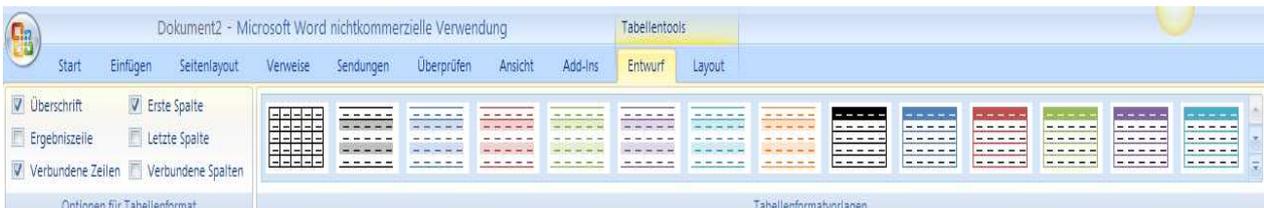
Je nachdem ob die ganze Tabelle, nur eine Zeile oder eine Spalte formatiert werden muss, sind die im Kontextmenü angezeigten Befehle dazu passend.



Die Kontextmenüs für Spalten und Zellen beinhalten unterschiedliche Funktionen, gemäß der notwendigen Anwendung.

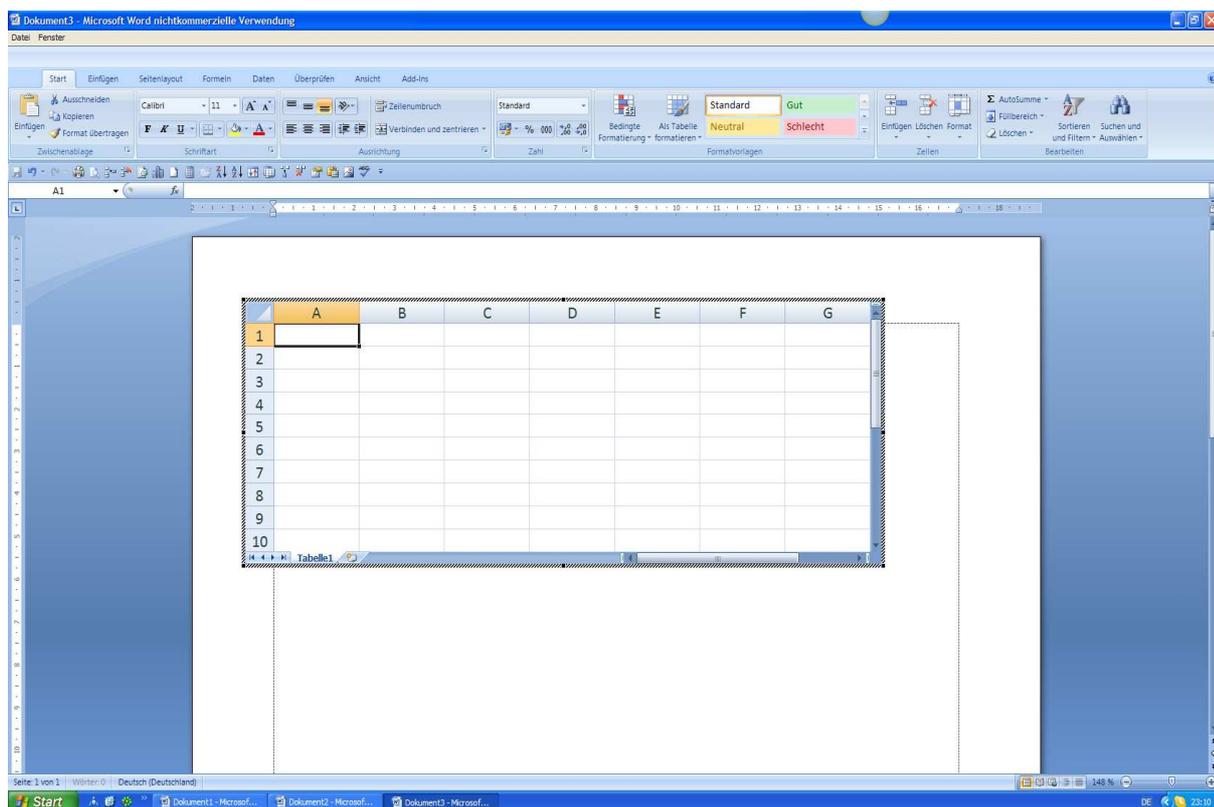
Tabellen mit WORD 2007- Orientierung für Umsteiger

Ist der Tabellenentwurf markiert, so öffnen sich weitere Bearbeitungsmöglichkeiten in den Tabellen-Tools:



Rahmen und Schattierungen können Sie hier finden. Unter „**Rahmenlinie zeichnen**“ verbirgt sich das alte Menü „**Rahmen und Schattierungen**“: = rechts unten aufklicken

Wird der Befehl „**Excel-Tabelle einfügen**“ gewählt – so ergibt sich nun eine ganz **neue** Bearbeitungsmöglichkeit. Das Menü **START** zeigt nun Funktionen wie in **EXCEL** üblich an. Es kann mit **Autosumme** und **Filterfunktionen** gearbeitet werden.



Die Funktion **Schnelltable** beinhaltet Formate, die per **Mausklick** auf die Tabelle übertragen werden können. Diese sind auch in den **Tabellen-Tools** in der **Menüleiste** vorhanden.

Soviel zunächst zur Orientierung und der Arbeit mit Tabellen in **WORD 2007**.

Probieren Sie es einfach aus!