

Essen bietet Chancen

Herzlich willkommen im Herzen des Ruhrgebiets, herzlich willkommen in Essen. Als Großstadt mit 595.000 Einwohnerinnen und Einwohnern, Konzern- und Messestadt, Heimat von 3 DAX-Konzernen, Hochschulstandort und Grüne Hauptstadt Europas sind wir mit über 9.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte Arbeitgeber im Stadtgebiet.



STADT
ESSEN

Die Stadt Essen sucht für das Amt für Stadterneuerung und Bodenmanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen / eine

Raumplaner/in, Sozialwissenschaftler/in oder Sozialpädagogen / Sozialpädagogin

für die Führung der bei der Stadt Essen angesiedelten Geschäftsstelle des Städtenez Soziale Stadt NRW.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 TVöD.

Das Beschäftigungsverhältnis ist aufgrund Drittmittelfinanzierung der Personalkosten zunächst für die Dauer von zwei Jahren befristet.

Das Aufgabengebiet kann auch mit zwei Teilzeitkräften mit jeweils der Hälfte der wöchentlichen Arbeitszeit besetzt werden. Dabei muss die Abdeckung der Kernarbeitszeiten sowie der einzelnen Aufgabenbestandteile sichergestellt sein. Die Arbeitszeitgestaltung der Teilzeitkräfte muss die Nutzung eines gemeinsamen Arbeitsplatzes ermöglichen.

Das Städtenez hat derzeit 34 Mitglieder, die sich im Programm „Soziale Stadt – Investitionen im Quartier“ in NRW engagieren. Die Geschäftsstelle beim Fachbereich für Stadterneuerung und Bodenmanagement der Stadt Essen dient dem Erfahrungsaustausch, dem Wissenstransfer, der Öffentlichkeitsarbeit sowie der Weiterentwicklung des Programms.

Es wird daher ein/e Mitarbeiter/in mit besonderen kommunikativen Fähigkeiten gesucht.

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem verantwortungsvollen Aufgabengebiet
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub sowie eine jährliche Sonderzahlung
- Eine Standortgarantie innerhalb von Essen
- Gezielte Programme zur Gesundheitsförderung

Aufgabenstellungen:

- Vorbereitung und Moderation der regelmäßigen Sitzungen der Mitgliedsstädte
- Selbstständige Organisation von Veranstaltungen, Workshops und Tagungen
- Abwicklung der erforderlichen Verwaltungsvorgänge u.a. Ausschreibungen für Dienstleistungsaufträge, Förderanträge und Mittelbewirtschaftung
- Recherchen und strukturierter Wissenstransfer über Rundbriefe und Pflege des Intranets
- Erstellung von Konzepten, Dokumentationen und weiteren Materialien in Abstimmung mit den Mitgliedsstädten und verschiedenen Behörden des Landes

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Abgeschlossenes Studium (Master oder Diplom) der Fachrichtung Raumplanung, Sozialwissenschaften, Sozialpädagogik oder eines vergleichbaren Studienganges
- Vertiefte Kenntnisse der Aufgabenstellungen der Förderprogramme der Stadterneuerung, insbesondere für den Bereich soziale Stadt

- Kenntnisse der Verwaltungsstrukturen und -abläufe
- Projektmanagementenerfahrungen für komplexe Aufgabenstellungen der Stadterneuerung
- Erfahrungen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Stadt Essen fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Sie bittet deshalb besonders Frauen sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt eingestellt.

Für weitere Informationen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Zu den Aufgabeninhalten:

Frau Meyer (Tel. 0201/88-68 300), FB 68 -Amt für Stadterneuerung und Bodenmanagement-

Zum Verfahrensablauf:

Herr Kulke (Tel. 0201/88-10 211), FB 10 -Organisation und Personalwirtschaft-.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in Papierform -aus Gründen des Umweltschutzes- ohne Bewerbungsmappen o.ä. (eingereichte Unterlagen werden nicht zurückgesandt) bis zum **31.12.2017** unter Angabe der **Kennziffer 2017-44-68-TD** an:

**Stadt Essen
Organisation und Personalwirtschaft
45121 Essen**

Bei elektronischer Übermittlung Ihrer Bewerbung verschicken Sie bitte nur Anlagen in gängigen Formaten und möglichst geringer Datengröße an das Postfach:

Stellenmarkt@orga-personal.essen.de