

Aufgaben für Quartiersentwickler/innen und Redakteur/innen beim

### **Aufbau eines Quartiersportals**

im Rahmen des Netzwerks Engagement älterer in der digitalen Gesellschaft



Die Quartiersportale sind ein Element um das Quartier, den Stadtteil, das Viertel, die Gemeinde oder das Dorf transparenter zu machen. Es dient dazu, die vielfältigen Aktivitäten und Ressourcen für alle sichtbar und nutzbar darzustellen und Kontakte zu ermöglichen.

Im Rahmen des Netzwerks Engagement älterer Menschen in der digitalen Gesellschaft ist vorgesehen, dass die Portale von einem ehrenamtlichen Redaktionsteam maßgeblich gestaltet werden. Der/die Quartiersentwickler/in ist hauptamtliche Initiatorin, Ansprechperson und begleitet die Gruppe.

Die folgende Auflistung beschreibt die Aufgaben im Verlaufe des Projekts. Der/die Quartiersentwickler/in wird sich im Laufe des Prozesses weiter in den Hintergrund begeben, aber immer als Ansprechperson, die den Rahmen stellt, erhalten bleiben.

### **Aufgaben der/des Quartiersentwickler/in zu Beginn**

Der/die Quartiersentwickler/in initiiert das Projekt vor Ort. Hierzu gehört:

- das Projektmanagement inkl. Meilensteinplanung,
- die Klärung der Rahmenbedingungen vor Ort und mit der Kommune bzw. dem Träger,
- die Gewinnung von Interessierten für das Projekt-/Redaktionsteams,
- der Abschluss einer Vereinbarung mit den Ehrenamtlichen,
- die Abwicklung der Formalitäten zur Anmeldung in der Qualifizierung,
- die Teilnahme an der Qualifizierung,
- die Beschaffung von Räumen für regelmäßige Redaktionssitzungen,
- das regelmäßige Einberufen von Redaktionssitzungen,
- die Erarbeitung redaktioneller Richtlinien mit der Gruppe / Dokumentation der Grundlagen,

...

Wenn das Projekt einmal läuft, ist die Moderation der regelmäßig stattfindenden Redaktionssitzungen sehr wichtig. Die Moderationsaufgabe kann und sollte im Laufe der Zeit zumindest in Teilen an ehrenamtliche Mitarbeiter/innen übergeben werden.

Zur Moderation und Planung der Redaktionstreffen gehören:

- Absprachen zum Protokoll / zur Dokumentation vereinbaren,
- Aktueller Stand (Erfolge und Probleme),
- Nächste Schritte / Weiterentwicklung,
- Einführung und Gewinnung von neuen Interessierten,
- Qualifizierungen,
- Wissensweitergabe / Tipps und Tricks,

...

Weitere Aufgaben, die auf Dauer erhalten bleiben, sind:

- Ansprechperson sein für Kooperationspartner vor Ort,
- stichprobenartige Sichtung der Inhalte zur Qualitätssicherung,
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit für das Portal sowie
- das Beisteuern eigener Inhalte und die
- Evaluation

...

### **Aufgaben der Redakteur/innen**

Die Aufgaben der Redaktion im Rahmen eines Portals liegen in mediengerechten Erstellung und Aufbereitung von Inhalten. Hierbei ist es wichtig, das nicht jede/r alles kann und die Kompetenzen im Team sich gegenseitig ergänzen. Hierzu zählen:

- Recherche von Informationen und Daten,
- Mediengerechtes erstellen und verarbeiten von Inhalten (Text und Fotos),
- Schreiben von Texten, Erstellen von Fotostrecken oder Videos,
- Zusammenarbeit mit anderen Gruppen initiieren (zum Beispiel Fotogruppe oder Videogruppe oder Vereine),
- Interaktion mit Nutzer/innen, beispielsweise
  - E-Mailanfragen von Nutzer/innen beantworten,
  - Moderation von Kommentaren oder
  - sofern vorhanden von Forenbereichen,
- Öffentlichkeitsarbeit für das Portal (Dokumente erstellen, Präsentationen, Stände, etc.),
- Ggf. Moderation der Redaktionssitzungen (oder von Teilen)

...

### **Aufgaben der Administrator/innen**

Im Gegensatz zur Redaktion hat die Administration einer Website in erster Linie technische Aufgabenstellungen. Meist ist es aber so, dass die Administration von einer Person des Redaktionsteams zusätzlich ausgeübt wird. Die Hauptaufgaben sind:

- Anpassung des Designs (in Absprache mit dem Team),
- Anpassung und Hinzufügen technischer Funktionen (in Absprache mit dem Team),
- Einführung neuer Redakteur/innen (mit dem Team/Patenmodell),
- Beantwortung technischer Fragen der Redakteur/innen und ggf. von Kooperationspartner/innen und Nutzer/innen.

...

Alle drei beteiligten Ebenen erhalten Hilfestellungen im Online-Raum des Netzwerks und sollten von Beginn an dort Mitglieder werden.

Stand vom 01.06.2016, dh